

ALLEGATO A

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI E FORME DI SOSTEGNO A PROGETTI E INIZIATIVE PER PROGRAMMAZIONE SPORTIVA

Al Sindaco del Comune di Monte San Pietro

E-mail: protocollo@comune.montesanpietro.bo.it

FAX: 051/6764455

(SCRIVERE IN STAMPATELLO E COMPILARE TUTTI I CAMPI)

Soggetto promotore/organizzatore

Indirizzo

Partita IVA o C.F. _____

E-mail _____ tel. _____

Iscritto al Registro comunale delle associazioni di promozione sociale

Rappresentante Legale _____

Titolo dell'iniziativa

Periodo e luogo di svolgimento

Gratuità dell'iniziativa: si no (indicare il costo del biglietto o la quota di partecipazione per singolo utente)

Descrizione, programma delle attività, durata dell'iniziativa, target di riferimento
Allegato B)

Bilancio preventivo
Allegato C)

Per la realizzazione dell'iniziativa sopra descritta chiedo : (barrare)

- un contributo economico

- l' uso di locali e spazi pubblici (a)
(precisare)

- l'uso di attrezzature di proprietà comunale (b)
(precisare)

- altro l__l (precisare) _____

l__l dichiaro di aver letto il Regolamento, pubblicato sul sito internet comunale, relativo alla sala per cui chiedo l'utilizzo;

e mi impegno, fin d'ora :

-ad apporre sul materiale pubblicitario dell'iniziativa il logo del comune e la dicitura con il patrocinio del Comune di Monte San Pietro;

-entro e non oltre 60 gg. dalla conclusione dell'iniziativa, a rendicontarla al comune secondo la traccia predisposta allo scopo (allegato d).

Il richiedente
(firma leggibile)

Monte San Pietro li, _____

Note:

a) la concessione di spazi e locali pubblici non esclude il pagamento da parte delle associazioni delle tariffe d'uso agevolate previste dai regolamenti o dalle leggi in materia. L'eventuale richiesta di occupazione suolo o aree pubbliche deve essere inoltrata alla Polizia Municipale almeno 15 giorni prima della iniziativa; sono a carico del richiedente tutti gli adempimenti S.I.A.E. se necessari.

b) qualora l'iniziativa pubblica preveda la somministrazione di alimenti o bevande, pubblico spettacolo e/o trattenimento, festa campestre, mostre mercato o simili, accensione di fuochi o falò, il rappresentante legale deve presentare allo Sportello Unificato per le Attività Produttive (SUAP), almeno 15 giorni prima della manifestazione, la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA): nel dubbio consultare il sito Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - SUAP, dove è anche possibile scaricare la relativa modulistica. In caso contrario, il patrocinio non potrà essere concesso;

c) la concessione delle attrezzature di proprietà comunale non comprende il trasporto e la loro installazione. Il comune dispone unicamente delle seguenti attrezzature: segnaletica stradale, transenne, pesi per stand, plafoniere al neon, contenitori e sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti. Le attrezzature di proprietà della Pro Loco (stand, tavoli, sedie) dovranno essere richieste alla Pro Loco medesima previo pagamento della cauzione e del contributo per il noleggio.

d) si precisa che qualora il patrocinio dell'iniziativa implichi la concessione di un contributo economico, lo stesso verrà liquidato entro 30.gg. dalla presentazione del rendiconto della medesima (allegato 1) e dalla sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di atto notorio necessaria ai fini fiscali (allegato 2).