

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

TONIOLI JESSICA



Nazionalità
Data di nascita

Italiana

Dati oscurati in
base alle linee

Monte San Pietro
N. 0008684 del 03/06/2014 - Arrivo

14 01- - Segreteria generale e contratti-



03704220140008684A01

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2006 AD OGGI

System Plast Srl – Emerson PTS Group
Via Guareschi 2– 24060 Telgate (BG)

Azienda di produzione prodotti plastici per l'industria, principalmente radicata nei settori Packaging e Beverage.

Area Manager

Gestione della clientela strategica diretta e dei rivenditori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 2004 a Febbraio 2006

Banca di Bologna
Piazza Galvani, 4 – 40100 Bologna

Istituto di credito.

Addetta al servizio della clientela.

Servizio di cassa e relazioni con il pubblico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2000 a Luglio 2004

Ammeraal Beltech Srl
Via IV Novembre, 44 – 40061 Minerbio (BO)

Azienda leader nella produzione Flat Belting; radicata nei settori Food e Packaging.

Area Manager Emilia.

Gestione della clientela diretta e dei rivenditori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2000
Istituto Pier Crescenzi – Tanari
Via Saragozza, 9 – 40100 Bologna

Informatica e materie economiche (ragioneria, scienze delle finanze, ...).
Diploma di maturità superiore "Ragioniere Programmatore specializzazione Mercurio"

100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE (SCOLASTICO)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Lavoro da oltre 10 anni a contatto con le persone e le Aziende; sono al loro servizio per ricercare nuove soluzioni tecniche e commerciali.

Instauro un rapporto di collaborazione efficace ed efficiente affinché la clientela possa riporre in me la Sua fiducia.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Mi organizzo autonomamente nella programmazione delle visite settimanali, gestisco i rapporti con l'engineering e valuto le occasioni in cui è necessaria una supervisione tecnica. Formulo offerte a progetto con libero arbitrio sulla stima del potenziale della clientela. Collaboro in team con i rivenditori così da poter garantire una ramificata copertura del territorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

NESSUNA DIFFICOLTÀ NELL'UTILIZZO DEL PC , BUONA CONOSCENZA DEI SOFTWARE OFFICE.

PATENTE O PATENTI

Patenti di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugata dal Giugno 2007,

Dati oscurati in base alle linee guida del Garante Privacy