

Capitolato speciale della RDO ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) Decreto Legislativo 50/2016 per affidamento dei servizi legati al Progetto Turismo per un importo complessivo a base d'asta pari a 25.500,00 euro (oneri di sicurezza da interferenza € 0,00=). CIG ZA424453A6

ART. 1 – OGGETTO

L'appalto ha ad oggetto la progettazione grafica, la realizzazione e la stampa degli strumenti di comunicazione e marketing territoriale descritti nel progetto Turismo, di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 31 del 30.04.2018, dove sono enunciati gli strumenti che dovranno essere realizzati per attuare il progetto turistico per Monte San Pietro.

Occorre innanzitutto creare un'immagine grafica apposita e coordinata, che sarà presente su tutti gli strumenti sia cartacei che informatici.

E' fondamentale la realizzazione di un sito specifico bilingue (con contenuti sia in italiano che in inglese); responsive, cioè in grado di adattarsi graficamente in modo automatico al dispositivo coi quali viene visualizzato (computer con diverse risoluzioni, tablet, smartphone, cellulari, web tv), riducendo al minimo la necessità dell'utente di ridimensionare e scorrere i contenuti e quindi facilitandone la consultazione; cms, Content Management System, che indica le applicazioni di gestione dei contenuti dei siti che consentono di inserire, modificare e rendere visibili articoli, banner, immagini e link senza ricorrere a sistemi di sviluppo.

E' richiesta la realizzazione di un'applicazione mobile (nota anche con l'abbreviazione app), un'applicazione software dedicata ai dispositivi di tipo mobile, quali smartphone o tablet che si installa quando ci si trova on line e si utilizza interamente sul proprio dispositivo mobile anche quando ci si trova off line, consentendo così agli utenti di accedere ai contenuti informativi anche in quelle zone del territorio in cui non c'è copertura di rete.

Le informazioni contenute nel sito e quelle relative agli eventi di promozione turistica e culturale del comune andranno opportunamente veicolati attraverso i social network, che forniranno agli utenti della rete un punto d'incontro virtuale per scambiarsi messaggi, chattare, condividere foto e video sulla loro esperienza sul territorio affinché divengano a loro volta promotori turistici spontanei.

Gli strumenti cartacei previsti dal progetto sono due: un folder ed una cartina.

Il folder non è altro che un pieghevole che illustra ai turisti le caratteristiche salienti del nostro territorio affinché possano cogliere immediatamente quali sono gli elementi di loro interesse e programmare così una vacanza esperienziale.

La cartina riporterà gli otto sentieri ad anello mappati e dei tracciati di interesse sovra-comunale: Piccola Cassia, Via dei Brentatori, Sentiero CAI 209.

E' prevista la realizzazione di numero 4 roll up autoportanti che rappresentino le eccellenze ed i punti di maggiore interesse del territorio affinché possano essere posizionati in luoghi e manifestazioni strategiche stimolando ad una visita più approfondita.

Gli elaborati, i testi e le proposte risultanti dal lavoro del Comitato Tecnico Scientifico per il Turismo andranno a costituire il materiale dal quale attingere per progettare gli strumenti di cui sopra, materiale fondamentale per un'offerta turistica costruita sulle peculiarità distintive del nostro Comune. Le foto che verranno inserite negli strumenti sopra elencati saranno reperite dagli archivi del Comune, da fotografi volontari che le metteranno gratuitamente a disposizione del progetto. Se ci fossero temi per i quali manca materiale fotografico, si organizzeranno foto contest o camminate a tema.

ART. 2 – DURATA

L'affidamento in parola decorre dal momento dell'aggiudicazione definitiva e finisce a conclusione di tutte le attività progettuali da realizzarsi entro il 30 dicembre 2020. L'Amministrazione Comunale potrà procedere, qualora ne ricorra l'esigenza, ad apposita proroga.

ART. 3 – VALORE

25.500,00 euro (venticinquemilaecinquecento euro) complessivi IVA esclusa. Tale importo è così suddiviso: € 20.000,00 per le attività da compiersi nell'anno 2018, € 2.750,00 annui per le attività da compiersi negli anni 2019 e 2020. L'importo in oggetto è puramente indicativo e non vincola in alcun modo le Amministrazioni che procederanno al pagamento esclusivo dei soli servizi effettivamente resi e documentati.

