

Codice fabbricato




Timbro protocollo

--

V Settore - Gestione del Territorio

**Al Responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia**

## **RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI**

*Ai sensi della Legge 241/1990 e DPR 352/1992*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Cod.Fisc. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_

**nella sua qualità di diretto interessato / legale rappresentante**

di (persona fisica) \_\_\_\_\_  
 di (persona giuridica) \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

ai sensi dell'art. 22, 1° comma, della Legge 7 agosto 1990, n° 241  
e vigente Regolamento Comunale

**DI ESSERE AMMESSO ALL'ESERCIZIO DI ACCESSO E**

*(barrare la casella corrispondente)*

**DI PRENDERE IN SEMPLICE VISIONE I SOTTOELENCATI DOCUMENTI:**


**DI PRENDERE IN ESAME, CON RILASCIO DI COPIA SEMPLICE, I SOTTOELENCATI DOCUMENTI:**


**DI PRENDERE IN ESAME, CON RILASCIO DI COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE (AUTENTICATA), I SOTTOELENCATI DOCUMENTI:**


**MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI ACCESSO:**

**AVVERTENZE IMPORTANTI**

Il diritto di accesso può essere esercitato da chiunque vi abbia un interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

La richiesta di accesso agli atti ha un costo, da corrispondere alla presentazione, di Euro **18,00** per ogni immobile in esame.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 24, ultimo comma, della Legge n. 241/90, non è consentito l'accesso agli atti preparatori nel corso della formazione dei provvedimenti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, salvo diverse disposizioni di legge. Sono escluse dall'accesso le categorie di documenti indicate nell'art. 11 del Regolamento Comunale per l'accesso.

Ai sensi dell'art. 11 del DPR 352/1992, l'Amministrazione è tenuta all'istituzione di archivi delle richieste di accesso. Con la firma apposta in calce alla presente richiesta il sottoscritto autorizza, a norma della legge 675/1996 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), l'Amministrazione Comunale ad inserire e conservare tutti i dati in archivio elettronico o cartaceo nonché a rendere note le loro elaborazioni ed in generale tutti i risultati dei trattamenti dei dati stessi in una forma che non consenta l'identificazione personale. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 13 della citata legge 675/1996. Il sottoscritto si assume inoltre la responsabilità in ordine a tutti i dati indicati nella presente richiesta.

Li .....

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

Accesso effettuato il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

\_\_\_\_\_

**AVVERTENZA IMPORTANTE**

Ai sensi dell'art. 25 comma 4 della legge n. 241/1990, trascorsi inutilmente 30 giorni dalla data di ricezione della presente richiesta, la stessa si intende rifiutata (art. 9 Regolamento Comunale di accesso).

Ai sensi dell'art. 25 comma 5 della legge n. 241/1990, avverso le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso e nei casi previsti dal 4° comma, è facoltà del richiedente di proporre ricorso al T.A.R. competente entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione del provvedimento ovvero decorrenti dalla data in cui è maturato il silenzio-rifiuto di cui al comma 4 dell'art. 25 della Legge 241/1990. E' possibile altresì presentare domanda di riesame al responsabile del procedimento, cosa che, tuttavia, non interromperà i termini dell'impugnativa in sede giurisdizionale.