

# **CICLO DELLA PERFORMANCE RESOCONTO OBIETTIVI 2015**

**RELAZIONE CONSUNTIVA SU OBIETTIVI E PIANI DI LAVORO DEL 1° SETTORE  
"AFFARI GENERALI, SISTEMI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE" E DEL 2°  
SETTORE "RISORSE UMANE ED ECONOMICHE"  
ANNO 2015**

L'anno 2015 è risultato essere un anno decisivo per questi settori e sicuramente per questo Responsabile che per la prima volta ha gestito per un'intera annualità entrambi i settori.

Per prima cosa è importante rilevare che la normale attività ordinaria è stata investita dalle novità normative.

Cito le principali:

- ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI: di cui alla relazione previsionale;
- SPLIT PAYMENT: di cui alla relazione previsionale;
- FATTURAZIONE ELETTRONICA: di cui alla relazione previsionale;
- ACCORDI DI SEPARAZIONE E DI DIVORZIO: L'art. 12 della Legge n. 162/2014 prevede, a decorrere dall'11/12/2014, la possibilità per i coniugi di comparire direttamente innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune per concludere un accordo di separazione, di divorzio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio;

A ciò si sono aggiunte situazioni imprevedibili che hanno in alcuni casi stravolto l'organizzazione:

- dal 5 al 13 febbraio copiose e continue nevicate hanno interessato l'intero territorio comunale comportando la caduta di innumerevoli alberature, pali dell'illuminazione pubblica, di Enel e di Telecom che hanno avuto come conseguenza l'interruzione dell'intera viabilità, sia comunale che provinciale, del territorio con conseguente impossibilità di passaggio per i mezzi spartineve. Inoltre, quasi tutto il territorio è rimasto isolato per l'interruzione della telefonia mobile e fissa, senza erogazione di corrente elettrica, senza acqua e senza gas, con conseguenti gravi rischi per l'incolumità delle persone che sono rimaste isolate, senza possibilità di essere raggiunte e di poter chiedere soccorso. Molti alberi, cadendo, hanno colpito e danneggiato civili abitazioni, edifici pubblici, attività produttive e veicoli. Tutto il personale dell'ente, coordinato da questo Responsabile, ha prestato collaborazione alla Protezione Civile locale principalmente per rispondere alle telefonate o per gestire la distribuzione di acqua sul territorio.

Stante queste premesse credo sia utile ripercorrere servizio per servizio l'anno in discussione:

## **1° Settore “Affari generali, sistemi informativi e comunicazione”**

### *Servizio Demografico*

Il servizio demografico ha dovuto approfondire nel corso dell'anno due normative in particolare:

- la normativa uscita a fine 2014 relativa agli accordi di separazione e divorzio: Con l'entrata in vigore del Decreto legge n. 132/2014 convertito con Legge 162/2014 in alternativa alle procedure giudiziali previste dal codice civile in caso di separazione e dalla legge 898/1970 in caso di divorzio, è possibile per i coniugi che intendano separarsi o divorziare consensualmente negoziare tra di loro un accordo con l'assistenza di almeno un legale per parte o se sussistono determinate condizioni sottoscrivere tra di loro un accordo di separazione o di divorzio innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile.

Sia l'accordo raggiunto a seguito di negoziazione assistita da avvocati, sia l'accordo sottoscritto innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile sono equiparati ai provvedimenti giudiziali che definiscono i procedimenti di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio.

L'Ufficio ha dunque predisposto la seguente prassi, rispondente alla normativa e messa a disposizione del pubblico:

1. prenotazione di appuntamento al numero 051/6764467-19 o via e-mail all'indirizzo: [demografici@comune.montesanpietro.bo.it](mailto:demografici@comune.montesanpietro.bo.it);
2. il giorno dell'appuntamento entrambi i coniugi si dovranno presentare innanzi all'Ufficiale di Stato Civile;
3. entrambi i coniugi dovranno altresì presentare, debitamente compilata, la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai fini della separazione (pubblicata sul sito) oppure ai fini della modifica delle condizioni (pubblicata sul sito) oppure ai fini del divorzio (pubblicata sul sito). Se possibile i coniugi potranno anticipare per e-mail all'indirizzo [demografici@comune.montesanpietro.bo.it](mailto:demografici@comune.montesanpietro.bo.it) la dichiarazione, corredata da documento di identità, firmata e scansionata;
4. nello stesso giorno verrà redatto l'accordo che sarà sottoscritto dalle parti;
5. l'Ufficiale dello Stato Civile deciderà poi con i coniugi una data per un nuovo appuntamento (da fissare oltre i 30 giorni dalla firma dell'accordo);
6. nel giorno prestabilito entrambi i coniugi si dovranno ripresentare innanzi all'Ufficiale di Stato Civile per confermare o meno l'accordo sottoscritto;
7. La conferma dell'accordo farà decorrere gli effetti della separazione o divorzio dalla data

della sua prima sottoscrizione;

8. La mancata comparizione equivarrà a mancata conferma dell'accordo.

- Scelta in Comune: anche l'Ufficio Anagrafe può registrare la dichiarazione di volontà sulla donazione di organi e tessuti. La novità, introdotta dal cosiddetto Decreto "Milleproroghe" del 2009 e perfezionata dal "Decreto del Fare" del 2013, offre un'opportunità aggiuntiva ai maggiorenni che intendono esprimersi sulla donazione, in fase di richiesta o rinnovo della carta d'identità. La manifestazione confluirà direttamente nel Sistema Informativo Trapianti, consultabile dai medici del coordinamento.

Le dipendenti assegnate al Servizio hanno:

- presenziato ad un corso di formazione in data 06/03/2015 a Zola Predosa;
- istruito la procedura che ha portato all'approvazione del progetto in Giunta Comunale il 01/09/2015 con atto n. 54 ed all'invio del modulo di adesione al Centro trapianti nazionale in data 16/10/2015. Il progetto si concretizzerà nel 2016 in quanto sono in attivazione i collegamenti informatici.

Per quanto concerne l'attività ordinaria, come si evince dai dati sotto riportati, si è comunque riusciti a garantire il medesimo servizio senza alcuna incrinatura.

	DATO 2012	DATO 2013	DATO 2014	DATO 2015
PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO	38	40	51	39
ATTI DI MATRIMONIO	72	63	69	112
Di cui: ATTI DI SEPARAZIONE	0	0	1	18
Di cui: ATTI DI DIVORZIO	0	1	0	20
ATTI DI MORTE	121	108	99	93
ATTI DI NASCITA	91	102	108	97
ATTI DI CITTADINANZA	9	20	21	37

Inoltre nell'anno 2015 si sono celebrati i seguenti matrimoni fuori dal consueto orario di servizio dell'ufficio di stato civile:

sabato pomeriggio

6 in sala Consiglio;

4 in Abbazia;

Domenica mattina:

5 in sala Consiglio;

2 in Abbazia;

Festivo infrasettimanale:

1 in sala Consiglio.

Il carico di attività è stato ripartito tra i due ufficiali di Stato Civile.

#### *Ufficio Relazioni con il Pubblico*

L'analisi dei dati sotto riportati evidenzia un sostanziale equilibrio nelle richieste dei cittadini rispetto agli anni precedenti.

	DATO 2012	DATO 2013	DATO 2014	DATO 2015
CARTE DI IDENTITA'	1750	1536	1762	1554
PRATICHE DI IMMIGRAZIONE	305	317	298	307
PRATICHE DI EMIGRAZIONE	308	324	234	308
PRATICHE CAMBI INTERNI	129	132	119	118
TESSERINI FUNGHI	96	87	83	46
PROCOLLAZIONE IN ARRIVO	14678	14520	14525	13925
RILASCIO CERTIFICAZIONI	1988	4998	4645	3644

Ciò nonostante, diversi sono stati i progetti che hanno coinvolto questo servizio.

- Predisposizione di un regolamento unico d'uso delle sale comunali: l'obiettivo era quello di verificare i vigenti regolamenti delle sale comunali, censire le situazioni specifiche e redigere una bozza di regolamento che uniformasse le prassi comuni. Ciò è stato effettuato e presentato all'assessore competente a dicembre 2015 ed il Regolamento approvato dal Consiglio Comunale del 11.02.2016 atto n. 9.
- Ri-generazioni partecipate: percorso partecipato per rigenerare gli spazi della ex-scuola Moduli: l'obiettivo era quello di affiancare l'assessorato alla Partecipazione nello sviluppo del progetto realizzato insieme ai Comuni di Casalecchio di Reno e Zola Predosa e con ASC InSieme

Azienda Consortile per la gestione dei Servizi Sociali, ente capofila. Il progetto - realizzato con il sostegno della legge regionale Emilia-Romagna n. 3/2010 - mirava a ridefinire le modalità di partecipazione alle decisioni che riguardano la collettività, in diversi settori o ambiti di interesse, differenti per ciascuno degli enti partecipanti. A Monte San Pietro si è avviato un processo di partecipazione rivolto a tutti gli stakeholders locali con l'obiettivo di definire l'utilizzo degli spazi dell'edificio che ospitava la scuola moduli di Calderino. Il progetto prevedeva il coinvolgimento dell'Amministrazione Comunale e di tutte le realtà organizzate presenti sul territorio, nonché dei cittadini singoli e si avvale della presenza di facilitatori esperti. Il progetto è stato approvato dalla Giunta Comunale del 23.06.2015 con atto n. 40; il risultato per il Comune di Monte San Pietro è stata l'ideazione e il prototipo di tre proposte sull'utilizzo degli spazi della ex scuola moduli, oltre alla stesura di proposte di linee guida sulla comunicazione, accessibilità/partecipazione e organizzazione utili alla gestione del luogo prevedendo uno spazio multiculturale, intergenerazionale con proposte laboratoriali, di tempo libero, spazio di lettura, spazi di condivisione di interessi e passioni; l'esito del progetto ha dato vita ad una sperimentazione del Comitato di Gestione il cui avvio è stato deliberato dalla Giunta Comunale del 13.10.2015 con atto n. 65.

- Predisposizione di modifiche al Regolamento degli Istituti di Partecipazione e l'elezione dei nuovi rappresentanti: insieme all'Assessorato alla Partecipazione questo Responsabile in prima persona ha rielaborato il regolamento degli istituti di partecipazione con particolare riguardo alla composizione dei Consigli (ex Consulte) di frazione. Novità rilevante è stata l'introduzione della possibilità del voto on-line, che ha cubato 438 voti. Inoltre si sono tenute le assemblee nelle 5 frazioni nelle giornate di: 15, 16, 17, 18, 23/6.
- Progetto orto-giardino: una comunità che si coltiva: si riassumono le fasi che hanno portato alle attività 2015 inerenti al progetto:
  - in data 26.07.2012, con delibera n. 51, è stato approvato da parte della Giunta Comunale un processo partecipativo per la creazione di un orto-giardino urbano comunitario,
  - in data 21.11.2013, con delibera della Giunta Comunale n. 69, è stato istituito l'orto-giardino condiviso per tutte le età "Il Biricoccolo",
  - con delibera di Giunta Regionale n. 135/2014 il Comune è risultato beneficiario del finanziamento relativo alla Linea di Azione 1 della delibera di Giunta Regionale n. 689/2013 "Azioni integrate per la promozione e valorizzazione della sostenibilità locale",
  - con determina n. 152 del 09.05.2014 è stato approvato il progetto esecutivo "L'orto-

giardino: una comunità che si coltiva”, progetto comportante una spesa di € 30.357,60= di cui € 25.000,00= finanziati con contributo Regione,

- con determinazione n. 19286 del 31/12/2014 del Direttore Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa, la Regione Emilia-Romagna ha concesso, a favore del Comune di Monte San Pietro, un contributo di € 25.000,00= per la realizzazione del progetto “L'orto giardino, una comunità che si coltiva”.

