

REGOLAMENTO D'USO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE ANNESSE
ALLE SCUOLE DI CALDERINO E
DI MONTE SAN GIOVANNI

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina dell'uso, in orario extrascolastico delle palestre annesse ai plessi scolastici di Calderino (via IV novembre, 4) e di Monte San Giovanni (via Lavino, 317/3) ed è subordinato alla stipula di apposita convenzione fra il Comune e gli Organi scolastici.

ART. 2 - DISCIPLINA D'USO

Le palestre suddette potranno essere concesse in uso, su richiesta degli interessati ed alle condizioni previste nei successivi articoli, esclusivamente alle Associazioni o Società sportive legalmente costituite, che svolgano attività di promozione sportiva non avente fine di lucro ed iscritte al Registro comunale delle associazioni di promozione sociale e delle organizzazioni di volontariato di cui all'art. 7 del Regolamento Comunale degli Istituti di partecipazione.

Le palestre resteranno chiuse nei mesi di luglio e agosto e, di norma, nei periodi di sospensione dell'attività didattica per le festività natalizie e pasquali.

ART. 3 - RICHIESTA D'USO

La richiesta per l'uso continuativo delle palestre scolastiche, redatta su appositi moduli reperibili presso l'Ufficio Sport, cultura e tempo libero, o scaricabile dal sito web del Comune deve pervenire entro il 31 maggio di ogni anno. La stessa deve contenere, oltre alle generalità del responsabile, l'indicazione dei giorni e degli orari di utilizzo nonché il tipo di attività (sportiva, motoria, ecc.) che si intende svolgere.

La richiesta per l'uso occasionale va presentata all'Ufficio sport almeno quindici giorni prima della data di utilizzo della palestra. Il pagamento deve essere effettuato anticipatamente, almeno due giorni prima dell'evento.

ART. 4 - CONCESSIONE D'USO

L'Ufficio sport provvede entro il 30 giugno di ogni anno a rilasciare l'autorizzazione all'utilizzo continuativo delle palestre scolastiche.

La materiale concessione dei locali è subordinata al versamento di un rimborso spese forfettario per la fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento e pulizia dei locali, rimborso che sarà determinato annualmente dalla Giunta Comunale con apposito provvedimento di approvazione delle tariffe per la fruizione di beni e servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento, l'autorizzazione nel caso si riscontrasse un uso scorretto dei locali e delle attrezzature o il mancato pagamento dei corrispettivi d'uso.

In caso di rinuncia allo spazio assegnato la Associazione o Società sportiva autorizzata è tenuta a comunicarlo con un mese di anticipo in forma scritta all'Ufficio Sport.

Gli spazi inutilizzati o successivamente resisi disponibili sono assegnati in uso sulla base delle ulteriori richieste ricevute.

ART. 5 - INAGIBILITÀ DEGLI IMPIANTI E DELLE STRUTTURE

Quando, per condizioni climatiche particolarmente avverse o per cause di forza maggiore, gli impianti non siano agibili, l'attività negli stessi può essere sospesa con provvedimento espresso ad insindacabile giudizio del competente Ufficio Tecnico comunale. In tal caso il Comune è sollevato da ogni obbligo nei confronti degli utenti già autorizzati, fermo restando che agli stessi verranno rimborsati unicamente i corrispettivi eventualmente già versati per il periodo in cui l'attività sia stata sospesa.

ART. 6 – RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DEGLI UTENTI

Le Società sportive e le Associazioni che utilizzano abitualmente gli impianti e le strutture effettueranno i pagamenti in rate mensili posticipate a fronte dell'emissione di fattura elettronica da parte del Comune.

L'utente si obbliga ad adottare nell'uso delle palestre scolastiche, delle attrezzature e degli arredi tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere; eventuali danni quantificati in accordo con l'Ufficio Tecnico Comunale dovranno comunque essere risarciti dall'utente stesso entro un massimo di 10 giorni dall'avvenimento o nei casi più gravi dal verbale di constatazione.

Qualora non venga immediatamente individuata la Società sportiva o Associazione responsabile degli eventuali danni, il Comune di Monte San Pietro si rivarrà in solido nei confronti di tutte le Società sportive e Associazioni autorizzate all'uso della palestra nelle giornate in cui si sono verificati i danni.

L'utente ha l'obbligo di non installare o comunque introdurre nelle palestre scolastiche materiale pesante e macchinari; potrà, tuttavia, essere a ciò autorizzato dall'Ufficio sport, cultura e tempo libero in forma scritta e di volta in volta. Per il trasporto di materiali all'interno delle palestre scolastiche dovranno essere adottate le cautele necessarie per evitare danni di qualunque genere alla struttura alle attrezzature ed agli arredi.