ART. 4 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Richiesta di offerta ed aggiudicazione secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016.

I parametri utili alla valutazione dell'offerta sono quelli meglio dettagliati e descritti nel bando all'art. 13.

ART. 5 – DETTAGLI SUGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E MARKETING TERRITORIALE

L'aggiudicatario dovrà realizzare secondo quanto indicato all'art. 1 del presente Capitolato:

- IMMAGINE GRAFICA COORDINATA
- FORMAZIONE DEGLI OPERATORI CHE IN SEGUITO INSERIRANNO I CONTENUTI NEI PRODOTTI WEB (SITO, APP, SOCIAL). Il fornitore dovrà includere un'apposita formazione per l'addetto alla cabina di regia, che dovrà essere autonomamente in grado di aggiornare contenuti e foto del sito, app, social.
- REDAZIONE TESTI NUOVI E AUTENTICI partendo dal materiale fornito dal committente. Il committente fornisce il materiale fotografico, informazione sul territorio ed una bibliografia storica/aneddotica e la base per la costruzione dei contenuti.
- SITO
Impostazione progetto tecnico (minimo 6 sezioni oltre la home page, foto e video gallery)
Impostazione progetto grafico: il progetto grafico deve rispondere alle linee guida di AGID e del Team Digitale:

<https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/linee-guida-design-servizi-digitali-pa>
<https://designers.italia.it/>

Inoltre il sito dovrà rispettare l'accessibilità in relazione alla normativa vigente, vedi:

<https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita-siti-web>

Sito full responsive

In italiano / inglese

sito sviluppato con un sistema CMS (Content Management System) ed il requisito è che sia Open Source (es: Plone, Drupal, Joomla...)

Url Rewriting

CRM – modificabile internamente

Form di registrazione contatti

Implementazione con servizio newsletter

Integrazione Google Analytics

Integrazione social media con appositi box dai quali è possibile mettere nuovi LIKE o seguire senza uscire dalla pagina

Ottimizzazione SEO

Assistenza per tre anni

Hosting con backup giornalieri incrementali ed assistenza tecnica 24/7, banda e spazio web illimitato, 5gb di spazio (espandibili)

Certificato SSL per supportare il protocollo sicuro https per 3 anni

Compatibilità con le norme del GDPR

- FOLDER

Impostazione progetto grafico e impaginazione

Versione in italiano

Versione in inglese

Tra le 16 e le 24 pagine a seconda del formato proposto

Stampa a 4+4 colori (quadricromia) su carta patinata opaca da minimo 130 gr. confezione punto metallico

stampa di 2.000 copie in italiano

stampa di 1.000 copie in inglese

- CARTINE

Il committente fornisce la mappa in scala con le tracce GPS di tutti gli itinerari e la mappatura dei punti di interesse e la descrizione degli itinerari

Viene richiesta all'aggiudicatario:

definizione formato che possa garantire la leggibilità

impostazione grafica di copertina

legenda

Stampa 3.000 copie

- ROLL UP AUTOPORTANTI

Impostazione grafica e stampa n. 4 roll up autoportanti completi di struttura su temi da definire con headline in italiano e inglese

- PANNELLI INIZIO SENTIERI

Impostazione grafica

Stampa n. 8 pannelli mono-facciale da esterni, formato 100x140 cm da posizionare all'inizio degli itinerari (materiale con grafiche adesive in vinile polimerico protetto) con headline in italiano e inglese

- **SOCIAL**

realizzazione pagine Facebook, Instagram.

Declinazione di contenuti ad hoc per i due differenti canali che saranno sinergici, ma non uno lo specchio dell'altro, per Facebook un piano editoriale con contenuti più sviluppati e approfonditi, per Instagram il focus dovrà vertere maggiormente su immagini di impatto e buon utilizzo di hashtag e connessioni con altri canali del territorio per sviluppare engagement e da usare come volano (repost da Appenninoslow, agriturismi, attività ecc. ovvero realtà che abbiano già a loro volta contenuti di valore e non siano meramente pubblicitari).