Pertanto nel 2015 si sono avviati i lavori consistenti in realizzazione di staccionata in legno con altezza di ml. 1.20 a delimitazione degli orti, realizzazione di percorsi pedonali pubblici, realizzazione di cancello in ferro a chiusura dell'area in oggetto, esecuzione di potature, che sono stati conclusi il 19.10.2015. Il Responsabile di Settore ha adottato tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo.

- Introduzione nuove forme di comunicazione: L'Assessorato alla Comunicazione ha chiesto a questo Responsabile di dare una spinta nuova nel corso del 2015 agli strumenti di comunicazione. L'11 febbraio nel Consiglio Comunale il medesimo assessore ha presentato il nuovo sito internet del Comune, graficamente più moderno e di facile utilizzo. Ovviamente ciò ha comportato per l'ufficio un grandissimo lavoro di travaso degli articoli dal vecchio che si è concentrato principalmente nel mese di gennaio 2015. Dal 2 marzo è inoltre ripartita la nuova newsletter dalla veste rinnovata. L'11 giugno, dopo un percorso di raccolta dei numeri di telefono, è stato inviato il primo messaggio WhatsApp.

#### *Servizio Segreteria Generale e Contratti*

Tradizionale e costante l'attività del Servizio Segreteria Generale e Contratti, come si evince dai dati riportati.

	DATO 2012	DATO 2013	DATO 2014	DATO 2015
CONVOCAZIONI SEDUTE DI GIUNTA	48	50	50	52
CONVOCAZIONI SEDUTE DI CONSIGLIO	13	12	10	11
DELIBERE DI	88	81	87	92

GIUNTA				
DELIBERE DI CONSIGLIO	79	84	93	89
CONTRATTI	65	37	31	22

#### *Servizio CED*

Il servizio CED ha concentrato la parte della sua attività non legata alla risoluzione di problematiche estemporanee sugli adempimenti legati alla statistica, che come detto nella relazione preventiva, sono rientrati nella gestione comunale dopo anni di convezione sovracomunale.

Inoltre ha collaborato con il Servizio Tributi per l'attivazione del Portale di Tributi a cui si rimanda.

#### **2° Settore “Risorse umane ed economiche”**

Anno complesso sotto il profilo della gestione della novità economiche per gli enti locali, il 2015 è terminato con grandi risultati dal punto di vista della risposta complessiva degli uffici comunali a fronte delle tante e complesse sfide affrontate.

#### *Servizio Finanze e personale*

Le principali scadenze fisse consuete del bilancio, ma riviste in seguito all'armonizzazione dei sistemi contabili, sono state tutte rispettate:

- delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 29.5.2015 "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2015, BILANCIO PLURIENNALE 2015-2017, RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015-2017, PIANO TRIENNALE ED ELENCO ANNUAL E OPERE PUBBLICHE, CONFERMA DELLE ALIQUOTE IMU IN VIGORE ED APPROVAZIONE LIMITE DI SPESA ANNUO PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE";
- delibera di Giunta Comunale n. 34 del 29.5.2015 "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2015 - APPROVAZIONE ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DI SETTORE";
- delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 30.7.2015 “SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2015 AI SENSI DELL'ART. 193 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 - VARIAZIONE DI BILANCIO”;
- delibera di Giunta Comunale n. 46 del 30.7.2015 “PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2015 - ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DI SETTORE A



SEGUITO DELLA DELIBERA CONSILIARE DEL 30.07.2015 RELATIVA ALLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E VARIAZIONI”;

- delibera di Giunta Comunale n. 47 del 30.7.2015 “PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2015 - ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DI SETTORE PER SPESE IN CONTO CAPITALE.”;
- delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 27.11.2015 “ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2015 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 8, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000”;
- delibera di Giunta Comunale n. 81 del 27.11.2015 “PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2015 - ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DI SETTORE A SEGUITO DELLA DELIBERA CONSILIARE DEL 27.11.2015 RELATIVA ALL'ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO ESERCIZIO 2015”;
- delibera di Giunta Comunale n. 82 del 27.11.2015 “PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2015 - ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DI SETTORE PER SPESE IN CONTO CAPITALE A SEGUITO DELLE VARIAZIONI GENERALI PER ASSESTAMENTO 2015 APPORTATE AL BILANCIO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE DEL 27.11.2015”.

A quanto sopra riportato si sono aggiunti in seguito all'armonizzazione i seguenti principali passaggi di nuova introduzione:

- delibera di Giunta Comunale n. 29 del 29.4.2015 “RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI EX ART. 3 COMMA 7 D. LGS. 118/2011”;
- delibera di Giunta Comunale n. 85 del 15.12.2015 “APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)”;
- delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 17.12.2015 “PRESENTAZIONE DEL DUP - DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016-2018”.

Inoltre al fine di formarsi ed autoformarsi il personale ha partecipato ai seguenti corsi:

DATA	TITOLO	RELATORE
23/01/15	L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E LA NUOVA CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI	ANTONINO BORGHI
30/06/15	LE PROBLEMATICHE OPERATIVE DEL BILANCIO E IL DUP	ELENA MASINI

30/09/15	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	ELENA MASINI
08/10/15	PROGRAMMAZIONE 2015-2017 E NUOVI EQUILIBRI SULL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE	CASTELLANI
12/11/15	GIORNATA FORMATIVA IN MATERIA DI LEGGE DI STABILITÀ ED EQUILIBRI DI BILANCIO	CASTELLANI
02/12/15	PAREGGIO DI BILANCIO, AVANZI, FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E VARIAZIONI DI ESIGIBILITÀ: TUTTE LE REGOLE DA CONOSCERE PER UN CORRETTO IMPIEGO DELLE RISORSE	ELENA MASINI
DATE DIVERSE	WEBINAR SU VARI TEMI	

Inoltre il 14/10/2015 la collega Lia Aleandri ha condotto, in collaborazione con Monica Laffi, un incontro sull'uso del software di contabilità a vantaggio dei colleghi.

Come richiesto dalla nuova normativa sullo Split Payment il Servizio Finanziario hanno svolto le attività finalizzate al rispetto degli adempimenti, versando ogni 16 del mese l'IVA dovuta.

Per quanto riguarda la fatturazione elettronica la softwarehouse del programma della contabilità ha implementato una piattaforma per la gestione delle fatture elettroniche in collegamento con il protocollo e con il sistema di interscambio.

Ciò a regime ha portato ad una maggiore speditezza delle operazioni, ma nella prima fase alla novità normativa si è aggiunta la difficoltà di introdurre e testare un nuovo strumento informatico. Già da fine maggio la sottoscritta e Lia Aleandri hanno iniziato a caricare manualmente le fatture in arrivo al protocollo sulla piattaforma.

In data 9/06/2015 si è tenuto il corso di formazione e si è partiti con l'utilizzo. Il funzionamento completo della piattaforma si è avuto solo a fine luglio.

L'agenda degli enti locali si è arricchita nel 2015 di un'ulteriore scadenza. Entro il 28 febbraio dovevano essere aggiornati i dati rilevanti ai fini della determinazione dei fabbisogni standard dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle Comunità Montane. Con la pubblicazione in «Gazzetta Ufficiale» del decreto direttoriale del dipartimento delle Finanze, avvenuta il 30 dicembre 2014, decorrono infatti i 60 giorni di tempo previsti per l'aggiornamento e l'acquisizione delle informazioni relative alle funzioni fondamentali definite nel Dlgs. 216/2010. Con il Comunicato 2 marzo 2015,

l'Anci ha informato che è stato prorogato di 30 giorni (dal 2 marzo al 2 aprile 2015) il termine per la compilazione, da parte dei Comuni, del Questionario unico per la rilevazione dei costi standard. Il Comune di Monte San Pietro aveva comunque predisposto i dati in tempo utile per la prima scadenza. Nel secondo semestre inoltre il servizio è stato chiamato a collaborare con il Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia per affidare il servizio di tesoreria per il quinquennio 2016-2020 tramite procedura aperta. La presa d'atto dell'aggiudicazione definitiva a Unicredit è stata effettuata da questo Responsabile con determina n. 609 del 30.12.2015.

Di seguito come per gli altri servizi si riportano i dati storici delle principali attività che permangono costanti, con il solo aumento delle reversali dal 2014 dovuto alla diversa modalità di gestione dei provvisori di entrata con il nuovo programma della contabilità che gestisce reversali singole e non multiple.

	DATO 2012	DATO 2013	DATO 2014	DATO 2015
NUMERO MANDATI	3229	3307	3638	3286
NUMERO REVERSALI	1884	2063	3210	4083
NUMERO IMPEGNI	1106	962	817	1066

#### *Servizio Tributi*

Agli obblighi normativi si è aggiunta la partenza nell'anno 2015 della riscossione coattiva; con determina 183 del 23/4/2015 il presente Responsabile ha aderito alla convenzione Intercent-ER per la gestione della riscossione coattiva.

Da lì si è partiti per raggiungere l'obiettivo finale di inviare un ruolo coattivo entro dicembre 2015 per ogni servizio interessato (tributi, Polizia Municipale, Ufficio servizi scolastici).

I ruoli sono stati inviati nelle seguenti date alla ditta incaricata:

6/11/2015: tributi e servizi scolastici;

10 e 11/11/2015: Polizia Municipale.

Da notare che per fronteggiare con minor carico sulle due dipendenti del Servizio Tributi il periodo maggio-giugno relativo alle scadenze TASI ed IMU, da aprile una dipendente del Servizio Finanziario è stata dislocata al Servizio Tributi.

Ciò ha permesso di suddividere il servizio ai cittadini per l'anno 2015 in più filoni:

- sportello dedicato agli Ultra65enni su appuntamento partito già dal 7 maggio, con un totale di 362 appuntamenti prenotati.
- nuovo portale dei tributi. Insieme alla softwarehouse si è pensato infatti di testare uno spazio web a disposizione del cittadino che possa consultare direttamente, tramite un collegamento con il software in uso, la propria posizione tributaria. Un dato importante è che il 30.06 gli utenti registrati al portale erano 1371 su 1474 al 31.12.
- nuovo sportello itinerante. Sperimentato a maggio-giugno lo sportello itinerante nelle frazioni, non ha raccolto l'interesse dei cittadini. 4 le date tra maggio e giugno e 4 a novembre. L'esperimento non avrà pertanto seguito nel 2016.

Vista l'esperienza positiva della collega si è pensato di prorogare la sua presenza all'Ufficio Tributi fino a fine anno anche per avviare il recupero delle posizioni non pagate relativamente alla TARES 2013 ricevute da Hera S.p.A.

L'ufficio tributi ha pertanto emesso bollette ruolo TARES per l'importo di € 52.591,78=, di cui nel periodo 01/07/2015 – 31/10/2015 sono stati incassati ed emesse reversali per complessivi € 8.374,78= e pertanto con determina n 464 del 5/11/2015 si è provveduto ad assumere accertamento di entrata dell'importo di € 44.217,00=.

#### *Segreteria del sindaco e degli assessori*

Tradizionale e costante l'attività del Segreteria del sindaco e degli assessori

#### *Promozione del territorio*

Come detto nella relazione preventiva non vi è all'interno del Comune un servizio/Ufficio che tratti direttamente le attività legate alla promozione del territorio. Tali attività nel 2015 sono state gestite dalla persona del Responsabile in collaborazione con il competente assessore, il quale per l'anno 2015 ha espressamente richiesto di presidiare le attività delle associazioni che si muovono in tale ambito.

