

DELIBERAZIONE N. 34 DEL 29/05/2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2015 - APPROVAZIONE ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DI SETTORE.

L'anno 2015, il giorno 29 del mese di maggio alle ore 22:06, convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano

COGNOME E NOME	CARICA	(P) PRESENTE (A) ASSENTE
RIZZOLI STEFANO	SINDACO	P
CAVALIERI IVANO	VICE SINDACO	P
MAZZETTI GIAMPIERO	ASSESSORE	P
CASARINI GIULIA	ASSESSORE	P
CINTI MONICA	ASSESSORE	P
FABBRI BARBARA	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Consiglia Maglione.

Il Sig. Stefano Rizzoli assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 29.5.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015, il bilancio pluriennale 2015-2017, la relazione previsionale e programmatica per il medesimo triennio e il piano triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche;

Considerato che:

- dal 1° gennaio 2015 è entrata in vigore l'armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, come corretto ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- per il Comune di Monte San Pietro, entrato in sperimentazione obbligatoria dal 1° gennaio 2015, è prevista un'applicazione graduale della norma che prevede, per l'esercizio 2015, quanto segue:
 - > adozione, in parallelo, degli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al D.P.R. 194/1996 (autorizzatori) e dei nuovi schemi di bilancio (con funzione conoscitiva);
 - > applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata (e riaccertamento straordinario dei residui) e dei principi contabili applicati della programmazione e della contabilità finanziaria;

Dato atto che:

- l'art. 3 comma 7 del D.Lgs. n. 118/2011, relativamente al riaccertamento straordinario dei residui, recita:

“Al fine di adeguare i residui attivi e passivi risultanti al 1° gennaio 2015 al principio generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato n. 1, le amministrazioni pubbliche di cui al comma 1, escluse quelle che hanno partecipato alla sperimentazione nel 2014, con delibera di Giunta, previo parere dell'organo di revisione economico-finanziario, provvedono, contestualmente all'approvazione del rendiconto 2014, al riaccertamento straordinario dei residui, consistente:

- a) nella cancellazione dei propri residui attivi e passivi, cui non corrispondono obbligazioni perfezionate e scadute alla data del 1° gennaio 2015. Non sono cancellati i residui delle regioni derivanti dal perimetro sanitario cui si applica il titolo II, quelli relativi alla politica regionale unitaria - cooperazione territoriale, e i residui passivi finanziati da debito autorizzato e non contratto. Per ciascun residuo eliminato in quanto non scaduto sono indicati gli esercizi nei quali l'obbligazione diviene esigibile, secondo i criteri individuati nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2. Per ciascun residuo passivo eliminato in quanto non correlato a obbligazioni giuridicamente perfezionate, è indicata la natura della fonte di copertura;
- b) nella conseguente determinazione del fondo pluriennale vincolato da iscrivere in entrata del bilancio dell'esercizio 2015, distintamente per la parte corrente e per il conto capitale, per un importo pari alla differenza tra i residui passivi ed i residui attivi eliminati ai sensi della lettera a), se positiva, e nella rideterminazione del risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015 a seguito del riaccertamento dei residui di cui alla lettera a);

- c) nella variazione del bilancio di previsione annuale 2015 autorizzatorio, del bilancio pluriennale 2015-2017 autorizzatorio e del bilancio di previsione finanziario 2015-2017 predisposto con funzione conoscitiva, in considerazione della cancellazione dei residui di cui alla lettera a). In particolare gli stanziamenti di entrata e di spesa degli esercizi 2015, 2016 e 2017 sono adeguati per consentire la reimputazione dei residui cancellati e l'aggiornamento degli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato;
- d) nella reimputazione delle entrate e delle spese cancellate in attuazione della lettera a), a ciascuno degli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile, secondo i criteri individuati nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2. La copertura finanziaria delle spese reimpegnate cui non corrispondono entrate riaccertate nel medesimo esercizio è costituita dal fondo pluriennale vincolato, salvi i casi di disavanzo tecnico di cui al comma 13;
- e) nell'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015, rideterminato in attuazione di quanto previsto dalla lettera b), al fondo crediti di dubbia esigibilità. L'importo del fondo è determinato secondo i criteri indicati nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2. Tale vincolo di destinazione opera anche se il risultato di amministrazione non è capiente o è negativo (disavanzo di amministrazione).”
- la Giunta Comunale con propria delibera n. 29 del 29.4.2015 ha approvato il riaccertamento straordinario dei residui provvedendo:
- 1 - ad eliminare i residui attivi e passivi cui non corrispondono obbligazioni perfezionate (per esempio gli impegni assunti ai sensi dell'art. 183, comma 5, del TUEL);
 - 2 - ad eliminare i residui attivi e passivi a cui non corrispondono obbligazioni esigibili alla data del 31 dicembre 2014, individuando, per ciascun residuo non scaduto cancellato, gli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile, secondo i criteri del principio applicato della contabilità finanziaria;
 - 3 - a determinare il fondo pluriennale vincolato al 1° gennaio 2015 da iscrivere nell'entrata dell'esercizio 2015 del bilancio di previsione e nel pluriennale 2015-2017, distintamente per la parte corrente e per il conto capitale;
 - 4 - a determinare il risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015, in considerazione dell'importo riaccertato dei residui attivi e passivi e dell'importo del fondo pluriennale vincolato alla stessa data;
 - 5 - a individuare le quote accantonate, destinate e vincolate del risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali” senza le modifiche apportate dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 in materia di armonizzazione dei bilanci, che dispone:

“Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l’Organo esecutivo definisce, prima dell’inizio dell’esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai Responsabili dei Servizi;

Il Piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell’entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;

L’applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane;”

Dato atto che l’art. 9, comma 2, lettera g-bis, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito con modificazioni nella L. 7.12.2012, n. 213, ha previsto l’introduzione del comma 3-bis, all’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, che così recita:

“Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;

Dato atto:

-che il sopracitato articolo ha subito sostanziali modifiche relativamente all’armonizzazione dei sistemi contabili;

-che, come sopra descritto, per l’esercizio 2015 è stata prevista una graduale applicazione della norma che ha previsto l’adozione, in parallelo, degli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al D.P.R. 194/1996 (autorizzatori) e dei nuovi schemi di bilancio (con funzione conoscitiva);

Ritenuto, per quanto sopra descritto, che nell’esercizio 2015, per quanto riguarda il piano esecutivo di gestione debbano applicarsi le norme già in vigore nell’esercizio 2014 in quanto i nuovi schemi di bilancio hanno unicamente funzione conoscitiva;

Atteso che il Comune di Monte San Pietro consta di una popolazione inferiore a 15.000 abitanti e ritenuto, in esecuzione dell’art. 16 del vigente Regolamento di Contabilità e per meglio definire la separazione dei ruoli tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo, spettanti agli Organi politici, e funzioni di gestione spettanti ai Responsabili di Settore, così come stabilito dall’art. 107 del citato T.U.E.L. e dall’art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001, di dover comunque avvalersi del Piano Esecutivo di Gestione ritenendolo lo strumento più idoneo per la gestione economico-finanziaria;

Dato atto che la relazione previsionale e programmatica, per il triennio 2015-2017, prevede gli obiettivi generali del triennio ed in attesa della completa definizione del piano degli obiettivi e della performance dell’esercizio 2015 si provvede, in questa sede, unicamente all’assegnazione delle risorse ai Responsabili di Settore e si demanda ad un successivo atto la

definizione del piano degli obiettivi e della performance e all'assegnazione degli stessi ai Responsabili di Settore;

Visti gli allegati al presente atto relativi alle proposte di Assegnazione Risorse - Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2015 - predisposti secondo i programmi della relazione previsionale e programmatica con la quale vengono assegnate ai vari Responsabili di Settore, ai quali è attribuito il potere di assumere gli atti di gestione, le risorse di entrata e di spesa per il funzionamento delle attività dell'Ente;

Dato atto che, con provvedimenti del Sindaco, è stata affidata ai sottoelencati dipendenti la responsabilità dei 6 Settori con i quali è stata definita l'organizzazione dell'Ente:

- Dott.ssa Emanuela Rivetta - 1° Settore - Settore Affari Generali, Comunicazione e Sistemi Informativi;
- Dott.ssa Emanuela Rivetta - 2° Settore - Settore Risorse Umane ed Economiche;
- Sig. Eros Legnani - 3° Settore - Settore Politiche Sociali, Culturali e Sportive;
- Ing. Silvia Malaguti - 4° Settore - Settore Gestione del Patrimonio;
- Ing. Alberto Caula - 5° Settore - Settore Gestione del Territorio incarico conferito fino al 19.11.2015;
- Sig.ra Alessandra Tirelli - 6° Settore - Corpo di Polizia Municipale - Protezione Civile;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Preso atto che l'istruttoria della presente delibera è stata effettuata dalla dipendente Monica Laffi;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile del 1° e 2° Settore e dal Responsabile del Servizio Finanziario ed allegati alla presente deliberazione;