- **APP**

L'App non dovrà essere una semplice trasposizione dei contenuti del sito, bensì uno strumento aggiuntivo, che serve per una migliore fruizione e apprezzamento del territorio. Dovrebbe prevedere:

- mappe sentieri con descrizione
- geolocalizzazione attività, punti di ristoro, POI
- story telling combinato con i sentieri (audioguida del percorso).

Risoluzione di bug inerenti al buon funzionamento dell'App per almeno 1 anno

ART. 6 – ONERI

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- spese per la registrazione del dominio.

Sono a carico dell'Affidatario:

- tutte le spese per la realizzazione di quanto descritto al punto 5 del presente capitolato.

ART. 7 – CRONOPROGRAMMA

In sede di gara è richiesto, all'interno del progetto tecnico di cui all'art. 15 del bando, anche la predisposizione di un documento che complessivamente riporti il cronoprogramma delle diverse attività. Si prevede che entro il 31/12/2018 l'aggiudicatario fornisca al committente tutti gli strumenti di comunicazione e marketing territoriale di cui al precedente punto 5), ad eccezione dell'APP che dovrà essere realizzata nel corso dell'anno 2019 e della ristampa di 3.000 cartine o brochure.

ART. 8 - CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le condizioni e le modalità di esecuzione del servizio sono quelle indicate nel presente capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara.

ART. 9 -CORRISPETTIVO E MODALITA' DI EROGAZIONE

Per le attività oggetto del presente capitolato è fissato un corrispettivo complessivo da sottoporre a ribasso pari a euro 25.500 oltre IVA ai sensi di legge, comprensivo di eventuali contributi previdenziali e assistenziali, se dovuti per legge.

Il budget per l'anno 2018 è di € 20.000,00, per il 2019 è di € 2.750,00 e per il 2020 è di € 2.750,00.

Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio si rendesse necessario procedere a un aumento o a una diminuzione del servizio, l'affidatario è obbligato ad assoggettarvisi alle stesse condizioni fino alla concorrenza del 5 % del valore dell'appalto.

Non è previsto alcun adeguamento del corrispettivo del servizio in quanto lo stesso non ha carattere di continuità o periodicità.

L'importo del corrispettivo dovuto deve intendersi comprensivo di ogni spesa, trasferta, rimborso restando esclusa solo l'IVA di legge.

L'importo offerto in sede di gara resta fisso e invariabile. Nessuna eccezione o contestazione potranno essere sollevate dall'Affidatario in ordine a qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio a seguito di erronee, parziali o inesatte acquisizioni di elementi quantitativi/qualitativi relativo all'oggetto dell'appalto.

ART. 10 - PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

I pagamenti delle fatture avverranno previo positivo accertamento della regolarità contributiva dell'Affidatario.

Le fatture, trasmesse nel rispetto della normativa vigente al momento della loro emissione con particolare riferimento alla fatturazione elettronica (DM 03/04/2013 n. 55) dovranno tassativamente contenere i seguenti riferimenti:

- indicazione del Codice Univoco Ufficio: UF4KK2

- Indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG): ZA424453A6

Le fatture saranno liquidate secondo le modalità e i tempi di legge (30 giorni).

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 l'Affidatario si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, ai movimenti finanziari legati all'oggetto del presente appalto.

L'Affidatario si impegna a comunicare, ai termini di cui alla sopra citata legge, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.

ART. 11 - EMISSIONE IN ORDINE DI PENDENZA DI STIPULAZIONE DI CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, fermo restando quanto previsto dal D. Lgs 50/2016, si riserva, in caso di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 12 - PERSONALE IMPIEGATO

Il rapporto di lavoro del personale impiegato dall'Affidatario per tutte le attività legate al servizio in oggetto appaltate deve essere regolato nel rispetto delle vigenti norme, comprese quelle riguardanti l'assicurazione obbligatoria e la previdenza. Esso dovrà inoltre possedere tutti i requisiti professionali previsti.

ART. 13 DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

L'Amministrazione individua il personale comunale responsabile per il servizio in parola; tale personale deve collaborare con il referente dell'Affidatario per la migliore riuscita delle attività progettuali in parola.