Di seguito le principali iniziative svolte:

- PICCOLA CASSIA: il Comune di Valsamoggia, con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 18.12.2014, ha approvato il progetto definitivo/esecutivo "Recupero e valorizzazione del percorso storico denominato Piccola Cassia" e la convenzione con il Gruppo di Azione Locale (GAL) Appennino Bolognese. L'intero progetto, rientrando nel Piano Regionale di Sviluppo Rurale 2007/2013 nell'ambito delle azioni finanziate con la misura 413.7 nel Piano di Azione Locale del GAL Appennino

Bolognese 2007-2013 “Fare squadra per l'Appennino Bolognese”, è stato ammesso a finanziamento e prevede la realizzazione di 94 km di percorso tra Monteveglio e Rocca Corneta. I lavori previsti riguardano il ripristino e il consolidamento di alcuni tratti di sentieri, da eseguirsi con tecniche di ingegneria naturalistica, la realizzazione e la posa in opera di segnaletica di percorrenza e di informazione sui beni architettonici e ambientali nonché la realizzazione di uno o più eventi di lancio e promozione del percorso. Il Comune di Valsamoggia ha assunto il ruolo di Ente capofila del progetto.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 24.2.2015 il Comune di Monte San Pietro ha provveduto ad approvare:

- lo schema di accordo attuativo tra gli Enti interessati per la realizzazione del percorso storico Piccola Cassia, demandandone la realizzazione al Comune di Valsamoggia in veste di Ente capofila;
- il progetto tecnico per la realizzazione dell'itinerario storico/escursionistico denominato Piccola Cassia;
- i criteri di riparto tra i vari Enti partecipanti per i costi non finanziati dal GAL Appennino Bolognese.

Questo Responsabile ha seguito l'iter dei lavori e le attività di competenza del Comune nel progetto.

- **VALSAMOGGIA – COMUNITA' SOSTENIBILE:** con delibera di Giunta Comunale n. 56 del 23.09. 2014 il Comune ha approvato il progetto “Valsamoggia - comunità sostenibile”, che ha la finalità di sviluppare e promuovere una rete di accoglienza agrituristica in stretta collaborazione con gli enti territoriali locali basata sulla filosofia della sostenibilità ambientale secondo un’ottica innovativa e sostenibile di fruizione del territorio, di attivazione di servizi e di valorizzazione delle peculiarità locali. Poichè l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia ha indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di una coppia di biciclette a pedalata assistita a strutture ricettive dei Comuni di Monte San Pietro e Valsamoggia regolarmente pubblicato all'albo pretorio, senza però assegnare tutte le biciclette e rimandando al Comune l'eventuale assegnazione, questo Responsabile con determina n. 292 dell'1/7/2015 ha ritenuto opportuno riproporre il bando già predisposto dall'Unione al fine di verificare che altre strutture ricettive fossero interessate all'assegnazione. Quindi con determina n. 358 del 31.07.2015 ha assegnato tutte le biciclette rientranti nel progetto, che sono state consegnate alle strutture nel mese di agosto.

- CAMMINANDO CON GUSTO: L'Amministrazione Comunale ha ritenuto di promuovere la conoscenza del territorio e delle sue attività commerciali e produttive al fine di creare una rete di informazioni che permettesse ai cittadini di confrontarsi con il prelibato tessuto agroalimentare del Comune. Per tale ragione ha espresso a questo Responsabile la volontà di organizzare l'iniziativa "Camminando con gusto" che coniuga le camminate agli assaggi dei prodotti locali. Una prima sperimentazione è avvenuta nei giorni 25/9, 9/10 e 23/10/2015, come da delibera della Giunta Comunale n. 60 del 22/09/2015 di approvazione del progetto
- VIAGGIO VIRTUALE SULLE COLLINE TRA BOLOGNA E MODENA - TRA INNOVAZIONE E TRADIZIONE" EXPO 2015: Considerato che la Regione Emilia-Romagna ha acquisito, da Expo 2015 S.p.A., la possibilità di utilizzare alcuni spazi all'interno di Padiglione Italia e Palazzo Italia, tra i quali anche lo spazio "Piazzetta", dal 1° agosto al 31 ottobre 2015 e che questo Comune ha aderito al progetto "Viaggio virtuale sulle colline tra Bologna e Modena – Tra innovazione e tradizione", che si è sviluppato in 4 giornate dal 5 all'8 settembre 2015, il presente Responsabile ha seguito personalmente le fasi di sviluppo del progetto per le competenze comunali.

Per concludere la disanima dell'anno 2015 restano da affrontare due procedure rilevanti per l'ente:

- adempimenti relativi alla prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza: il presente Responsabile ha cercato per quanto di sua competenza di seguire le indicazioni del Segretario Comunale in materia di anticorruzione e trasparenza. Ha inoltre seguito i corsi indicati.
- Progressioni orizzontali: il presente Responsabile ha direttamente gestito il rapporto con le rappresentanze sindacali relativamente alle progressioni orizzontali. Dopo diversi incontri e valutazioni si è arrivati alla sottoscrizione del verbale d'incontro tra le Rappresentanze Sindacali ed i componenti della delegazione trattante di parte pubblica nonché della R.S.U., datato 17.12.2015, circa la sottoscrizione del Contratto Decentrato Integrativo – Parte economica: distribuzione delle risorse anno 2015, tra cui quelle destinate alle progressioni orizzontali. In seguito tutto il personale dipendente interessato è stato valutato dai rispettivi Responsabili competenti ed il Nucleo di Valutazione sovracomunale ha provveduto alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa. In seguito alle valutazioni di cui sopra, è stata redatta la graduatoria degli aventi diritto alla progressione economica con decorrenza 28 dicembre 2015, allegata alla determina del presente Responsabile n. 586 del 22.12.2015.

Il Responsabile del 1° e del 2° Settore

Dott.ssa Emanuela Rivetta

**3° Settore**  
**Politiche Sociali, Culturali e Sportive**

Al Sig. Sindaco

Oggetto. Relazione a consuntivo delle attività svolte nell'anno 2015.

L'attività ordinaria

Per impiegare al meglio le risorse umane ed economiche assegnate al settore, assicurando adeguati livelli di efficienza della struttura, è ormai consolidata da tempo la metodologia della programmazione delle attività di routine.

La programmazione è stata definita attraverso un confronto tra il responsabile di settore ed i Capi Servizio, nonché mediante il coinvolgimento di tutto il personale in specifici incontri tenutisi nei primi mesi dell'anno.

La programmazione dell'attività di routine, anche al fine di facilitare le verifiche in corso d'anno, è stata tradotta nelle schede di sintesi già allegate alla relazione preventiva 2015

La valutazione, a consuntivo, sull'attuazione della programmazione è senz'altro positiva perché tutti gli interventi e le attività sono state sostanzialmente realizzati nel rispetto della tempistica prevista, e ciò risulta facilmente riscontrabile poiché la maggior parte degli indicatori di risultato fanno riferimento ad atti amministrativi.

L'impegno della struttura si è concretizzato, sotto il profilo tecnico amministrativo, in n° 103 determinazioni dirigenziali, n°10 proposte di deliberazione di Giunta e n° 9 proposte di deliberazione di Consiglio.

Nell'ambito dei servizi socio assistenziali l'impegno sull'attività ordinaria del sottoscritto è stato rilevante soprattutto per quanto concerne la partecipazione ai lavori del "Tavolo di Raccordo Istituzionale e di Coordinamento" distrettuale ( n°16 incontri) che definisce la programmazione delle risorse, degli interventi e dei progetti in ambito socio assistenziale ed effettua la verifica sull'andamento dell'attività gestionale dei servizi erogati da "Asc

V i v e r e i n E u r o p a



Insieme” a livello territoriale e la predisposizione di tutti gli atti amministrativi connessi alla gestione delegata all'Unione dei comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

Sempre in tema di politiche sociali la struttura ha espresso, nel corso del 2015, una attività particolarmente impegnativa negli ambiti delle politiche abitative che ha visto la redazione di due graduatorie (marzo 2015 con 97 domande e ottobre 2015 con 37 domande) per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica. L'emergenza abitativa rappresenta, infatti, una forte criticità del territorio.

Da segnalare pure un consistente ciclo di iniziative di promozione della salute e di corretti stili di vita come “Tiriamo in ballo il cuore” (10 iniziative) e “Camminare in salute” (19 appuntamenti), “, organizzate in collaborazione con Asl, medici di base, e CAI di Monte San Pietro, che hanno visto una notevole partecipazione di pubblico.

L'andamento dei servizi scolastici ha registrato un assestamento sui livelli dell'anno precedente per quanto concerne la refezione scolastica e una lieve riduzione dei servizi di trasporto e prolungamento orario scolastico.

Tuttavia, sempre in riferimento ai servizi scolastici va segnalata la riorganizzazione, effettuata in condizioni di emergenza, dei servizi di assistenza alla refezione scolastica e di prolungamento dell'orario scolastico resasi necessaria in seguito all'impossibilità, comunicataci a metà luglio 2015 dall'Istituto Comprensivo di Monte San Pietro, di impiegare negli stessi il personale ATA in servizio presso le scuole dell'infanzia.

Altro progetto rilevante, anche sotto il profilo dei carichi di lavoro, avviato sperimentalmente a settembre 2015, è il “Pedibus a Monte San Giovanni”, che ha visto il coinvolgimento del locale Consiglio di Frazione, dell'I.C., dell'AUSER, oltre ai genitori ed ai a volontari.

Per quanto concerne i servizi educativi va segnalata la riorganizzazione del servizio di asilo nido, conseguente alla riduzione della domanda di tale servizio, con la chiusura di una sezione a settembre 2015 e l'attivazione del centro giochi “I colori del mondo”.

Nell'ambito delle politiche giovanili, è stato raggiunto l'importante risultato di implementare le attrezzature in dotazione al centro di aggregazione giovanile “Lo spazio dei suoni”, per l'organizzazione di laboratori artistici espressivi e ricreativi che consentiranno di sostenere gli interventi di prevenzione del disagio e di promozione dell'agio giovanile.

V i v e r e i n E u r o p a

Inoltre, si ritiene opportuno segnalare l'importante risultato ottenuto sul tema del volontariato civile con l'approvazione, da parte della Regione Emilia Romagna di ben 4 progetti ( due dei quali rivolti a ragazzi 15-18 anni ) e la definizione di progetti di cittadinanza attiva (nell'ambito di YungERcard), che hanno incontrato l'adesione di numerosi ragazzi e associazioni del territorio.

Tali progetti consentiranno di impegnare ragazzi negli ambiti dei servizi scolastici, sociali, culturali ed ambientali.

Nell'ambito delle attività culturali, l'anno 2015, ha visto un sostanziale mantenimento dell'offerta con la riproposizione di alcune importanti iniziative che hanno impegnato notevolmente la struttura:

- La quarta edizione di "Parole per la legalità, effettuata nei mesi di marzo ed aprile in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Monte san Pietro, e le Associazioni "L'uomo che verrà" e Babylonbus";
- I "concerti del Conservatorio", 4 concerti (di cui due presso l'Abbazia della Badia e due presso l'Auditorium) svolti in collaborazione con il Conservatorio G.B. Martini di Bologna;
- La tavola rotonda "la memoria della liberazione cantata" tenutasi a settembre nell'ambito della rassegna "Corti, Chiese e Cortili", rassegna che visto lo svolgimento di altri 4 concerti sul territorio comunale con una notevole presenza di pubblico.