A voti unanimi resi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- 1) - di approvare, per le ragioni di cui in premessa, gli allegati dal numero 1 al numero 6 - uno per ogni Settore con il quale è stata definita l'organizzazione dell'Ente - relativi alle Assegnazioni di Risorse del Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2015 definiti conformemente alle previsioni del bilancio annuale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 29.5.2015, con i quali sono state assegnate ai 6 Responsabili di

Settore le dotazioni finanziarie nei vari Capitoli di entrata e di spesa;

- 2) - di dare atto che il presente Piano Esecutivo di Gestione di tipo finanziario sarà integrato con un proprio successivo atto di approvazione degli obiettivi e della performance, declinazione degli obiettivi generali di cui alla relazione previsionale e programmatica 2015-2017 approvata con la citata delibera di Consiglio Comunale n. 32/2015;
- 3) - di dare atto che le previsioni dell'esercizio 2015 di cui agli allegati citati al precedente punto 1) comprendono anche le seguenti entrate e spese reimputate all'esercizio 2015 a seguito del riaccertamento straordinario dei residui, importi di entrata e di spesa già assegnati ai Responsabili di Settore di riferimento come segue:

Assegnazioni al Responsabile del 1° Settore - Programma 14

Entrata

Capitolo	Descrizione	Importo
3134	Contributo Regionale per interventi di contrasto al digital divide	€ 60.000,00=

Spesa

Capitolo	Descrizione	Importo
8600	Spese per progetto L'orto giardino - Una comunità che si coltiva	€ 22.396,96=
8640	Interventi di contrasto al digital divide	€ 60.000,00=

Assegnazioni al Responsabile del 2° Settore - Programma 15

Spesa

Capitolo	Descrizione	Importo
200 art. 1	Spese per il personale della Segreteria Generale: retribuzioni fisse	€ 4.552,56=
200 art. 6	Spese per il personale della Segreteria Generale: contributi previdenziali	€ 1.083,51=
200 art. 9	Spese per la Segreteria Generale: quota dei diritti di rogito spettante al Segretario	€ 348,79=
200 art. 20	I.R.A.P. - Retribuzione personale della segreteria generale	€ 386,97=
201 art. 6	Diritti di rogito spettanti al Segretario - Contributi previdenziali	€ 85,57=
201 art. 20	I.R.A.P. - Diritti di rogito spettanti al Segretario	€ 32,50=
300 art. 1	Spese per il personale dell'U.R.P.: Retribuzioni fisse	€ 1.052,56=

300 art. 6	Spese per il personale dell'U.R.P.: Contributi previdenziali	€ 250,51
300 art. 20	I.R.A.P. - Retribuzione personale dell'U.R.P.	€ 89,47=
500 art. 1	Spese per il personale della gestione economica e finanziaria: Retribuzioni fisse	€ 807,00=
500 art. 6	Spese per il personale della gestione economica e finanziaria: Contributi previdenziali	€ 192,07=
500 art. 7	Spese per il personale della gestione economica e finanziaria: Contributi assistenziali	€ 12,99=
500 art. 20	I.R.A.P. - Retribuzione personale gestione economico finanziaria	€ 68,60=
600 art 1	Spese per il personale di gestione entrate tributarie e serv. fiscali: retribuzioni fisse	€ 807,00=
600 art. 6	Spese per il personale di gestione entrate tributarie e serv. fiscali: contributi previdenziali	€ 192,07=
600 art. 7	Spese per il personale di gestione entrate tributarie e serv. fiscali: contributi assistenziali	€ 12,99=
600 art. 20	I.R.A.P. - Retribuzione personale gestione entrate tributarie e servizi fiscali	€ 68,60=
700 art. 1	Spese per il personale di gestione beni demaniali e patrimoniali: retribuzioni fisse	€ 2.292,82=
700 art. 6	Spese per il personale di gestione beni demaniali e patrimoniali: contributi previdenziali	€ 545,69=
700 art. 7	Spese per il personale di gestione beni demaniali e patrimoniali: contributi assistenziali	€ 12,99=
700 art. 20	I.R.A.P. - Retribuzione personale gestione beni demaniali e patrimoniali	€194,89=
900 art. 1	Spese per il personale dell'anagrafe, stato civile ed elettorale: retribuzioni fisse	€ 902,20=
900 art. 6	Spese per il personale dell'anagrafe, stato civile ed elettorale: contributi previdenziali	€ 214,72=
900 art. 20	I.R.A.P. - Retribuzione personale dell'anagrafe, stato civile ed elettorale	€ 76,69=
918	Spese per stampati, cancelleria, ecc. - Anagrafe, stato civile ed elettor.	€ 185,44=
1100 art. 3	Spese per il personale – Altri servizi generali: oneri accessori D.P.R. 333/90	€ 91.392,31=
1100 art. 6	Spese per il personale – Altri servizi generali: contributi previdenziali	€ 20.802,31=
1100 art. 20	I..R.A.P. - Retribuzione personale altri servizi	

