

COMUNE DI MONTE SAN PIETRO

Città Metropolitana di Bologna

* * * * *

ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA CONSEGNA GRATUITA DELLA SPESA A DOMICILIO PER LE FASCE FRAGILI DELLA POPOLAZIONE SEGNALATE DAI SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI

* * * * *

TRA

- il Comune di Monte San Pietro, con sede in Piazza della Pace n. 2, di seguito denominato “Comune”, C.F. 80013730371 - P.IVA 00702141201, rappresentato, ai fini del presente atto, dalla Sindaca pro tempore Monica Cinti,

Dati oscurati in base alle linee guida del Garante Privacy

e domiciliata presso la Sede Municipale

Dati oscurati in base alle linee guida del Garante Privacy

E

- l'Associazione PUBBLICA ASSISTENZA CASALECCHIO DI RENO, con sede a Casalecchio di Reno (BO), Via del Fanciullo n. 6, C.F. 01773231202, rappresentata, al fine del presente atto, dal suo Presidente, Lorenzo Gallo,

Dati oscurati in base alle linee guida del Garante Privacy

, di seguito denominata “Pubblica Assistenza”

Dati oscurati in base alle linee guida del Garante Privacy

E

- COOP*RENO - SOCIETA' COOPERATIVA, con sede in San Giorgio di Piano (BO), Via Panzacchi n. 2, C.F. 03830560375 - P.IVA 01781461205, rappresentata, al fine del presente atto, dal suo Presidente, Andrea Mascherini,

Dati oscurati in base alle linee guida del Garante Privacy

di seguito denominata anche “Coop”

Dati oscurati in base alle linee guida del Garante Privacy

E

- l'Associazione AUSER TERRITORIALE BOLOGNA ODV-ONLUS, con sede in Bologna, Via Gobetti n. 52/3, CF 92026020377, rappresentata, al fine del pre-

p. PUBBLICA ASSISTENZA

p. AUSER

Dati oscurati in base alle linee guida del Garante Privacy

sente atto, dal suo Presidente, Antonella Lazzari, nata a

Dati oscurati in base alle linee guida del Garante Privacy

il

di seguito denominata “Auser”

PREMESSO

- che, con deliberazione del Presidente del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, “Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”, è stato dichiarato, per sei mesi, e dunque fino al 31 luglio 2020, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

- che, con l'aggravarsi della situazione in oggetto, sono stati emanati, da parte delle competenti autorità statali e regionali, numerose misure emergenziali attraverso DL, DPCM e Ordinanze di varia natura, che mirano a disciplinare misure di contenimento e di gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19;

RICHIAMATE LE SEGUENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE

DECRETO-LEGGE 23 febbraio 2020, n. 6

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 25 febbraio 2020

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 1 marzo 2020

DECRETO-LEGGE 2 marzo 2020, n. 9

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 4 marzo 2020

DELIBERA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 5 marzo 2020

DECRETO-LEGGE 8 marzo 2020, n. 11

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 8 marzo 2020

LEGGE 5 marzo 2020, n. 13

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 9 marzo 2020

p. PUBBLICA ASSISTENZA

p. AUSER

DECRETO-LEGGE 9 marzo 2020, n. 14

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 11 marzo
2020

DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 22 marzo
2020

DECRETO-LEGGE 25 marzo 2020, n. 19

Ordinanza contingibile e urgente n. 1 del 23 febbraio 2020 del Ministero della Sa-
lute, d'intesa con il Presidente della Regione Emilia-Romagna

Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 16 del 24 febbraio 2020

Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'8 marzo 2020

Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 32 del 10 marzo 2020

Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 34 del 12 marzo 2020

Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 35 del 14 marzo 2020

Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 36 del 15 marzo 2020

Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 39 del 16 marzo 2020

Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 41 del 18 marzo 2020

Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 43 del 20 marzo 2020

Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 44 del 20 marzo 2020

Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 45 del 21 marzo 2020

Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47 del 23 marzo 2020

Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 48 del 24 marzo 2020

Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 49 del 25 marzo 2020

RICHIAMATO ALTRESI'

il Protocollo d'intesa sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Di-

p. PUBBLICA ASSISTENZA

p. AUSER

partimento della Protezione Civile, l'Associazione Nazionale Cooperative di Consumatori-Coop e ANCI Associazione Nazionale Comuni Italiani, allo “scopo di facilitare la collaborazione tra le Parti a livello territoriale per la consegna della spesa a domicilio alle persone che ne hanno necessità per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID - 19” e di “favorire l’adesione delle Amministrazioni locali e delle Organizzazioni di volontariato territoriali interessate al fine di garantire un’adeguata assistenza alla popolazione”;

CONSIDERATO

- che l'Amministrazione Comunale di Monte San Pietro ha attivato, in questa fase emergenziale, anche in collaborazione con l’Azienda “ASC Insieme” dell’Unione Reno, Lavino e Samoggia, servizi e attività a favore della popolazione, tra cui rientra un progetto di aiuto rivolto a soggetti in condizione di estrema fragilità che necessitano della consegna della spesa a domicilio;
- che l'Associazione Pubblica Assistenza di Casalecchio ha manifestato la propria disponibilità, anche in collaborazione con altre realtà locali del Terzo Settore, a coordinare, gestire e curare la consegna della spesa al domicilio delle persone in condizione di estrema fragilità individuate dai servizi sociali, sulla base di quanto di seguito disposto;
- che l’Associazione Auser si è resa disponibile a collaborare nell’attuazione degli interventi e delle iniziative oggetto del presente Accordo attraverso le proprie risorse e la propria esperienza nell’ambito della solidarietà sociale;

SI DEFINISCE QUANTO SEGUE

1 - Oggetto

Il presente Accordo di collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune, l’Associazione Pubblica Assistenza di Casalecchio, Coop

p. PUBBLICA ASSISTENZA

p. AUSER

Reno e l'Associazione Auser, per la realizzazione del progetto di consegna a domicilio della spesa per i soggetti in condizione di fragilità individuati.

L'iniziativa è inserita nell'accordo quadro di Coop nazionale in collaborazione con l'Anci e la Protezione Civile.

Coop Reno riconoscerà un contributo forfettario a fine emergenza da Coronavirus direttamente all'Associazione di Protezione Civile che effettua il servizio.

2 - Destinatari

I destinatari dell'iniziativa sono cittadini che, per condizioni di salute o di altra natura, sono attualmente in condizione di maggiore vulnerabilità, in virtù delle quali è loro fortemente sconsigliato di uscire e siano privi di rete familiare/amicale che possa supportarle.

Il Punto di accesso al servizio è lo Sportello Sociale di ASC InSieme, sito presso la sede distaccata del Comune di Monte San Pietro, ubicata in Piazza della Pace n. 4, che valuta il bisogno espresso e procede all'attivazione del servizio.

3 - Impegni delle parti

Il Comune:

- garantisce il coordinamento con le realtà territoriali e sovracomunali impegnate negli interventi e nelle iniziative di solidarietà alimentare e, più in generale, di assistenza e sostegno alle persone in situazione di fragilità economica e/o sociale;
- mediante lo Sportello Sociale di ASC InSieme individua gli aventi diritto al servizio;
- mediante lo Sportello Sociale spiega in dettaglio al beneficiario le modalità organizzative del servizio e ne richiede la collaborazione, in particolare affinché gli interventi siano il più possibile limitati (indicativamente una volta a settimana per ciascun beneficiario);

p. PUBBLICA ASSISTENZA

p. AUSER

- mette a disposizione mezzi e locali per l'organizzazione delle attività oggetto del presente Accordo, che verranno individuati in fase attuativa in base alle specifiche valutazioni che verranno congiuntamente effettuate dalle parti;
- si impegna a valutare l'impiego di risorse finanziarie proprie laddove necessario e nei limiti e nel rispetto del bilancio;
- stila in collaborazione con l'Associazione Pubblica Assistenza report delle attività svolte;
- assicura, congiuntamente all'Associazione Pubblica Assistenza, a tutti i volontari impiegati i dispositivi di sicurezza individuali e in particolare guanti monouso e mascherine;

L'Associazione Pubblica Assistenza:

- assicura la formazione dei volontari impiegati, sia in ordine all'organizzazione dell'attività, sia in ordine al rispetto delle disposizioni precauzionali per evitare contatti e vicinanza;
- garantisce la tempestività della consegna, nonché il rispetto della normativa e delle ordinanze regionali e comunali in materia di igiene e sicurezza alimentare;
- assicura lo svolgimento dell'attività come da allegato al presente Accordo;
- assicura lo svolgimento della spesa nel rispetto dei prodotti indicati, la consegna a domicilio della spesa e del relativo scontrino e il recupero della somma anticipata richiedendola al beneficiario, da restituire ad Auser;
- stipula un'assicurazione dei propri volontari;

L'Associazione Auser:

- assicura l'anticipazione del costo della spesa;
- cura l'attività di segretariato a supporto dell'attività di svolgimento della spesa;

Coop Reno:

p. PUBBLICA ASSISTENZA

p. AUSER

- garantisce ai volontari impegnati nell'iniziativa di cui al presente Accordo e facenti parte della lista che verrà fornita dal Comune, la precedenza assoluta nelle code dei supermercati.

4 - Modello organizzativo

Le modalità operative di svolgimento degli interventi di cui al presente Accordo sono dettagliate nell'Allegato A, "Modello Organizzativo", quale parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

5 - Modalità di collaborazione

Le parti si impegnano a operare:

- con spirito di collaborazione per la migliore realizzazione delle attività;
- adeguando la propria attività ai principi di sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza;
- ispirandosi ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, proporzionalità, piena e tempestiva informazione, partecipazione.

Le parti si impegnano a scambiarsi le necessarie informazioni per l'ottimale svolgimento delle attività.

Le parti si impegnano, inoltre, a collaborare e a ricercare momenti di confronto su possibili progetti e/o interventi nell'ambito delle azioni di solidarietà alimentare e, più in generale, di sostegno alla fragilità, attraverso un sistema di rete teso a ottimizzare le risorse a disposizione e l'efficacia delle iniziative.

In particolar modo, le parti riconoscono il valore dell'attività svolta dall'Emporio Solidale Il Sole del territorio dell'Unione di Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, con il quale si impegnano a costruire e attuare forme di relazione, di ricordo e di condivisione per rispondere ai bisogni essenziali delle persone fragili.

6 - Rendicontazione, valutazione e vigilanza

p. PUBBLICA ASSISTENZA

p. AUSER

L'Associazione Pubblica Assistenza e l'Associazione Auser - ognuna per gli impegni assunti - si impegnano a fornire al Comune, periodicamente, i dati necessari alla predisposizione del report delle attività svolte.

Il Comune renderà pubblici i suddetti report.

Il Comune ha la facoltà di effettuare sopralluoghi e incontri di verifica per valutare e monitorare l'attività in svolgimento.

7 - Durata, sospensione e revoca

Il presente Accordo ha durata dalla data di approvazione e fino alla conclusione della fase emergenziale attualmente in essere.

L'Associazione Pubblica Assistenza e l'Associazione Auser si impegnano a dare immediata comunicazione di ogni interruzione o della cessazione dell'attività o di ogni impedimento allo svolgimento delle attività di cui al presente Accordo.

Il Comune può, per sopravvenuti motivi di interesse generale, revocare o interrompere l'esecuzione del presente Accordo.