A questo va aggiunto il complesso delle attività per la celebrazione del 70° Anniversario della Liberazione:

- la ricerca storica in collaborazione con l'Istituto "Parri" sulla toponomastica comunale dei caduti nella guerra di Liberazione;
- la realizzazione del video di interviste e testimonianze di cittadini in collaborazione con le associazioni "Cinerana", "La Conserva" e "ANPI";
- le due passeggiate sui sentieri della Resistenza in collaborazione con il "CAI" e l'associazione "L'uomo che verrà";
- lo spettacolo teatrale realizzato dagli alunni della scuola secondaria di primo grado di Monte San Giovanni e dall'associazione teatrale "Le tre corde";
- la mostra sulla ricostruzione di Bologna tenutasi in collaborazione con l'associazione "Camerachiara" presso il Museo della Badia.

La Biblioteca ha registrato i seguenti volumi di attività:

V i v e r e i n E u r o p a

- 7228 prestiti con 1041 utenti attivi, 1277 utenti internet, 294 giornate di apertura del servizio, 31 appuntamenti di promozione della lettura.

Da segnalare anche le iniziative di solidarietà sociale “ Il suono dei baci, maschi e femmine quali differenze?” e le attività laboratoriali sulle tematiche della solidarietà internazionale, del commercio equo e solidale e della tutela ambientale e della salute, svoltesi nei mesi di ottobre e novembre 2015 con la collaborazione di numerose associazioni del territorio e delle scuole dell'infanzia.

#### L'obiettivo strategico:

Nell'anno 2015 è stato individuato un obiettivo strategico particolarmente complesso ed articolato e più precisamente:

“Predisposizione ed adozione di misure finalizzate alla prima applicazione del DPCM 5.12.2013 n° 159 (riforma ISEE), alla effettuazione dei controlli sulle autocertificazioni per l'ottenimento di prestazioni agevolate, alla stabilizzazione delle entrate dei servizi scolastici ed educativi e la contrasto della morosità nel pagamento di detti servizi da parte dell'utenza”.

Tutti i provvedimenti correlati all'obiettivo suddetto sono stati approvati, come evidenziato nella scheda allegata, entro i termini temporali previsti.

Particolarmente impegnativi sono risultati la definizione degli indirizzi operativi per la fase di prima applicazione della riforma ISEE e del nuovo sistema tariffario dei servizi scolastici , educativi e socio assistenziali perchè, entrambi i provvedimenti, hanno implicato una analisi ed un confronto tecnico a livello di Unione dei Comuni Reno Lavino Samoggia ed una lunga attività di studio e di proiezione sui possibili effetti della nuova ISEE (e quindi sulle tariffe individuali correlate) relativamente ad un cospicuo campione di utenti (circa un centinaio).

La definizione del nuovo regolamento delle modalità di applicazione delle tariffe dei servizi educativi e scolastici, oltre a riordinare complessivamente la materia tariffaria in un unico “strumento” di facile consultazione anche da parte dell'utenza, ha introdotto disposizioni finalizzate alla sostenibilità economica ed organizzativa di alcuni servizi ed al contrasto della morosità “colpevole”, che si sono rivelate efficaci producendo risultati positivi sin dall'inizio dell'anno scolastico 2015/2016.

V i v e r e i n E u r o p a

L'obiettivo strategico appare pienamente raggiunto sia sotto il profilo formale che sostanziale come, peraltro, è possibile desumere dagli indicatori economici nel consuntivo del bilancio 2015, che hanno evidenziato una entrata, per detti servizi, allineata a quella dell'anno precedente.

Distintamente

Il Responsabile del 3° Settore  
(Eros Legnani)

V i v e r e i n E u r o p a

**RELAZIONE A CONSUNTIVO SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DALLA GIUNTA  
AL RESPONSABILE DEL IV° SETTORE  
GESTIONE DEL PATRIMONIO  
ANNO 2015**

**RELAZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE SVOLTE DAL 4° SETTORE  
"GESTIONE DEL PATRIMONIO"**

Considerato che l'organigramma del Settore si è modificato nel corso dell'anno, poiché il Geom. Stefano Cremonini, in comando dall'Unione dei Comuni, ha concluso il periodo di collaborazione con il Comune di Monte San Pietro e a far data dal 1.5.2015 l'organigramma del Settore si è modificato come segue:

SILVIA MALAGUTI Responsabile 4° Settore Istruttore Direttivo tecnico Cat. D			
VIOLETTA BRENTI Istruttore amministrativo Cat. C	SIMONA TORQUATI Istruttore Amministrativo Cat. C	STEFANO ORRU' Istruttore Tecnico Cat. C	SANDRO SFORZA Capo Squadra Manutenzione Cat. B3
			LORENO BATTISTINI muratore Cat. B  ANDREA FAVA elettricista Cat. B  DAVIDE GENERALI operaio Cat. B  GIUSEPPE GUIDETTI idraulico Cat. B  RAFFAELE RUOCCO operaio Cat. B

Considerato il complesso di attività ordinarie già descritte nella relazione preliminare;  
Richiamati gli obiettivi che ci si erano prefissati per le attività ordinarie, consistenti in:

1) Affidamenti di servizi e forniture ai sensi del D.L. 6.7.2012 n. 95, convertito, con modifiche, in Legge 7.8.2012, n.135, mediante il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (CONSIP o Intercent ER)
2) Individuazione delle procedure di gara, ai sensi della L n. 381 del 1991 e la L.R. n. 12 del 2014, per procedere all'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico, d'importo superiore a 40.000,00 euro, a cooperative sociali
3) Applicazione della contabilità armonizzata alle procedure per la gestione degli affidamenti, ai sensi del D. Lgs. 118/2011;

Si rileva che:

**1) Mercato elettronico**

Sono stati aggiudicati mediante il mercato elettronico di CONSIP o INTERCENT ER, o mediante l'adesione a convenzioni CONSIP, i seguenti servizi e forniture:

- conduzione e manutenzione ordinaria impianti antincendio posti negli immobili comunali per l'anno 2015
- conduzione e manutenzione ordinaria impianti elevatori posti negli immobili comunali per l'anno 2015
- conduzione e manutenzione ordinaria impianti termici posti negli immobili comunali per l'anno 2015
- servizio di disinfestazione, disinfezione, derattizzazione, deblatizzazione e zooprofilassi e lotta contro la zanzara tigre in strutture e pertinenze comunali per l'anno 2015
- affidamento dei servizi da meccanico per i mezzi leggeri comunali per l'anno 2015
- affidamento dei servizi di autospurgo per l'anno 2015
- acquisto asfalto a freddo per la manutenzione delle strade
- acquisto di materiale elettrico
- decespugliazione delle banchine stradali
- acquisto materiali inerti
- acquisto vernice impermeabilizzante
- acquisto colla da parati
- acquisto materiale di consumo di cui alla sezione ferramenta
- acquisto utensili per manutenzione impianti elettrici
- acquisto di generatore di elettricità
- acquisto di segnaletica antincendio
- acquisto carburanti per autotrazione
- acquisto transenne

Per tutte gli altri servizi e forniture, per cui non si è potuto procedere all'acquisto mediante il mercato elettronico poiché i prodotti non erano presenti all'interno degli strumenti di acquisto proposti da Consip ed Intercent-er e, in tal caso, si è proceduto alla individuazione degli operatori economici mediante gare informali o indagini di mercato, trattandosi di affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro.

Rispetto all'anno 2014 è stato effettuato un numero di acquisti, mediante il mercato elettronico, molto superiore. Tale obiettivo è stato affrontato e raggiunto grazie al lavoro di Simona Torquati.

## **2) Procedure di gara per l'affidamento della manutenzione del verde a cooperativa sociale**

Relativamente alle procedure di gara per l'affidamento della manutenzione del verde a cooperativa sociale si è proceduto attraverso le seguenti fasi:

- Ricognizione e studio della legislazione vigente
- Quantificazione del valore dell'appalto di manutenzione del verde pubblico
- Individuazione delle procedure di gara
- Redazione della documentazione di gara:

La prima fase ha riguardato lo studio della normativa vigente in materia di affidamenti alle cooperative sociali, tra cui la L n. 381 del 1991 e la L.R. n. 12 del 2014. Per l'affidamento del servizio in questione abbiamo fatto riferimento alle cooperative sociali di tipo B, che si dedicano allo svolgimento di attività (agricole industriali, commerciali o di servizi), ma finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

In prima battuta si è verificato l'obbligo di acquisizione del servizio mediante un soggetto aggregatore. Le linee guida dell'ANAC suggeriscono che "L'affidamento di servizi alle cooperative sociali di tipo B effettuato ai sensi dell'art. 5 l. 381/91 è sottoposto all'obbligo di aggregazione di cui all'art. 33, comma 3-bis, del Codice dei Contratti nel caso in cui abbia ad oggetto servizi rientranti nell'allegato IIA del Codice". Poiché l'appalto di manutenzione del verde non rientra nell'allegato IIA, si è scelto di procedere all'affidamento senza ricorrere alla centrale di committenza istituita presso l'Unione dei Comuni. Su questo argomento c'è stato un ampio confronto con il SAG – servizio associato gare.

Si è proceduto ad identificare il servizio da appaltare: individuazione delle aree verdi e corrispondente numero di interventi di manutenzione ordinaria, in relazione alla stagione ed alla frequentazione dell'area, individuazione delle aree gioco da monitorare. Si è deciso di procedere all'affidamento di un appalto triennale, per i successivi anni 2016-2017-2018, per un importo complessivo di euro 180.000,00,

Considerato che l'utilizzo di risorse pubbliche, impone il rispetto dei principi generali di trasparenza, di non discriminazione e di efficienza, si rende necessario il preventivo svolgimento di procedure di selezione idonee ad assicurare il rispetto dei predetti principi.

Si è deciso, pertanto, di procedere con una procedura competitiva di tipo negoziato tra cooperative sociali, che manifestino il proprio interesse a partecipare alla gara, mediante l'adesione ad un avviso pubblico.

E' stato individuato, come criterio di selezione delle offerte, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in quanto la stazione appaltante deve poter valutare l'effettivo perseguimento dell'obiettivo di reinserimento dei lavoratori, giustificandosi per tale fine la compressione della concorrenza.

E' stata predisposta tutta la documentazione di gara per l'affidamento del servizio relativo al triennio 2016-2018. L'obiettivo ha coinvolto in particolar modo Simona Torquati.

### **3) Armonizzazione dei bilanci comunali**

Per quanto riguarda all'applicazione dei nuovi principi contabili per l'armonizzazione dei bilanci comunali, che dall'anno 2015 è stata estesa a tutti gli enti locali, ci sono stati importanti cambiamenti che hanno coinvolto il 4° Settore, per la programmazione delle attività e per la gestione dei contratti.

Di seguito le tematiche (D. Lgs. 118/2011) di maggior rilievo:

- art. 1, comma 1: applicazione dei principi della programmazione e della contabilità finanziaria;
- art. 3, comma 5: gestione del fondo pluriennale vincolato;
- art. 3, comma 7: riaccertamento straordinario dei residui al 1° gennaio 2015;
- art. 3, comma 11: applicazione del principio della competenza potenziata;

In stretta collaborazione con l'ufficio ragioneria, è stato avviato un processo di aggiornamento di tutte le procedure interne, attraverso le nuove fasi dell'esercizio finanziario, con particolare attenzione alle scadenze delle obbligazioni giuridicamente perfezionate.