	generali	€ 7.208,94=
1190 art. 5	Spese per assicurazioni: tutela della responsabilità (R.C.T. e R.C.O.)	€ 37.282,03=
1379	Spese per la riscossione delle entrate patrimoniali	€ 511,56=
3000 art. 1	Spese per il personale della polizia municipale: retribuzioni fisse	3.227,75=
3000 art. 6	Spese per il personale della polizia municipale: contributi previdenziali	€ 768,21=
3000 art. 20	I.R.A.P. - Retribuzione personale della polizia municipale	€ 274,36=
3040 art. 1	Spese per aggiornamento professionale del personale - Servizio polizia municipale	€ 424,00=
4800 art. 1	Spese per il personale del servizio P.I.: retribuzioni fisse	€ 2.259,43=
4800 art. 6	Spese per il personale del servizio P.I.: contributi previdenziali	€ 537,75=
4800 art. 20	I.R.A.P. - Retribuzione personale del servizio pubblica istruzione	€ 192,10=
5000 art. 1	Spese per il personale della biblioteca: retribuzioni fisse	€ 968,32=
5000 art. 6	Spese per il personale della biblioteca: contributi previdenziali	€ 230,46=
5000 art. 20	I.R.A.P. - Retribuzione personale della biblioteca	€ 82,52=
5600 art. 1	Spese personale servizio urbanistica e gestione del territorio: retribuzioni fisse	€ 2.969,75=
5600 art. 6	Spese personale servizio urbanistica e gestione del territorio: contributi previdenziali	€ 706,80=
5600 art. 20	I.R.A.P. - Retribuzione personale servizio urbanistica e gestione del territorio	€ 252,43=

Assegnazioni al Responsabile del 3° Settore - Programma 16

Spesa

Capitolo	Descrizione	Importo
4827	Spese per servizio prolungamento orario scolastico - Convenzione con Istituto Comprensivo	€ 886,17=
4828	Spese per servizio assistenza refezione scolastica - Convenzione con Istituto Comprensivo	€ 6.294,67=

Assegnazioni al Responsabile del 3° Settore - Programma 17

Entrata

Capitolo	Descrizione	Importo
1702	Proventi centro socio-ricreativo di Ponterivabella	€ 4.500,00=

Assegnazioni al Responsabile del 3° Settore - Programma 18

Spesa

Capitolo	Descrizione	Importo
6449	Progetto servizio civile di volontariato - Prestazione di servizi	€ 1.464,00=

Assegnazioni al Responsabile del 4° Settore - Programma 20

Entrata

Capitolo	Descrizione	Importo
2361	Rimborsi assicurazione in seguito a sinistri	€ 1.464,00=

Spesa

Capitolo	Descrizione	Importo
711	Manutenzione immobili comunali - Acquisto di beni	€ 197,64=
748	Manutenzione immobili comunali - Prestazione di servizi	€ 126,88=
797	Imposte, tasse e contributi relativi al patrimonio - Gestione beni demaniali e patrimoniali	€ 200,00=
1144 art. 3	Studi progettazioni e consulenze - Atri servizi generali - 4° settore Gestione Patrimonio	€ 16.373,06=
4165	Spese per appalto servizio manutenzione illuminazione scuola materna	€ 504,39=
4265	Spese per appalto servizio manutenzione illuminazione scuole elementari	€ 670,08=
5256	Spese per appalto servizio manutenzione illuminazione centri sportivi	€ 1.012,15=
6055	Spese manutenzione parchi e giardini - Prestazione di servizi	€ 549,00=
8336 art. 1	Collaudo opere di urbanizzazione piano di recupero denominato Case Bonazzi	€ 25.000,00=