8 - Responsabilità, assicurazione

L'Associazione Pubblica Assistenza e l'Associazione Auser, in relazione all'attività che si impegnano a svolgere, dichiarano di aver ricevuto adeguata informazione circa le modalità di esecuzione finalizzate a operare in condizioni di sicurezza e in ottemperanza agli obblighi normativi in tema di prevenzione e sicurezza; si impegnano a utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale e a rispettare tutte le disposizioni normative in vigore.

L'esecuzione delle attività in parola sono meglio dettagliate nell'Allegato A quale parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

I volontari delle Associazioni sono coperti da assicurazione a cura delle stesse e operano sotto la responsabilità delle medesime, tenendo indenne il Comune da

p. PUBBLICA ASSISTENZA

p. AUSER

ogni responsabilità derivante da fatto proprio o dei suoi associati o incaricati.

9 - Privacy

Il trattamento dei dati personali di cui le Associazioni verranno a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente Accordo, dovrà avvenire sempre in modo lecito e corretto, esclusivamente per le finalità concernenti la realizzazione degli interventi di consegna spesa a domicilio e nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679; sulle informazioni apprese nello svolgimento delle attività i volontari sono tenuti all'assoluta riservatezza.

10 - Codice di comportamento

Pubblica Assistenza, Auser e Coop Reno prendono atto che il Comune, con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 30.1.2014, ha approvato, tra l'altro, il codice di comportamento del Comune di Monte San Pietro. L'art. 2 di tale codice stabilisce che gli obblighi previsti dallo stesso nonché dal Codice Generale (D.P.R. n. 62/2013) si estendono, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni, servizi o che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. Si richiama, pertanto, nel presente Accordo tale obbligo. Pubblica Assistenza, Auser e Coop Reno dichiarano di aver ricevuto il codice di comportamento del Comune che, in ogni caso, è pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Disposizioni generali, articolo Atti Generali.

11 - Amministrazione Trasparente

Pubblica Assistenza, Auser e Coop Reno prendono atto che i dati relativi al presente Accordo saranno pubblicati nel sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente, in adempimento degli obblighi sanciti dal D.Lgs. n. 33/2013.

p. PUBBLICA ASSISTENZA

p. AUSER

Letto, confermato e sottoscritto.

per PUBBLICA ASSISTENZA CASALECCHIO DI RENO

Il Presidente

(Lorenzo Gallo)

Lì,

per COOP*RENO - SOCIETÀ COOPERATIVA, il Presidente, Andrea Mascherini, sottoscrive il presente atto con firma digitale

per AUSER TERRITORIALE BOLOGNA ODV-ONLUS

Il Presidente

(Antonella Lazzari)

Lì,

per COMUNE DI MONTE SAN PIETRO, la Sindaca, Monica Cinti, sottoscrive il presente atto con firma digitale

Allegato

Modello organizzativo Spesa a domicilio

Soggetti coinvolti:

- Comune di Monte San Pietro/Unione Reno Lavino Samoggia
- ASC Insieme
- Coop Reno
- Pubblica Assistenza Casalecchio di Reno
- Associazione Auser Territoriale BOLOGNA ODV - ONLUS

Modalità di svolgimento del servizio:

Fase	Descrizione
0	Punto di accesso al servizio: Sportello Sociale Piazza della Pace, 4 Tel. 051 6764451 sportellosocialemontesanpietro@ascinsieme.it martedì e giovedì 8/13 giovedì 15/18 sabato 8/12.30 ESCLUSIVAMENTE VIA TELEFONO O EMAIL
1	Lo sportello sociale effettua un'intervista telefonica per capire se il chiamante ha una reale necessità o può far fronte in altro modo alla spesa. Lo sportello sociale inoltra la scheda di rilevazione con i dati della persona all'Associazione Auser tramite e-mail: volontariato@comune.montesanpietro.bo.it N.B. Salvo urgenze 1 spesa a settimana per ogni utente.
2	I volontari richiamano la persona per redigere telefonicamente la lista della spesa.
3	La lista viene fornita ai volontari che si occupano di fare la spesa.
4a	Se l'utente segnalato è in carico ai servizi i volontari si limitano alla preparazione della spesa mentre la consegna al domicilio dell'utente sarà a carico dei servizi sociali (mediante Assistenza Domiciliare e altro soggetto).
4b	Se l'utente segnalato è sottoposto a quarantena, i volontari si limitano alla preparazione della spesa mentre la consegna al domicilio dell'utente sarà a carico della Croce Rossa o di altri volontari incaricati dalla Protezione Civile.
4c	Se l'utente non è segnalato dai servizi sociali e non è sottoposto a quarantena i volontari di Pubblica Assistenza consegnano la spesa a domicilio dell'utente.
5	Il volontario che effettua la spesa comunica telefonicamente all'utente l'importo da preparare, chiede se è necessario eventuale resto da consegnare, se c'è resto lo inserisce nella borsa da consegnare.
6	La consegna deve avvenire senza il contatto diretto tra le persone e rispettando la distanza minima di sicurezza di due metri. Il volontario chiama l'utente e comunica che la spesa è davanti alla porta, l'utente recupera la spesa e lascia l'importo della spesa sul pianerottolo in modo che il volontario possa recuperarlo.

Tutti i volontari coinvolti nel progetto si associano alla Pubblica Assistenza di Casalecchio di Reno e ricevono una formazione di base per lo svolgimento di questa attività.

Auser mette a disposizione un fondo cassa iniziale per permettere ai volontari di acquistare le spese senza utilizzare denaro proprio e fornisce il servizio di segretariato.

La Pubblica Assistenza e il Comune di Monte San Pietro mettono a disposizione i DPI previsti dal protocollo e dalla circolare della Regione Emilia Romagna sul volontariato durante l'emergenza COVID-19.

Disposizioni di sicurezza per lo svolgimento del servizio

Come previsto dalla nota della Protezione Civile Regionale del 17/03/2020

Nelle more di ulteriori indicazioni, anche discendenti da provvedimenti e/o indicazioni di carattere nazionale, si ritiene che lo svolgimento di tale attività a supporto di soggetti "fragili", noti ai servizi sociali comunali o comunque individuati dai Sindaci anche in raccordo con la competente ASL, che non manifestano sintomi del Covid-19, avvenga con il principio del mantenimento della distanza di sicurezza, almeno con l'uso dei guanti di lattice, attuando tutte le precauzioni di cui all'allegato 1 del DPCM 08/03/2020. Qualora non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza l'attività non potrà essere svolta.

Per DISTANZA DI SICUREZZA si intende che il servizio di consegna dovrà avvenire senza contatto diretto, coi soggetti destinatari mettendo in atto la seguente procedura: • appoggiare il materiale fuori dalla porta, suonare il campanello ed allontanarsi ad almeno 2 metri controllando che la persona apra la porta e ritiri il materiale o in alternativa qualora fossero disponibili i numeri di telefono dei soggetti destinatari si potrà appoggiare il materiale fuori dalla porta del destinatario, allontanarsi e telefonare avvisandolo di ritirare la merce fuori dalla porta. Controllare da lontano che la merce venga ritirata ed in caso contrario riprenderla.

Le informazioni che potranno essere comunicate ai volontari, relativamente alle caratteristiche dei soggetti assistiti, saranno da considerare strettamente riservate e finalizzate al corretto svolgimento delle attività di supporto. **È fatto assoluto divieto ai volontari che svolgeranno questi servizi di divulgare le informazioni assunte, anche attraverso supporti visivi ed audiovisivi pubblicabili sui social network. Qualsiasi violazione a questa prescrizione sarà oggetto di provvedimento disciplinare, condotto d'ufficio dall'Agenzia per la Sicurezza territoriale e la Protezione Civile.**

p. PUBBLICA ASSISTENZA

p. AUSER