A queste novità strettamente legate alle norme sul bilancio si sono aggiunti lo SPLIT PAYMENT per la gestione dell'IVA e l'obbligo della fatturazione elettronica.

Tutto ciò ha determinato importanti ricadute sul Settore di competenze andando a creare nuove metodologie di lavoro e nuovi equilibri interni. L'obiettivo ha coinvolto tutto il settore, ma in modo particolare Simona Torquati.

Relativamente all'attività ordinaria si evidenziano anche le seguenti attività che sono state affrontate

dal settore:

Su richiesta informale della Giunta e dei responsabili degli altri settori è stata condotta una indagine di mercato per valutare la convenienza di aderire alla convenzione Consip per l'acquisto dei carburanti, dato che la compagnia che ha vinto l'appalto Consip ha l'impianto di distribuzione più vicino a Zola Predosa. Vista l'obbligatorietà di aderire alle convenzioni Consip, data l'oscillazione del prezzo alla pompa e considerato che i distributori locali al momento dell'indagine non erano strutturati per lavorare con la pubblica amministrazione (l'uno dal punto di vista amministrativo perchè non accettava il pagamento posticipato, l'altro dal punto di vista operativo perchè non garantiva i quantitativi di carburante), si è valutato di continuare ad aderire alla convenzione Consip.

Nel corso del 2015 è emerso che l'autocestello di proprietà del comune di Monte san Pietro aveva riportata sul libretto di circolazione una dicitura che ne limitava l'utilizzo in aree pubbliche. Tale dicitura è stata meglio precisata dalla casa costruttrice, Bizzocchi Oleodinamica s.r.l., ma la precisazione, che ne avrebbe consentito l'uso previa segnalazione del cantiere mobile sulla strada, non era stata registrata sul libretto. Tale situazione ci ha costretti a non utilizzare il mezzo di proprietà del Comune ma di ricorrere al noleggio. Dopo numerosi contatti con la motorizzazione civile, si è reso necessario affidare un incarico per servizi tecnici al fine di ottenere una relazione tecnica che comprovasse l'imprecisione della dicitura riportata sul libretto di circolazione e conseguentemente di consentisse di collaudare il mezzo, con un libretto di circolazione modificato rispetto l'attuale;

#### **RELAZIONE DELLE ATTIVITA' STRAORDINARIE SVOLTE DAL 4° SETTORE "GESTIONE DEL PATRIMONIO"**

Richiamati gli obiettivi assegnati dalla giunta, che si riportano di seguito:

1) All'inizio dell'anno in corso un'importante nevicata ha provocato ingenti danni al territorio ed in particolare si sono verificate numerose frane che hanno coinvolto la viabilità comunale, per cui è stato necessario limitarne il transito ai cittadini, chiudendole completamente o riducendo la carreggiata, per garantire le condizioni di sicurezza minime. Le strade coinvolte sono state: via Amola, via San Lorenzo e via San Martino, via Bignami, via Mongiorgio, via Landa, via San Chierlo, via Montesevero. L'obiettivo si articola nella acquisizione delle risorse necessarie al ripristino, mediante risorse proprie e contributi di altri enti, nella formulazione dei progetti e nell'affidamento dei lavori.

2) In seguito alla raccolta dati per l'individuazione delle prestazioni energetiche dei fabbricati comunali, è emerso che la scuola media ha attualmente un importante consumo di gas. La giunta richiede, pertanto, di intervenire sugli impianti per razionalizzare l'impianto di riscaldamento. L'obiettivo si articola nell'individuazione degli interventi da realizzare, nell'affidamento e nell'esecuzione dei lavori

#### **1) Ripristino strade danneggiate a seguito delle frane**

In seguito all'evento calamitoso del 4-6 febbraio 2015, che si è manifestato con abbondanti nevicate, sono caduti al suolo una grande quantità di rami e alberi, si sono accumulati depositi di fango lungo le strade e nei fossi e si sono attivate diverse frane su tutto il territorio comunale. Si è resa necessaria, prima di tutto, la rimozione di rami, sia quelli già caduti sia quelli incombenti sulle aree pubbliche, e la messa in sicurezza delle scarpate che sono cedute a causa del dilavamento e del crollo degli alberi. In un secondo momento si è proceduto all'asportazione di fango e detriti dai fossi, oltre che al ripristino dei dissesti che hanno comportato la chiusura totale o parziale delle strade.

In particolare le strade oggetto d'intervento sono: via Amola, via San Lorenzo e via San Martino, via



Bignami, via Mongiorgio, via Landa, via San Chierlo, via Montesevero.

Fasi:

- Messa in sicurezza di strade e aree pubbliche mediante l'asportazione di materiale vegetale e terra riversati, nonché il ripristino in economia del sedime stradale, ove possibile, al fine di garantire la circolazione veicolare
- Ricognizione dei danni, quantificazione delle spese e richiesta contributi alla Regione ed alle agenzie di Protezione Civile
- Affidamento incarichi di progettazione per interventi di consolidamento frane
- Gare d'appalto per affidamento lavori

La prima difficoltà è stata quella di rimuovere la grandissima quantità di materiale vegetale che si era abbattuto al suolo o che era pericolosamente incombente. Data la scarsa disponibilità di risorse economiche si è proceduto con l'affidamento dei lavori in quota a ditte specializzate, dotate delle necessarie attrezzature e formate in materia di sicurezza, mentre per la raccolta a terra sono stati coinvolti cittadini volontari che, organizzati in gruppi di lavoro, hanno effettuato diverse uscite sul territorio per procedere alla raccolta delle ramaglie ed alla formazione di cataste ordinate. La dipendente Violetta Brenti, in collaborazione con l'Assessore alla promozione del territorio, ha coordinato le attività dei volontari: in particolare ha individuato le aree da bonificare, ha raccolto le adesioni dei volontari ed ha organizzato le uscite sul territorio.

Gli operai del comune, immediatamente dopo l'evento, hanno provveduto alla sistemazione delle strade che potevano essere ripristinate in economia, con le attrezzature ed i mezzi del Comune. In particolare è stata ripristinata la percorribilità di un tratto della via Amola, dove la banchina e la scarpata di valle erano cedute e sprofondate, a causa del ribaltamento di un albero e di tutto il suo apparato radicale.

In un secondo momento gli operai del comune hanno provveduto alla pulizia dei fossi e delle banchine, al fine di ripristinare la regimazione delle acque.

L'ufficio si è attivato nei confronti della Protezione civile regionale e del Consorzio di Bonifica Renana per richiedere i fondi necessari alla manutenzione straordinaria di quei tratti di strada che non potevano essere ripristinati con la squadra comunale, perchè non adeguatamente attrezzata e formata. E' stata fatta una ricognizione di tutti i danni e sono stati ottenuti contributi per la via Mongiorgio, via Landa, via Bignami e via Castello. Per la via Montesevero è stato chiesto ed ottenuto un intervento del Consorzio della Bonifica Renana, che ha assunto in proprio le attività di stazione appaltante, progettazione e Direzione Lavori.

L'ufficio, inoltre, ha emesso diverse ordinanze nei confronti di cittadini privati, proprietari di terreni franati che hanno causato danni alle pubbliche vie.

Si è proceduto pertanto, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e nel rispetto dei nuovi principi contabili (armonizzazione del bilancio), ad affidare le attività di progettazione a tecnici esterni all'ente e, conseguentemente, sono stati appaltati i lavori a ditte specializzate.

E' stato impostato il sistema di rendicontazione alla protezione civile, necessaria per ottenere la liquidazione dei contributi.

### **1) Razionalizzazione impianto di riscaldamento scuola media**

In seguito alla lettura dei consumi del gas riferiti alla scuola media di Calderino è risultato evidente che l'impianto esistente non era efficiente, in considerazione del fatto che la scuola veniva riscaldata per intero indipendentemente dal fatto che fosse occupata solo una parte della stessa. Ad esempio nelle ore serali si svolgono attività quasi esclusivamente nella palestra e/o nell'auditorium, senza interessare le aule. Si è, pertanto, ritenuto utile, valutare la possibilità di fare uno sdoppiamento dell'impianto per

creare due circuiti distributivi di acqua calda, indipendenti l'uno dall'altro e quindi con orari di accensione diversi. Un circuito per la palestra e l'auditorium, l'altro circuito per la restante parte della scuola.

Le linee guida dell'ENEA “per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni sugli impianti termici degli edifici ai sensi del D. Leg.vo 192/05 e ss. mm. ii. E del DPR 74/2013” definiscono Terzo Responsabile dell'impianto termico l'impresa che, essendo in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti e comunque di capacità tecnica, economica e organizzativa adeguata al numero, alla potenza e alla complessità degli impianti gestiti, è delegata dal responsabile ad assumere la responsabilità dell'esercizio, della conduzione, del controllo, della manutenzione e dell'adozione delle misure necessarie al contenimento dei consumi energetici. E' stata chiesta, pertanto, la collaborazione della ditta aggiudicataria del contratto di terzo responsabile, per la valutazione degli interventi da realizzare.

Si è ritenuto di procedere alla demolizione di parte delle condutture e dei relativi mezzi di sollevamento nonché nell'inserimento di due nuovi gruppi pompe gemellari, complete di valvole d'intercettazione, due nuove valvole miscelatrici e relativi accessori, due nuovi ottimizzatori climatici; sono altresì comprese opere elettriche per la realizzazione di nuovo quadro elettrico e relativi collegamenti. Tali lavori sono strettamente connessi alla conduzione dell'impianto e pertanto si è ritenuto di affidarli al terzo responsabile

I lavori sono stati conclusi entro la fine dell'anno.

#### **Altre attività straordinarie**

Tra le attività straordinarie affrontate dal IV settore nel corso del 2015, si annoverano:

- Manutenzione straordinaria delle strade comunali. Importo complessivo del quadro economico di euro 285.000,00 euro. Progettazione esecutiva, assistenza al SAG per gara d'appalto, aggiudicazione provvisoria e impegno di spesa entro il 31.12.2015
- Interventi di messa in sicurezza finalizzati alla prevenzione incendi da eseguirsi nella scuola secondaria di 1° grado Lusvardi”. Importo complessivo del quadro economico di 40.000,00 euro. Progettazione esecutiva ed affidamento dei lavori entro il 31.12.2016
- Piccoli interventi e predisposizione atti per adeguamento del bar del centro sportivo, al fine dell'ottenimento della autorizzazione sanitaria.
- Approvazione progetto e nomina collaudatore per realizzazione pista ciclopedonale a San Martino.
- Sostituzione di un tratto di pubblica illuminazione a Calderino sulla via Landa. Affidamento dei lavori.
- Manutenzione straordinaria alle coperture di alcuni fabbricati scolastici ed all'edificio ospitante il terzo settore. Importo complessivo euro 35.000,00. Affidamento dei lavori ed esecuzione degli stessi.
- Supervisione progetto di realizzazione di una nuova palestra annessa al polo scolastico di Monte San Giovanni. Predisposizione delibera di Giunta per approvazione progetto e assistenza per pratica sismica

#### **Alcuni numeri**

Numero determinate del Responsabile: 198

Autorizzazioni scavi stradali: 10

Relazioni per sinistri: 16

Il Responsabile del IV Settore

Ing.