Assegnazioni al Responsabile del 5° Settore - Programma 21

Entrata

Capitolo	Descrizione	Importo
1057	Contributo ATO BO per interventi finalizzati al miglioramento raccolta differenziata - Trasferimento Comune	€ 4.000,00=
2846	Quota proventi attività estrattive cave Colombara a seguito convenzione con Sasso Marconi	€ 14.500,00=

Spesa

Capitolo	Descrizione	Importo
1144 art. 4	Studi, progettazioni e consulenze - Altri servizi generali - 5° Settore Gestione Territorio	€ 1.903,20=
1152	Spese legali - Altri servizi generali - 5° Settore Gestione Territorio	€ 15.410,26=
5972	Spese servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti	€ 12.906,60=
10728	Devoluzione culto 7% incasso oneri di urbanizzazione secondaria	€ 3.870,84=

Assegnazioni al Responsabile del 6° Settore - Programma 22

Entrata

Capitolo	Descrizione	Importo
1220	Diritti di notifica atti	€ 1.274,72=

Spesa

Capitolo	Descrizione	Importo
3060	Spese manutenzione e riparazione attrezzature in dotazione al corpo di polizia municipale	€ 5.771,82=
3072	Trasferimento bilancio Stato sanzioni art. 195 comma 2 bis CDS fondo incidentalità notturna	€ 161,00=
5457	Spese miglioramento segnaletica - Prestazione di servizi	€ 6.993,44=

- 4) - di dare atto che, per quanto concerne la gestione delle spese di investimento le seguenti spese derivanti dal riaccertamento straordinario dei residui e non ricomprese in quanto descritto al precedente punto 3) risultano già assegnate ai Responsabili di Settore di riferimento:

Responsabile del 4° Settore - Programma 32

Spesa

Capitolo	Descrizione	Importo
8329	Realizzazione opere e servizi pubblici con utilizzo contributi piani particolareggiati	€ 1.851,76=
8362	Manutenzioni varie al patrimonio - Edifici pubblici	€ 55.635,20=
8338	Trasferimento Bonifica Renana per realizzazione manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione intervento "I Tigli"	€ 185.663,49=
9120	Lavori realizzazione polo scolastico di Monte San Giovanni	€ 87.056,58=
9211	Interventi di messa a norma edifici comunali - Scuola media	€ 972,00=
9228	Lavori realizzazione polo scolastico di Monte San Giovanni	€ 74.379,18=
11062	Manutenzioni varie al patrimonio - Centro Sportivo di Ponterivabella	€ 1.161,73=
10098	Interventi di messa a norma edifici comunali - Palazzetto dello sport	€ 20.000,00=
10926 art. 1	Realizzazione collettore fognario San Lorenzo - 2° stralcio	€ 58.400,00=

Responsabile del 4° Settore - Programma 33

Spesa

Capitolo	Descrizione	Importo
8325	Realizzazione bagno e manutenzione straordinaria parco Abbazia Romanica di Badia	€ 2.011,97=

Responsabile del 4° Settore - Programma 41

Spesa

Capitolo	Descrizione	Importo
10350	Manutenzione straordinaria strade, frane e dissesti	€ 1.951,25=
11250	Trasferimento Bonifica Renana per messa in sicurezza Rio Podice	€ 20.000,00=

- 5) - di dare atto, inoltre, che per quanto concerne la gestione delle spese di investimento ricomprese nei sottoelencati programmi, l'assegnazione delle risorse avverrà con

successivi atti in base alla realizzazione delle entrate che finanziano le spese, ai cronoprogrammi delle opere e alla programmazione dei pagamenti:

Programma 14 - Affari generali, comunicazione e sistemi informativi

Cap. 8635 “Acquisto attrezzature informatiche e programmi per uffici comunali” € 3.000,00=

Spesa finanziata con proventi derivanti dalla alienazione di azioni Hera;

Programma 16 - Servizi scolastici

Cap. 9060 “Acquisto arredi per scuola materna” € 3.000,00=

Spesa finanziata con proventi derivanti dalla alienazione di azioni Hera,

Cap. 9130 “Acquisto arredi per scuola elementare” € 3.000,00=

Spesa finanziata con proventi derivanti dalla alienazione di azioni Hera,

Cap. 9240 “Acquisto arredi per scuola media” € 3.000,00=

Spesa finanziata con proventi derivanti dalla alienazione di azioni Hera;

Programma 18 - Interventi in campo sociale

Cap. 11461 “Acquisto arredi per asilo nido” € 2.000,00=

Spesa finanziata con proventi derivanti dalla alienazione di azioni Hera;

