

COMUNE DI MONTE SAN PIETRO

Provincia di Bologna

* * * * *

REGOLAMENTO

SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 10.7.2001
Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 107 del 28.9.2002
Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 132 del 21.12.2002
Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 25.6.2003
Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 28.2.2006
Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 21.7.2009
Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 30.07.2015 “Regolamento
modalità di applicazione tariffe servizi educativi e scolastici”

INDICE:

CAPO I - DISPOSIZIONI COMUNI

CAPO II - SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

CAPO III - SERVIZIO PROLUNGAMENTO ORARIO SCOLASTICO

CAPO I - DISPOSIZIONI COMUNI

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Sulla base della **L.R.26/2001**, avente ad oggetto “Diritto allo studio e all’apprendimento per tutta la vita”, il presente Regolamento disciplina i servizi scolastici comunali di refezione e di prolungamento orario. **Le norme relative al servizio di trasporto scolastico integrano e completano la disciplina dettata dal vigente Regolamento del servizio di trasporto scolastico sovracomunale e servizi accessori.**

Tali servizi sono volti a facilitare l’accesso e la frequenza alle strutture scolastiche e a favorire l’offerta formativa esistente sul territorio comunale.

Art. 2 - Descrizione dei servizi

I servizi sono rivolti a tutti gli alunni che frequentano le scuole del territorio.

La refezione scolastica è erogata agli alunni delle scuole pubbliche dell’infanzia, elementare e media, unicamente nei corsi in cui sia previsto l’orario pomeridiano.

Il servizio di trasporto scolastico si attua sul territorio del Comune lungo le direttrici viarie principali e sulla base del piano annuale dei trasporti scolastici.

Il servizio di prolungamento dell’orario scolastico è riservato agli alunni delle scuole elementari e materne che necessitano di assistenza, in quanto costretti ad arrivare in anticipo o a lasciare la scuola oltre l’orario previsto per il termine delle lezioni, essendo gli orari delle attività lavorative dei genitori incompatibili con quelli della scuola.

Art. 3 - Richiesta servizi

L’iscrizione ad una delle istituzioni scolastiche di cui all’art. 2, 2° comma, determina l’obbligo di utilizzare il servizio di refezione scolastica, fatto salvo quanto disposto al successivo art. 8.

I servizi di trasporto e pre - post orario scolastico sono forniti a richiesta degli interessati da presentarsi al Comune di Monte S. Pietro - Servizio Pubblica Istruzione entro il 31 maggio di ogni anno. Le richieste presentate oltre tale data potranno essere soddisfatte se ed in quanto compatibili con l’organizzazione già in essere dei servizi stessi.

Gli elenchi degli iscritti sono consegnati alle rispettive scuole e agli operatori addetti ai servizi, i quali sono tenuti a comunicare al Servizio Pubblica Istruzione l’uso non autorizzato dei servizi stessi da parte degli alunni. Tale utilizzo impegna i genitori al pagamento delle rette fissate per ciascun servizio.

Art. 4 - Contribuzione dell'utenza

(abrogato da “Regolamento modalità di applicazione tariffe servizi educativi e scolastici” approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 30/07/2015)

Art. 5 - Tariffa agevolata ed esenzione

(abrogato da “Regolamento modalità di applicazione tariffe servizi educativi e scolastici” approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 30/07/2015)

Art. 6 – Controlli

(abrogato da “Regolamento modalità di applicazione tariffe servizi educativi e scolastici” approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 30/07/2015)

Art. 7 – Pluriutenze

(abrogato da “Regolamento modalità di applicazione tariffe servizi educativi e scolastici” approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 30/07/2015)

Art. 8 - Cancellazione o iscrizione tardiva

(abrogato da “Regolamento modalità di applicazione tariffe servizi educativi e scolastici” approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 30/07/2015)

Art. 9 - Pagamento delle rette

(abrogato da “Regolamento modalità di applicazione tariffe servizi educativi e scolastici” approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 30/07/2015)

CAPO II - SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Art. 10 - Funzionamento

Il servizio di refezione scolastica è erogato dal Comune e consiste nel fornire dal lunedì al venerdì:

- agli alunni delle scuole dell'infanzia: la colazione, un pasto completo e la merenda.
- agli alunni delle scuole elementare e media: un pasto completo.

Il servizio consiste inoltre, nell'assicurare la presenza di personale qualificato con compiti di assistenza agli utenti durante il pasto, educazione alimentare e sorveglianza.

Art. 11 - Menù

Agli alunni vengono somministrati alimenti compresi nella tabella dietetica elaborata da un dietista e approvata dal Servizio Pediatria di Comunità dell'Azienda U.S.L..

Nell'arco del mese si alternano menù settimanali tra loro differenziati; presso il Servizio Pubblica Istruzione sono a disposizione le diete seguite nei plessi scolastici.

Il Comune non può variare la dieta a richiesta dell'utente.

Qualora il bambino necessiti, per ragioni di salute, di una dieta speciale dovrà presentare all'ufficio scuola un certificato medico attestante la diagnosi, l'inizio e la durata della dieta, precedentemente vistato dal pediatra di comunità.

A richiesta potranno essere forniti menù particolari per motivi etici, filosofici e religiosi.

CAPO III - SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO

Art. 12 - Funzionamento

Il servizio coincide con il calendario scolastico e viene effettuato dal lunedì al sabato nell'ora che precede l'orario normale delle lezioni ed in quella immediatamente successiva al termine delle stesse. L'orario, all'inizio dell'anno, può essere ampliato in relazione a generali esigenze dell'utenza.

Il servizio si svolge all'interno o all'esterno degli edifici scolastici.

Tali spazi sono richiesti in uso dal Comune all'Istituto Comprensivo, previo assenso del Consiglio di Circolo, come previsto dall'art. 12 della Legge n. 517/1977.

Art. 13 - Responsabilità degli operatori

La responsabilità degli operatori inizia nel momento in cui i bambini vengono loro consegnati e termina nell'istante in cui i genitori o gli insegnanti li ritirano.

Il genitore è tenuto ad accompagnare e consegnare l'alunno direttamente agli operatori all'interno della scuola. In caso contrario gli operatori e il Comune non sono responsabili di eventuali problemi o di incidenti che possano accadere agli alunni.

Il bambino deve essere ritirato personalmente dal genitore. Qualora questi sia impossibilitato a farlo deve comunicarlo alla scuola e fornire di apposita delega la persona che ritirerà il bambino in sua vece.