Silvia

Malaguti

# COMUNE DI MONTE SAN PIETRO

## Provincia di Bologna

### **SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

#### **OGGETTO: RELAZIONE PREVISIONALE 5° SETTORE -GESTIONE DEL TERRITORIO–Anno 2015. CONSUNTIVO**

Nella nella presente relazione previsionale redatta a consuntivo dell'attività svolta nel 2015 si tralascia la descrizione delle competenze del settore che si danno per descritte e acquisite essendo queste già illustrate nella relazione previsionale anno 2015. Con la presente relazione si procederà quindi a rendicontare quelle che sono state le risultanze delle principali attività ordinarie che hanno interessato il settore per l'intero arco dell'anno.

#### **ATTIVITA' LEGATA ALLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**

Nell'ambito dello sportello hanno prestato la loro attività in modo pressochè continuativo le figure sotto riportate. Per quanto riguarda la figura dell'attuale responsabile di Settore si segnala che lo stesso ha preso servizio a partire dal 19 Maggio 2015 e che questi ha prestato la propria attività con contratto part time 18 ore:

ALBERTO CAULA Responsabile Settore-SUE Istruttore Direttivo Cat. D
STEFANO BARTOLINI Istruttore Tecnico cat. C
ERICA LUCCHI Istruttore Tecnico cat. C
ROBERTO ERIOLI Collaboratore Amministrativo cat B

Per quanto riguarda  *i procedimenti relativi alla trasformazione del territorio*, lo sportello ha garantito *l'attività di front office* con un numero di ore settimanali pari a 13, riservate agli appuntamenti con i tecnici esterni, e 4 ore e 10 min, sempre settimanali, per attività di “consulenza” aperta ai cittadini nella giornata di Sabato e senza necessità di appuntamento. Tali attività non sono state gestite in modo “rigido” limitandosi ad un rispetto rigoroso degli orari di sportello ma si è volutamente accolto anche un discreto numero di richieste di incontro al di fuori di detti orari, sia con i tecnici esterni incaricati dai committenti di gestire le pratiche edilizie, sia con i cittadini che a vario titolo hanno avuto necessità di confronto urgente o non possibile nella giornata di Sabato. Queste richieste si sono soddisfatte cercando di limitare le ricadute organizzative che questo tipo di disponibilità ha sulle attività che gli addetti allo sportello effettuano nel back office.

L'attività ordinaria prestata dal SUE si è svolta, negli ambiti propri del servizio, cercando di garantire per quanto possibile, visto anche l'arretrato, risposte nei tempi previsti per la chiusura dei procedimenti .

Inoltre, nell'ambito della convenzione tra comune di Monte San Pietro e comune di Valsamoggia inerente la delega di funzioni dello SUAP (Sportello Unico dell'Attività Produttive) si è svolta l'attività di

espressione dei pareri raccordandosi con gli uffici preposti alla responsabilità del procedimento per le pratiche edilizie di tipo produttivo delegate al SUAP del Comune di Valamoggia. L'espressione dei pareri al Suap in ambito urbanistico-edilizio e del calcolo degli oneri di urbanizzazione sono rappresentate come elemento di sintesi dal numero di Autorizzazioni Uniche per Attività produttive richieste. Da segnalare, in quanto risultata particolarmente rilevante, l'attività di vigilanza edilizia per le parti di competenza effettuata in seguito al rilascio dell'Autorizzazione Unica da parte del SUAP in merito alla realizzazione di una antenna presso San Martino in Casola da parte di una nota ditta di telecomunicazioni. Gli uffici sono stati infatti chiamati a gestire una situazione particolarmente complessa sia dal punto di vista procedimentale sia dal punto di vista della supervisione alle attività di cantiere nato per la realizzazione dell'antenna.

Nello specifico le attività istruttorie inerenti i titoli abilitativi, quali C.I.L. Asseverate e non, SCIA, permesso di costruire, conformità edilizia e agibilità, sanatorie, rilascio CDU ecc. hanno visto la procedurizzazione delle seguenti pratiche presentate:

<b>Procedura</b>	<b>numero pratiche</b>
Permessi di Costruire presentati	<b>7</b>
SCIA presentate	<b>76</b>
Comunicazioni Inizio Lavori	<b>102</b>
Pareri Autorizzazione Unica Attività Produttive	<b>4</b>
Conformità Edilizie e Agibilità Presentate	<b>57</b>
Valutazioni Preventive	<b>1</b>
Accessi agli Atti	<b>168</b>
Certificati di Destinazione Urbanistica	<b>68</b>
Ordinanze per Abusi	<b>1</b>
Comunicazioni per presunte violazioni edilizie	<b>17</b>
Comunicazione Attività Rumorose	<b>30</b>
Deposito Frazionamento Tipo Mappale	<b>9</b>
Nulla Osta per Opere Temporanee	<b>7</b>
<b>totale pratiche anno 2015</b>	<b>547</b>

Si segnala inoltre come durante il 2015 *si è provveduto a nominare con Delibera di Giunta n 42 del 7/7/2015* la nuova **Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio** composta da cinque membri esterni all'amministrazione e di comprovata esperienza in ordine agli aspetti compositivi e architettonici degli interventi edilizi e al loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale. Tale nomina si è effettuata così come prevista dall'art. 6.3 del RUE adottato in recepimento della L.R. 15/2013. Tale nomina si è resa necessaria visto anche il protrarsi delle attività della precedente commissione nominata nel 2010.

Sempre nell'ambito delle competenze amministrative e procedurali, si è poi provveduto con successiva **Delibera di Giunta n 53 del 26/8/2015 ad approvare le Disposizioni Organizzative sul funzionamento della CQAP** visto che a causa delle modifiche normative, in materia di semplificazione dettate dalla L.R. 15/2013, si è resa necessaria operare, dal RUE adottato, l'eliminazione di qualsivoglia contenuto in merito alle disposizioni organizzative alla commissione prima contenute in esso.

Le principali attività istruttorie ordinarie, tralasciando la menzione in questo punto delle attività amministrative legate alla gestione degli atti conseguenti ai costi della CQAP in termini di gettoni di presenza che verranno citati in seguito in quanto seguiti dalla collega Milena Michellini del Servizio Ambiente, che hanno interessato gli addetti al SUE sono:

<b>Procedura</b>	<b>numero pratiche</b>
Sedute Commissione CQUAP	<b>9</b>
Prepareri Estetici Richiesti	<b>6</b>
Richieste Autorizzazioni Paesaggistiche	<b>10</b>
Compatibilità Paesaggistiche	<b>2</b>
<b>totale pratiche/attività anno 2015</b>	<b>27</b>

Si segnalano inoltre, per quanto riguarda l'attività inerenti il SUE, con particolare riferimento alla **presentazione**, sia da parte di privati che di enti pubblici (compreso il comune stesso nella figura del responsabile del IV° Settore Patrimonio) **delle pratiche sismiche allo sportello medesimo**, la gestione delle pratiche sottoelencate:

<b>Procedura</b>	<b>numero pratiche</b>
Deposito Sismico	<b>28</b>
Autorizzazioni Sismiche	<b>2</b>
<b>totale pratiche anno 2015</b>	<b>30</b>

Infine per quanto riguarda l'attività di front-office, che viene svolta nell'ambito dello **Sportello Energia**, gestito sempre dal personale SUE, istituito nel 2013 e che ha preso pieno sviluppo nel corso del 2014 si segnalano **6 contatti ricevuti** nell'arco dell'anno con le relative richieste, presentate da parte di cittadini in ambito delle politiche di risparmio energetico, che sono state evase dagli addetti.

## **ATTIVITA' LEGATA ALLA GESTIONE DEL TERRITORIO**

Nell'ambito della Gestione del Territorio hanno prestato la loro attività in modo pressoché continuativo le figure sotto riportate. Per quanto riguarda la figura dell'attuale responsabile di Settore si segnala che lo stesso ha preso servizio a partire dal 19 Maggio 2015 è che questi ha prestato la propria attività con contratto part time 18 ore:

ALBERTO CAULA Responsabile Settore-SUE Istruttore Direttivo Cat. D
STEFANO BARTOLINI Istruttore Tecnico cat. C
ERICA LUCCHI Istruttore Tecnico cat. C
ROBERTO ERIOLI Collaboratore Amministrativo cat B3
MASSIMO LIPPI Istruttore Tecnico cat C
ROBERTO LOMBARDI Istruttore Direttivo cat D

L'attività in oggetto, come già illustrato nella relazione di previsione, riguarda entrambi i servizi del settore (SUE e Servizio Ambiente). Tali attività complesse sia dal punto di vista della materia che dei procedimenti si inquadrano nell'obbligo normativo di trattare la materia urbanistica tramite i piani previsti dalla L.R. 20/2000, cioè PSC (Piano Strutturale Comunale), POC (Piano Operativo Comunale), RUE (Regolamento Urbanistico Edilizio) e dei PUA (Piani Urbanistici Attuativi) nel caso in cui venga richiesto di attivare la procedura di approvazione da parte di privati dei piani medesimi.

Anche nel 2015 l'attività relativa alla Gestione del Territorio ha visto il coinvolgimento degli uffici nel supporto al referente per il comune, referente che partecipa al **CPA (Comitato di pianificazione associata)** e alla **CTC (Commissione Tecnica di Coordinamento)**.

Il ruolo nel CPA e in CTC ha visto la presenza in prima battuta del collega già responsabile del settore fino a maggio 2015 Geom. Roberto Lombardi, e poi, da Settembre in modo pressoché continuativo dell'attuale responsabile che è subentrato .

I colleghi hanno continuato a coadiuvare nell'attività che il rappresentante del comune (responsabile settore) presta in CTC e CPA sotto forma di valutazioni di proposte di varianti degli strumenti o di interpretazione degli stessi in sede di comitato, attingendo dall'analisi e dal confronto con i casi concreti di applicazione degli strumenti durante l'attività ordinaria delle procedure inerenti i titoli edilizi che gli incaricati dello sportello Sue e Ambiente sono chiamati a fare.

Si segnala, inoltre, come in ambito di accordi specifici, nel corso del 2015 il Settore ha perfezionato gli stessi, giungendo alla sottoscrizione della **convenzione rep. 33335 a Bologna in Giugno 2015**. La convenzione è stata sottoscritta con un'importante ditta per dare attuazione a quanto previsto da una specifica richiesta di variante urbanistica, successivamente assorbita nel 2014 dal PSC e dal RUE, intesa a consentire un primo intervento di ampliamento di un polo produttivo. Tale intervento dovrà portare alla realizzazione, da parte del soggetto attuatore, di una rilevante opera di interesse pubblico quale contributo di sostenibilità previsto dal PSC, in frazione Monte San Giovanni. Gli uffici hanno prestato la loro attività inoltre, con particolare riferimento al Servizio Ambiente alla predisposizione della stesura definitiva del **piano di**

**Zonizzazione Acustica** da approvarsi nei primi mesi del 2016.

Finalizzata agli ambiti di attività di procedimenti legati ai Piani di Sviluppo Aziendale nelle zone agricole, si è proceduto, con la *Delibera di Consiglio n.13 del 9.4.2015* si è proceduto all'Approvazione della *convenzione* fra la Città Metropolitana di Bologna e il comune per “*la gestione coordinata sino al 31/12/2015 delle funzioni afferenti l'istruttoria e l'approvazione dei Piani di Sviluppo aziendale e/o dei piani di riconversione e ammodernamento(P.R.A) nelle zone agricole*”.

I Servizi si sono anche prodigati in due progetti di attività straordinaria inerenti l'adozione della prima variante di RUE e di approvazione del Documento Preliminare per l'approvazione del PSC. Per la descrizione di tali attività straordinarie si rimanda alle schede specifiche.

#### **ATTIVITA' LEGATA AI SERVIZI AMBIENTALI**

Al servizio sono assegnati, oltre al responsabile, due collaboratori incaricati della gestione dello **Sportello Rifiuti** e di tutte le attività già descritte nella relazione preventiva, a cui si rimanda.

Si evidenzia innanzitutto che il responsabile con il suo subentro nel maggio 2015 ha determinato, sentita anche la collega, la riorganizzazione delle attività di supporto amministrativo inerente la stesura di deliberazioni sia di consiglio che di giunta, oltre che delle determine, delineando una maggiore definizione del supporto amministrativo al dirigente e ai colleghi impegnati nella predisposizione degli atti sopraindicati.

Questo, nelle intenzioni dello scrivente, al fine di ottenere una maggiore efficienza organizzativa in ambito di Settore, grazie alle esperienze maturate dai colleghi nel corso delle attività svolte, esperienze forse non a pieno valorizzate nell'ambito della precedente organizzazione.

Si segnala come il Servizio Ambiente ha effettuato **attività di sportello** con 17 ore settimanali di apertura garantendo in ogni caso il ricevimento dei cittadini tendenzialmente a prescindere dagli orari stessi, questo in accordo con quanto auspicato dall'amministrazione.

I componenti del Servizio sono:

ALBERTO CAULA Responsabile Settore-Servizio Ambiente Istruttore Direttivo Cat. D
MASSIMO LIPPI Istruttore Tecnico cat. C
MILENA MICHELINI Istruttore Amministrativo cat. C

Per quanto riguarda le attività in materia di **Gestione del Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani**, operato principalmente dalla collega Milena Michelini nell'ambito dello Sportello Rifiuti, si è proceduto nella gestione in modo continuativo e sistematico tramite incontri, contatti e sopralluoghi con il Gestore per la gestione del servizio, alla risoluzione di problemi insorti durante l'esecuzione del servizio stesso (criticità e problematiche presentate dai cittadini e dalla Polizia Municipale, oltre che dal Sorvegliante della Provincia); Nell'ambito di tali attività si è provveduto all'invio al Gestore delle segnalazioni di disservizio ricevute dagli utenti in numero pari a 441 nell'arco dell'intero anno.

Lo sportello ha anche prestato il suo supporto all'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) nell'impiego del programma Bingest di registrazione consegna sacchi, per problemi utenze sul servizio di raccolta rifiuti, per regole consegna sacchi e per malfunzionamenti Bingest stesso (utenze non inserite e/o non corrette).

Lo sportello si è occupato anche del coordinamento delle attività di smaltimento e Gestione Rifiuti nelle Feste di paese (Fiera di Calderino, Sagre paesane, Feste di Parrocchia, ecc...)

Si è provveduto, come di consueto, a supportare il gestore nella redazione del calendario raccolta porta a porta per le utenze domestiche e non domestiche, apportando le migliorie ritenute necessarie ai fini di una migliore comprensione dello stesso per l'utenza.

Con **Delibera di Consiglio n.3 del 17.3.2015** il servizio ha proceduto prima alla stesura, in collaborazione della Polizia Municipale, e poi all'approvazione del **Regolamento Comunale del Servizio Gestione Rifiuti Urbani e Assimilati (SGRUA)**.

In materia di rifiuti urbani si svolta poi, la fondamentale attività di **controllo dei "servizi extra"** da inserire nel PEF (Piano Economico Finanziario) del Servizio SGRUA (Servizio Gestione Rifiuti Urbani e Assimilati) elaborato dal Gestore Hera ed approvato da Atersir.

Si è poi svolta l'**attività di organizzazione dello spazzamento strade** determinandone i percorsi dei mezzi impiegati e collaborando con la Polizia Municipale nell'emanazione delle ordinanze di divieto di sosta.

Lo sportello rifiuti si è poi rapportato per l'intero anno con il **Centro Raccolta Rifiuti** esercitando **attività di controllo sia sul corretto conferimento dei rifiuti** da parte degli utenti che, come accaduto, compiendo azioni di "richiamo" al gestore per mancati svuotamenti da parte del gestore stesso tali da determinare problematiche di accesso al centro da parte utenze. Si è poi proceduto a garantire la costante fornitura al centro stesso di sacchi da distribuire ai cittadini richiedenti.

Per quanto attiene agli adempimenti normativi in materia di rifiuti si segnala come si è provveduto a:

- Effettuare gli adempimenti di cui alla normativa regionale relativa all'osservatorio rifiuti sovra-regionale (**art.189 del D. Lgs 152/2006**) e della normativa regionale (**DGR 1620/2001, DGR 76/2005 e DGR 2317/2009**) – **Verifica dei dati inseriti dal gestore e loro validazione**.
- Procedere alla **Rendicontazione inerente i "Comuni Ricicloni"** (Legambiente)
- procedere agli adempimenti di cui alla L. 70/94 "Modello unico di dichiarazione ambientale". (**MUD**) – **Verifica dei dati inseriti dal Gestore e loro validazione**

Lo sportello, per l'intero anno, ha svolto anche **attività di ricevimento domande di compostiera e organizzazione della distribuzione delle compostiere stesse**. Altra attività svolta, sempre in quest'ambito, è stata quella degli adempimenti relativi a quanto disposto sulle agevolazioni tariffarie per chi fa il **compostaggio domestico**. Si è infatti redatto l'elenco dei nuovi utenti sottoposti a controllo compostaggio ed al sorteggio del 30% a campione, degli utenti che effettuano il compostaggio. In tale ambito si è proceduto in particolare al controllo della relazione del tecnico per la verifica degli utenti che hanno ottenuto l'attestazione di corretta tenuta del compostaggio domestico e alla verifica dei compostatori con esito negativo o rivedibile. Sempre nell'ambito del compostaggio si sono fornite informazioni ai cittadini su come praticare il compostaggio domestico e sulla gestione del giardino sostenibile

Nell'ambito dell'attività di **sorveglianza sul territorio in materia di rifiuti** si è provveduto, secondo quanto previsto dalla **convenzione con le GEV** (Guardie Ecologiche Volontarie), ad attuare **una serie di controlli e attività di competenza finalizzate all'emanazione di sanzioni** operate dalla Polizia Municipale. Si è proceduto, infatti, al controllo dei verbali GEV, alla richiesta ad Hera dell'abbinamento codice sacco/utente e, infine, all'estrapolazione dal programma Sicraweb dei dati anagrafici relativi agli utenti sanzionabili da inviare alle GEV per la stesura dei verbali di infrazione al regolamento sui rifiuti SGRUA. Sempre nell'ambito dell'attività di controllo si sono inviate agli utenti interessati le lettere di avviso per errata esposizione rifiuti. Si è proceduto poi alla richiesta alle GEV di verifica di segnalazioni di abbandoni sul territorio comunale.

In tabella si riportano alcuni indicatori delle attività svolte e sopraelencate.



<b>Attività/ procedimentinti</b>	<b>Numero</b>
Compostiere consegnate	<b>24</b>
Controllo compostatori effettuati	<b>77</b>
ordinanze ambientali in materia di rifiuti	<b>2</b>
verbali redatti da Guardie ecologiche Volontarie per sanzioni controllati	<b>28</b>
segnalazioni a gestore disservizi raccolta rifiuti	<b>441</b>
Totale	<b>572</b>

Per quanto attiene il **servizio di custodia dei cani randagi** presso il canile comunale, si è proceduto a svolgere attività ordinaria, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere, attività che vengono elencate come segue:

- Mantenimento dei rapporti fra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione per quanto indicato in Convenzione (assistenza su registro informatico cani, rinnovo polizze assicurative, gestione struttura, ecc...)
- Controllo delle spese sostenute per la conduzione del canile e liquidazione delle note.
- Rapporti con il Servizio Veterinario per i controlli sanitari sulla struttura del canile e sulla qualità del ricovero dei cani. (Ispezione trimestrale su strutture del canile e su gestione cani, ecc...)
- Supporto per redazione campagne informative (es. adozioni cani a distanza o iniziative a favore degli animali)
- Collegamento con Animal Coop e Canile comunale per cani accalappiati e degenti nella struttura esterna, possibili trasferimenti al canile, gestione delle attività che l'associazione effettua sul territorio comunale per famiglie in difficoltà
- Collegamento con Animal Coop e Canile comunale per cani accalappiati e degenti nella struttura esterna, possibili trasferimenti al canile, gestione delle attività che l'associazione effettua sul territorio comunale per famiglie in difficoltà
- Gestione Richieste di rinuncia di proprietà di cani

In data 2 gennaio 2015 con **determinazione dirigenziale n 19** si è proceduto ad affidare alla ditta Animal Coop il **servizio di accalappiamento**. Nell'ambito di delega e controllo gestione del servizio di accalappiamento gli uffici hanno anche provveduto a:

- Controllare le fatture emesse da Animal Coop in relazione ai servizi effettuati nel 2015
- Rilascio dei microchip da inserire ai cani ricoverati presso Animal Coop
- Controllo delle schede di accalappiamento cani randagi inviate da Animal Coop in relazione a quanto disposto contrattualmente.
- Verifica dei servizi di pronto soccorso veterinario e rapporti con la Città Metropolitana

Il servizio ambiente si è occupato poi, ***nell'attività legata al randagismo dei gatti*** di una serie di attività durante l'intero arco dell'anno. In estrema sintesi le principali attività sono state:

- Informazioni ai cittadini sulle modalità di sterilizzazione dei gatti randagi e indirizzamento all'URP per la compilazione e presentazione della modulistica
- Gestione dei rapporti con i responsabili delle 120 colonie feline per varie problematiche
- Tenuta dei rapporti con il Servizio Veterinario relativamente a gatti randagi in merito a malattie trasmissibili all'uomo e/o inconvenienti igienico sanitari

Si è poi proceduto anche nel corso del 2015 a contribuire alla ***campagna informativa***, in collaborazione con l'Asl, per la prevenzione della ***Leishmaniosi***.

Nell'ambito dell'attività informativa e delle attività inerenti agli animali infestanti (es. processionaria del pino, cimice asiatica, piralide del bosso, zecche, rettili ecc..) lo Sportello Rifiuti ha provveduto a compiere le seguenti azioni:

- Informazione ai cittadini sulla cimice dell'olmo
- monitoraggio delle zone infestate dalla cimice
- attività mirate al contenimento della cimice (spazzamenti mirati delle samare – trattamenti biologici in collaborazione con il Settore Patrimonio)

Alcuni dati in sintesi:

<b><i>Attività/ procedimentinti</i></b>	<b><i>Numero</i></b>
controllo schede accalappiamento cani	<b>14</b>
microchip rilasciati	<b>2</b>
monitoraggio zone infestate da cimice olmo	<b>3</b>
spazzamenti per disinfestazione cimice olmo	<b>1</b>
Totale	<b>20</b>

Per quanto attiene le ***attività procedurali in materia di trasformazione del territorio con particolare riferimento agli aspetti ambientali*** il servizio, nell'arco dell'intero anno, ha svolto attività inerente alle ***autorizzazioni allo scarico di case sparse e all'abbattimento della vegetazione arborea inerente il verde privato***. Sono state svolte anche le istruttorie con ***emissione di pareri, sempre per quanto attiene alle competenze comunali, sulle Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) relative agli insediamenti produttivi, questo in stretta relazione con lo SUAP a cui per legge (DPR 59/2013) è affidato il procedimento.***

Altra attività che si è svolta, è quella inerente il ***censimento, a seguito di segnalazione di Ausl o di privati, dei siti con presenza di amianto sulle coperture di edifici.***

Nella tabella sotto riportata si evidenziano, in sintesi, i dati delle pratiche gestite nelle attività sopraindicate:

<b>Procedure</b>	<b>Numero Pratiche</b>
autorizzazioni allo scarico presentate	<b>6</b>
autorizzazioni per abbattimento alberi presentate	<b>9</b>
comunicazioni per abbattimento	<b>44</b>
comunicazione immissione in fognatura	<b>2</b>
segnalazioni inconvenienti ambientali	<b>15</b>
ordinanze in materia ambientale	<b>2</b>
autorizzazione unica ambientale	<b>10</b>
autorizzazioni per immissione in atmosfera	<b>2</b>
<b>totale</b>	<b>90</b>

Il Servizio nell'ambito dell'*attivazione del censimento degli Alberi monumentali* previsto in *applicazione della Legge n. 10/2013, Decreto interministeriale 23/10/2014 "istituzione dell'elenco degli alberi monumentali d'Italia e criteri direttivi per il loro censimento"* ha provveduto a attivare l'azione di schedatura degli alberi di interesse presenti sul territorio e a incaricare il Corpo Forestale dello stato in merito alle valutazioni sulle classificazione degli stessi alberi. L'attività si è conclusa con la dichiarazione da parte della regione della non presenza di alberature di interesse monumentale secondo i criteri nazionali sul territorio comunale.