In particolare referente del progetto è il Responsabile del 1° e 2° Settore.

ART. 14 - OTTEMPERANZA AI DISPOSTI DI CUI AL D. LGS 81/2008 E SMI

Si dà atto che ai sensi del Dlgs 81/08 art. 26 comma 3 bis l'affidamento in oggetto rientra tra i servizi di natura intellettuale, pertanto non è prevista redazione del DUVRI e non sono computati costi a carico dell'affidatario per misure volte ad eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze.

ART. 15 - CONTROLLI DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare gli adempimenti in capo all'Affidatario e oggetto del presente capitolato.

Eventuali rilievi, contestazioni od osservazioni da parte della Stazione appaltante saranno fatti pervenire in forma scritta all'Affidatario.

Eventuali difficoltà o impossibilità parziale o totale ad adempiere alle attività progettuali oggetto della presente procedura da parte dell’Affidatario dovranno essere tempestivamente comunicate in forma scritta al fine di consentire l’attivazione di interventi alternativi e non creare disagio e/o disservizio ai fruitori dei servizi di cui al presente capitolato.

ART. 16 - TERMINE DI STIPULA

Si procederà alla sottoscrizione del contratto a seguito dell’aggiudicazione definitiva.

Il servizio potrà essere attivato anche in pendenza di sottoscrizione del contratto ai sensi dell’art. 32, comma 13, D.lgs 50/16 così come indicato al precedente art. 14.

ART. 17 - RESPONSABILITA’

L’Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni tanto dell’Appaltatore stesso quanto dell’Ente Appaltante o di terzi, in virtù dell’esecuzione del presente servizio, ovvero a causa di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all’esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al presente servizio, anche se eseguite da parte di terzi.

ART. 18 - SUBAPPALTO/CESSIONE

Il subappalto del servizio è consentito nel rispetto e in applicazione a quanto previsto e disciplinato dalla normativa in materia con particolare riferimento all’art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 19 - MODALITA’ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L’Appaltatore dovrà emettere regolare fattura elettronica alle scadenze così come indicate al precedente art. 10.

Il pagamento delle fatture, sempre che non siano sorte contestazioni, sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di registrazione delle medesime secondo le vigenti disposizioni di legge. In nessun caso, ivi compreso il ritardo nel pagamento dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa la prestazione dei servizi previsti dal presente capitolato.

ART. 20 - INADEMPIMENTI E PENALITA’

Il Comune di Monte San Pietro ha la facoltà di applicare, sulla base di una valutazione discrezionale, in caso di ritardo o di inadempienze contrattuali penali pecuniarie variabili da 100 a 300 euro tenuto conto della gravità delle stesse, previa contestazione da parte dell’Ente con PEC.

E’ sempre e comunque fatta salva la facoltà del Comune di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell’eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell’inadempienza contrattuale.

Le eventuali inosservanze agli obblighi contrattuali, che daranno luogo all’applicazione di penali previste nel presente punto, saranno contestate via PEC per iscritto all’Appaltatore.

L’Appaltatore dovrà comunicare per iscritto le proprie giustificazioni nel termine massimo di 7 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione della contestazione.

Qualora dette giustificazioni non siano accolte, ovvero, non vi sia stata risposta nel termine suddetto, saranno applicate all’Appaltatore le conseguenze economiche indicate nel presente punto. Le somme dovute saranno trattenute dall’importo dei crediti vantati dall’Appaltatore, così come risultanti dalle fatture emesse per lo svolgimento del servizio.

Qualora si manifestassero oggettive e documentate carenze organizzative o reiterate e/o gravi inadempienze da parte dell’Appaltatore nell’esecuzione del servizio, il Comune di Monte San Pietro si riserva la facoltà di risolvere il contratto e far eseguire ad altri soggetti le operazioni necessarie per assicurare il regolare espletamento del servizio. In tale eventualità, oltre all’applicazione delle suddette penali, saranno addebitati all’Appaltatore anche i maggiori costi conseguenti a tali operazioni.

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

La grave e/o ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'Appaltatore e/o la reiterata applicazione di penali consentirà al Comune di Monte San Pietro di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile. In tale caso l'Amministrazione potrà fissare, mediante apposita diffida ad adempiere, un congruo termine entro il quale l'affidatario dovrà conformarsi alle prescrizioni indicate. Trascorso inutilmente il termine stabilito il contratto si intende risolto di diritto. Inoltre l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa dichiarazione da inviare alla controparte a mezzo PEC.

Il contratto si risolverà inoltre di diritto in caso di:

ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali;

perdita dei requisiti previsti dalla normativa per l'affidamento del servizio;

frode;

cessazione o fallimento dell'affidatario.

In caso di risoluzione il Comune di Monte San Pietro avrà il diritto di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti all'inadempimento.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto per il Comune di Monte San Pietro di affidare a terzi il servizio in danno dell'Appaltatore inadempiente. A quest'ultimo saranno addebitate le spese sostenute in più dal Comune di Monte San Pietro rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Tali maggiori spese saranno prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'Appaltatore senza pregiudizio dei diritti del Comune di Monte San Pietro sui beni dell'Appaltatore. Nel caso di minore spesa nulla competerà all'Appaltatore inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. In caso di risoluzione contrattuale il Comune di Monte San Pietro si riserva la facoltà di affidare il servizio all'Operatore economico secondo graduato.

Il Comune di Monte San Pietro si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto per ragioni di interesse pubblico, al verificarsi di circostanze che rendano non opportuna la sua prosecuzione, mediante preavviso di 30 giorni da comunicarsi all'affidatario mediante comunicazione tramite PEC. In tale caso spetta al Comune il pagamento del corrispettivo dovuto per la parte di servizio prestato, escluso ogni risarcimento o indennizzo.

ART. 22 - CESSIONE DEL CREDITO

La eventuale cessione dei crediti derivanti dal contratto dovrà avvenire nel rispetto delle modalità previste dall'art. 106, comma 13, D.lgs 50/2016.

ART. 23 - RISERVATEZZA

L'Affidatario è tenuto a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione per scopi diversi da quelli pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Sono tenuti all'osservanza degli obblighi di riservatezza di cui al precedente paragrafo anche i dipendenti, consulenti e/o collaboratori che l'Affidatario impegnerà nelle attività oggetto del presente progetto.

ART. 24 - PRIVACY

Tutti i dati forniti dall'Appaltatore saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e dei relativi obblighi di riservatezza. Tali dati potranno essere trattati per finalità strettamente connesse alla gara e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ente

appaltante. I soggetti interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 12 del predetto Regolamento Europeo.

ART. 25 - SPESE CONTRATTUALI

Per la formalizzazione del rapporto contrattuale in oggetto si procederà con sottoscrizione di una scrittura privata a norma di legge.

ART. 26 – PREVENZIONE CORRUZIONE

L'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza e di accettare integralmente il patto di integrità del Comune di Monte San Pietro, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 dell' 01.02.2018 e pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente al link [https://www.comune.montesanpietro.bo.it/images/stories/PDF/TRASPARENZA/patto_integrit MSP.pdf](https://www.comune.montesanpietro.bo.it/images/stories/PDF/TRASPARENZA/patto_integrit_MSP.pdf) e di conoscere e accettare integralmente il codice di comportamento del Comune di Monte San Pietro, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 30.01.2014 e pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente al link https://www.comune.montesanpietro.bo.it/images/stories/PDF/Trasparenza/allegato_1_piano_prevenzione_codice_comportamento.pdf.

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal vigente Piano triennale di prevenzione di corruzione, nell'ambito delle misure obbligatorie, l'Aggiudicataria qui dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace, che non sussistono rapporti di parentela e affinità con il Responsabile del 1° e 2° Settore del Comune o con altri dipendenti aventi funzioni di istruttore nel procedimento cui attiene il presente contratto.

ART. 27 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Ai fini del presente rapporto contrattuale l'Affidatario elegge domicilio presso la sede indicata nella domanda di partecipazione, anche per il caso che esso, in seguito, più non vi sia.

Le comunicazioni e le notifiche saranno effettuate a mezzo PEC.

Dott.ssa Emanuela Rivetta
Responsabile del 1° e 2° Settore

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs 82/2005 e smi)