Spetta all'utente:

1. l'adozione di tutte le norme di buon comportamento al fine di mantenere in buono stato di manutenzione le palestre, le attrezzature e gli arredi in quanto beni della collettività;
2. l'osservanza degli orari di utilizzo indicati nella autorizzazione;
3. il controllo che nella struttura non venga superata la capienza massima consentita;
4. l'osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Leg.vo n° 81/2008);
5. l'osservanza del divieto di fumo (L. N° 3/2003);
6. il rispetto delle indicazioni allegate al fine di contenere i consumi energetici della sale e in linea con gli obiettivi assunti dal Comune con l'adesione al Patto dei Sindaci.

L'utente non può far utilizzare parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso; la violazione comporta la revoca immediata dell'assegnazione d'uso dello spazio.

Tutto quanto non previsto dal presente Regolamento è demandato alla decisione del Comune che emanerà norme o disposizioni atte a disciplinare le situazioni particolari che si verificheranno nel tempo.

ART. 7 - NORME DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 26 comma 3) del vigente Statuto Comunale, il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo all'esecutività della delibera di approvazione.

CONSIGLI E BUONE PRATICHE PER LA GESTIONE SOSTENIBILE DEGLI EDIFICI COMUNALI



*"Bisogna che ognuno di noi si assuma
le proprie responsabilità . Non possiamo
cambiare le circostanze, le stagioni o
come soffia il vento, ma possiamo
cambiare noi stessi. E' qualcosa che
dobbiamo riuscire a fare"*
Jim Rohn

Il Comune di Monte San Pietro ha approvato il Piano Energetico Comunale che, oltre ad individuare il bilancio energetico del territorio, prevede una serie di azioni rivolte alla riduzione dei consumi e all'implementazione dell'energia prodotta da fonti rinnovabili.

A tal fine, nel *Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile del Comune di Monte San Pietro* vengono definite una serie di azioni di carattere ambientale, che L'Amministrazione Comunale si impegna a mettere in atto e a promuovere coinvolgendo tutta la comunità, nella convinzione che occorra acquisire una consapevolezza collettiva a tutti i livelli per modificare le abitudini e andare verso la direzione di una maggiore attenzione al risparmio energetico.

Ogni risultato, anche se piccolo, contribuisce a ridurre le emissioni di CO2 così come richiesto dall'impegno al Patto dei Sindaci.

E' BUONA REGOLA....

- UTILIZZARE L'ILLUMINAZIONE STRETTAMENTE NECESSARIA ALLA FRUIZIONE DEI LOCALI E RICORDARSI DI SPEGNERE SEMPRE LE LUCI QUANDO NON SERVONO E QUANDO SI ESCE.
- PRIVILEGIARE, QUANDO POSSIBILE, LA LUCE SOLARE A QUELLA ARTIFICIALE PERCHE' L'ILLUMINAZIONE ARTIFICIALE PUO' AVERE EFFETTI NEGATIVI SULLA SALUTE (affaticamento alla vista,)
- VALUTARE, QUANDO ESISTE LA POSSIBILITA' (doppio interruttore di comando delle luci), L'EFFETTIVA QUANTITA' DI LUCE NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'.
- EVITARE LE DISPERSIONI DI CALORE, LASCIANDO FINESTRE APERTE E TERMOSIFONE ACCESO; SONO SUFFICIENTI POCHI MINUTI PER UN CORRETTO RICAMBIO D'ARIA SENZA ABBASSARE ECCESSIVAMENTE LA TEMPERATURA DELLA STANZA.
- MANTENERE I TERMOSIFONI LIBERI DA QUALUNQUE OSTACOLO ALLA DIFFUSIONE DEL CALORE.
- GESTIRE OVE POSSIBILE IL FLUSSO DI CALORE DEL TERMOSIFONE REGOLANDO LA SUA TERMOVALVOLA RELATIVAMENTE ALLO STRETTO UTILIZZO DEGLI AMBIENTI.

- RISPETTARE LE INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE PER LA DIFFERENZIAZIONE DEI RIFIUTI SIA NELL'USO QUOTIDIANO DEI LOCALI SIA DURANTE INIZIATIVE RIVOLTE AL PUBBLICO.
- EVITARE DI FAR SCORRERE L'ACQUA SENZA UTILIZZARLA.
- SEGNALARE SUBITO ALL'AMMINISTRAZIONE EVENTUALI PERDITE DI ACQUA O GUASTI AGLI IMPIANTI.

GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE!