

Codice fabbricato



Timbro protocollo

--

V Settore - Gestione del Territorio

Al Responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 241/1990 e DPR 352/1992

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ residente a _____
indirizzo _____ C.A.P. _____ Cod.Fisc. _____
e-mail _____ Tel. _____ fax _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____
rilasciato da _____

nella sua qualità di diretto interessato / legale rappresentante

di (persona fisica) _____
 di (persona giuridica) _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22, 1° comma, della Legge 7 agosto 1990, n° 241
e vigente Regolamento Comunale

DI ESSERE AMMESSO ALL'ESERCIZIO DI ACCESSO E

(barrare la casella corrispondente)

<input type="checkbox"/> DI PRENDERE IN SEMPLICE VISIONE I SOTTOELENCATI DOCUMENTI:

<input type="checkbox"/> DI PRENDERE IN ESAME, CON RILASCIO DI COPIA SEMPLICE, I SOTTOELENCATI DOCUMENTI:

<input type="checkbox"/> DI PRENDERE IN ESAME, CON RILASCIO DI COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE (AUTENTICATA), I SOTTOELENCATI DOCUMENTI:

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI ACCESSO:

AVVERTENZE IMPORTANTI

Il diritto di accesso può essere esercitato da chiunque vi abbia un interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

La richiesta di accesso agli atti ha un costo, da corrispondere alla presentazione, di Euro **18,00** per ogni immobile in esame.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 24, ultimo comma, della Legge n. 241/90, non è consentito l'accesso agli atti preparatori nel corso della formazione dei provvedimenti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, salvo diverse disposizioni di legge. Sono escluse dall'accesso le categorie di documenti indicate nell'art. 11 del Regolamento Comunale per l'accesso.

Ai sensi dell'art. 11 del DPR 352/1992, l'Amministrazione è tenuta all'istituzione di archivi delle richieste di accesso. Con la firma apposta in calce alla presente richiesta il sottoscritto autorizza, a norma della legge 675/1996 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), l'Amministrazione Comunale ad inserire e conservare tutti i dati in archivio elettronico o cartaceo nonché a rendere note le loro elaborazioni ed in generale tutti i risultati dei trattamenti dei dati stessi in una forma che non consenta l'identificazione personale. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 13 della citata legge 675/1996. Il sottoscritto si assume inoltre la responsabilità in ordine a tutti i dati indicati nella presente richiesta.

Li

IL RICHIEDENTE

RISERVATO ALL'UFFICIO

Accesso effettuato il _____ presso _____

IL RICHIEDENTE

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

AVVERTENZA IMPORTANTE

Ai sensi dell'art. 25 comma 4 della legge n. 241/1990, trascorsi inutilmente 30 giorni dalla data di ricezione della presente richiesta, la stessa si intende rifiutata (art. 9 Regolamento Comunale di accesso).

Ai sensi dell'art. 25 comma 5 della legge n. 241/1990, avverso le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso e nei casi previsti dal 4° comma, è facoltà del richiedente di proporre ricorso al T.A.R. competente entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione del provvedimento ovvero decorrenti dalla data in cui è maturato il silenzio-rifiuto di cui al comma 4 dell'art. 25 della Legge 241/1990. E' possibile altresì presentare domanda di riesame al responsabile del procedimento, cosa che, tuttavia, non interromperà i termini dell'impugnativa in sede giurisdizionale.