Programma 20 - Gestione patrimonio comunale

Cap. 8392 “Manutenzione straordinaria mezzi servizio manutenzione” € 3.000,00=

Spesa finanziata con proventi derivanti dalla alienazione di azioni Hera,

Cap. 9458 “Manutenzione straordinaria scuolabus” € 5.000,00=

Spesa finanziata con proventi derivanti dalla alienazione di azioni Hera;

Programma 21 - Pianificazione territoriale e servizi

Cap. 8700 “Restituzione oneri di urbanizzazione e costo di costruzione non dovuti”

Spesa finanziata con proventi derivanti dal rilascio di permessi di costruire;

Programma 22 - Polizia Municipale

Cap. 10750 “Acquisto generatori di corrente per servizio di protezione civile” € 10.000,00=

Spesa finanziata con proventi derivanti dalla alienazione di azioni Hera;

Programma 3200 - Manutenzione straordinaria patrimonio comunale

Cap. spesa 8362 “Manutenzioni varie al patrimonio - Edifici pubblici” € 150.000,00= -
Spesa finanziata:

per € 8.000,00= con proventi derivanti dalla monetizzazione delle aree verdi e dei parcheggi,

per € 110.000,00= con proventi derivanti dal rilascio di permessi di costruire,

per € 32.000,00= con proventi derivanti dalla alienazione di azioni Hera;

Cap. 8393 “Interventi di arredo urbano - Acquisto bacheche” € 1.000,00=

Spesa finanziata con proventi derivanti dalla alienazione di azioni Hera;

Cap. 8363 “Manutenzione straordinaria magazzino comunale” € 260.000,00=
Spesa finanziata con proventi derivanti dalla alienazione di azioni Hera;

Programma 4100 - Manutenzione straordinaria viabilità

Cap. 10350 “Manutenzione straordinaria strade, frane e dissesti” € 150.000,00=
Spesa finanziata con proventi derivanti dalla alienazione di azioni Hera;

Cap. 10360 “Realizzazione rampa disabili passerella Fontanella” € 27.000,00=
Spesa finanziata con proventi derivanti dalla alienazione di azioni Hera;

- 6) - di dare atto che, per quanto riguarda la spesa di investimento di € 10.000,00= ricompresa al programma 2100 - Pianificazione territoriale e servizi, quale trasferimento al culto del sette per cento incasso oneri di urbanizzazione secondaria, spesa con corrispondente entrata, si provvede, in questa sede, all'assegnazione delle risorse in entrata e in spesa al Responsabile del 5° Settore come evidenziato nell'allegato 5) alla presente delibera;
- 7) - di dare atto che le dotazioni finanziarie, di cui all'allegato P.E.G., debbono intendersi al lordo degli impegni assunti dall'inizio dell'esercizio ad oggi;
- 8) - di dare atto che i seguenti Capitoli delle partite di giro

Cap. entrata 4550 “Servizi per conto di terzi” con stanziamento di € 100.000,00=

Cap. spesa 13550 “Servizi per conto di terzi” con stanziamento di € 100.000,00=

devono considerarsi assegnati fino alla capienza dei relativi stanziamenti e con corrispondenza entrata/spesa ai Responsabili di Settore secondo necessità;

- 9) - di dichiarare, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente provvedimento.

* * * * *

Parere di regolarità tecnica

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2015 -
APPROVAZIONE ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DI SETTORE.**

PARERE TECNICO PROCEDIMENTALE

Il sottoscritto RIVETTA EMANUELA, visto l'art 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di provvedimento indicata in oggetto. n° 124 del 29/05/2015.

Monte San Pietro, 29/05/2015

Il Responsabile di Settore

RIVETTA EMANUELA



Parere di regolarità contabile

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2015 -
APPROVAZIONE ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DI SETTORE.**

Sulla presente proposta di deliberazione n° 124 del 29/05/2015, si esprime, ai sensi degli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere Favorevole.

Il ragioniere capo

MONICA LAFFI

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Stefano Rizzoli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maria Consiglia Maglione

DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss.mm., la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maria Consiglia Maglione

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

In applicazione degli articoli 124, comma 1, e 125 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm., la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ai sensi dell'art. 32, comma 1, L. n. 69/2009, per quindici giorni consecutivi a partire dal 20/06/2015 ed è stata contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

IL FUNZIONARIO ADDETTO
Emanuela Rivetta

IL RESPONSABILE 1° SETTORE
Emanuela Rivetta

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm., la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 30/06/2015, decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione.

IL RESPONSABILE 1° SETTORE
Emanuela Rivetta