Per quanto attiene l'*attività del servizio relativa all'organizzazione di eventi e momenti di informazione mirati alla sensibilizzazione e informazione su temi ambientali* volte, ad esempio, alla riduzione dei rifiuti e al risparmio di risorse ambientali, della gestione del verde nel 2015 ha organizzato e supervisionato i seguenti progetti:

- *Puliamo il mondo*
- *M'illumino di meno*
- *Settimana europea ai riduzione dei rifiuti*
- *Serate ambientali sul tema energia, verde, insetti utili, orto domestico*

In ultimo si evidenzia come si sono svolte dal Servizio Ambiente, in particolare dall'unico istruttore amministrativo dell'intero V° Settore, le attività amministrative più significative di cui si citano in maniera non esaustiva ma solo a titolo di esempio le seguenti:

- Previsioni, riequilibrio, assestamento, residui attivi e passivi – bilancio parte entrata e parte uscita dei capitoli assegnati al settore gestione territorio
- pratiche legali: delibere e determine per patrocinio legale – aggiornamento della tabella riassuntiva delle pratiche legali in essere e del loro stato attuativo – liquidazione fatture
- PAF: Piattaforma Acquisizione Fatture – Gestione e Liquidazione Fatture provenienti da rapporti contrattuali in essere, controllo delle fatture in relazione ai servizi effettuati, richiesta DURC on line
- Gare di piccola entità, per acquisti di beni o prestazioni di servizi (es. accalappiamento, sacchi e cartoni per rifiuti, opuscoli informativi, ecc...)

La tabella quantifica in termini di numero di atti l'attività di cui sopra:

<b><i>Attività/ procedimentinti</i></b>	<b><i>Numero</i></b>
patrocini concessi	<b>4</b>
iniziative ambientali organizzate	<b>7</b>
delibere di giunta o di consiglio e informazioni di giunta	<b>26</b>
determinazioni	<b>35</b>
<b>Totale</b>	<b>72</b>

Il Responsabile del 5° Settore  
Ing. Alberto Caula



COMUNE DI MONTE SAN PIETRO  
Provincia di Bologna  
**Corpo di Polizia Municipale**  
**Protezione Civile**



Piazza della Pace n. 2  
C.A.P. 40050

email: atirelli@comune.montesanpietro.bo.it

Tel. 051-6761708  
Fax. 051-6764425

**Relazione dell'attività svolta dal 6° Settore "Corpo Polizia Municipale e Protezione Civile" nell'anno 2015.**

L'attività svolta dal settore viene illustrata avvalendosi di criteri numerici elencati in base ai risultati raggiunti per le attività quantificabili e attraverso sintetica descrizione per quelle non quantificabili. Si evidenzia infatti che molte delle competenze della Polizia Municipale non producono atti, pur avendo un'incidenza più che rilevante all'interno del servizio e presuppongono, proprio per la tipologia vastissima e non pianificabile che le contraddistingue, un'alta professionalità da parte degli operatori: uno per tutti il controllo del territorio, fondamentale attività della Polizia Municipale, durante il quale vengono esplicate tutte le funzioni (pubblica sicurezza, polizia stradale, polizia giudiziaria) e che, rivestendo un ruolo mirato alla prevenzione, impegna quotidianamente senza essere necessariamente gratificato da risultati numerici.

Da considerare, inoltre, che:

- la Polizia Municipale è ancora sotto organico di 3 unità e due Operatori hanno usufruito di diversi periodi di aspettativa per paternità e congedo parentale;
  - il 30.05.2015, il Messo Comunale è stato collocato in pensione e tutta l'attività di notificazione degli atti e annessi e connessi è ricaduta su questo settore, mentre l'affissione all'albo pretorio è stata presa in carico dal 1° settore;
  - nel 2015 stante la nomina del nuovo Responsabile del IV Settore, la gestione amministrativa (quella operativa era già in capo a questo Settore) degli appalti relativi ai servizi di salatura e rimozione neve dalle strade del territorio, installazione segnaletica stradale orizzontale e verticale, sono state affidate alla polizia municipale;
- pertanto, per il mantenimento degli standard di servizio, è stata necessaria una notevole flessibilità e disponibilità del restante personale, sia in termini di variazione dell'orario di lavoro che per le diverse mansioni.

**1) POLIZIA STRADALE**

Violazioni al C. D. S. accertate	n.	608	= €.	128.171,97
Violazioni accertate con apparecchiature fisse	n.	280		
Violazioni accertate d'ufficio	n.	105		
Violazioni per divieto di sosta	n.	26		
Fermi amministrativi di veicoli	n.	5		
Sequestri amministrativi di veicoli senza assicurazione	n.	20		
Confisca veicolo	n.	6		
Sequestro penale veicoli	n.	1		
Ritiro patente di guida	n.	14		
di cui per abuso sostanze stupefacenti e/o alcoliche	n.	4		
Sospensione patenti di guida	n.	13		
Revoca patente di guida	n.	2		
Ritiro Carta di Circolazione e/o documenti di guida	n.	29		
Punti patente detratti in seguito a violazioni	n.	1.365		
Rilievo di incidenti stradali	n.	30	*	
di cui con lesioni lievi	n.	8		
con lesioni gravi	n.	2		
con decesso	n.	0		
Pattuglie di Polizia Stradale eseguite	n.	461		
equamente distribuite nelle varie frazioni, per un totale di:				
veicoli controllati, oltre a quelli sanzionati	n.	985		
conducenti sottoposti a pre-test alcool	n.	41		
conducenti sottoposti a etilometro n. 7				
conducenti sottoposti a verifica per assunzione stupefacenti	n.	2		

\* Decisamente rilevante la conferma della drastica riduzione dei sinistri stradali, passati dai 42 del 2012 ai 27 dell'anno scorso e ai 30 di quest'anno, anche grazie all'incremento delle pattuglie stradali e dei servizi serali effettuati proprio con l'obiettivo di ridurre l'incidentalità, quantomeno all'interno dei centri abitati.

## **2) PUBBLICA SICUREZZA**

Denunce di Infortuni sul lavoro	n.	47
Attestazione idoneità di alloggio per stranieri	n.	43
Trattamenti sanitari obbligatori	n.	2

## **3) ATTIVITA' VARIE**

Ordinanze redatte dalla Polizia Municipale	n.	65
di cui contingibili/urgenti	n.	4
Gestione messaggi su pannelli	n.	243

## **4) POLIZIA GIUDIZIARIA**

Comunicazioni di reato	n.	14
di cui:		
per reato Codice della Strada	n.	3
per reato edilizio/ambientale	n.	1
Veicoli oggetto di furto recuperati	n.	3
Sequestro oggetti di reato	n.	3
Beni, oggetti di furto o smarriti, recuperati	n.	20
Interrogatori e indagini su delega P.G.	n.	9
Indagini delegate Procura Minori	n.	5
Denunce a piede libero	n.	9
Denunce su querela (art. 333-336 CPP)	n.	1
Fermo di cittadini extracomunitari irregolari	n.	0
Persone fotosegnaledate	n.	4
Udienza c/o Tribunale	n.	3
Accertamenti per decessi per cause naturali	n.	1
Accertamenti per decessi non relativi a sinistri ma di dubbia causa, e pertanto d'interesse della Procura	n.	0

Da segnalare una lunga indagine penale (7 mesi!) al termine della quale siamo riusciti a identificare i responsabili di più reati grazie all'ausilio della telecamera mobile e al cospicuo tempo impiegato nel visionare i relativi video e fotogrammi.

## **5) POLIZIA AMMINISTRATIVA**

Violazioni amministrative accertate	n.	41	= €.	3.656,10
di cui				
Polizia Edilizia e Ambientale (alcune sanzionate CdS)	n.	35		
Polizia Veterinaria	n.	6		
Violazioni ACER	n.	0		
Polizia Commerciale e Pubblica Sicurezza	n.	0		
Comunicazioni Prefetto Abusivismo commerciale	n.	12		
Autorizzazioni Tosap Temporanea	n.	55	= €.	13.943,00
Accertamenti edilizi e ambientali	n.	69		
Accertamenti Anagrafici	n.	335		
Accertamenti Tributarî	n.	4		
Accertamenti Patrimoniali	n.	13		
Accertamenti commerciali e pubblici esercizi	n.	16		
Verifica e nulla-osta per cantieri stradali	n.	93		
Segnalazioni Patrimonio per manutenzione strade	n.	38		
Segnalazioni Ufficio Ambiente per deposito rifiuti	n.	9		
Autorizzazioni e nulla-osta per Segnaletica Pubblicitaria	n.	29	= €.	957,00
Verifica e nulla-osta per Manifestazioni Sportive	n.	23		
Autorizzazioni e Nulla-Osta per Trasporti pesanti e/o Eccezionali	n.	22	= €.	420,00=
Gestione cani abbandonati e/o smarriti	n.	26		
Gestione Ricorsi Amministrativi c/o Giudice di Pace o Prefetto	n.	17	(2 accolti e 15 respinti)	
Gestione altri ricorsi amministrativi (Sindaco)	n.	11		
Udienze c/o Giudice di Pace	n.	13		
Rilascio rapporti sinistri stradali completi	n.	6		

Rilascio autorizzazioni per portatori di handicap normativa vigente	n.	108 + 128 adeguati alla
Richieste di intervento rivolte alla centrale operativa	n.	397
Problematiche/esposti inerenti l'attività ricevute in strada	n.	184
Emissione ruoli esattoriali per C.d.S. Anno 2011	n.	150 = € 114.439,96

## **6) ATTIVITA' MESSO COMUNALE**

Notifica atti	n.	512
Consegna atti vari (consorzio Egizia, scarichi fognari, ecc.)	n.	137

In relazione all'obiettivo assegnato al Messo Comunale nel 2014 e sperimentato nel corso di quest'anno, si dà atto che il monitoraggio eseguito ha evidenziato, oltre un risparmio di tempo e un evidente snellimento delle vecchie procedure, anche un'inattesa risposta da parte dell'utenza: è aumentata del 9% la percentuale di destinatari che sono venuti a ritirare gli atti presso la Casa Comunale. Si ritiene che ciò sia dovuto sia alla lettura molto più snella ed immediata delle pubblicazioni all'Albo Pretorio che ad una puntuale ricerca dei destinatari effettuata direttamente dal Messo prima e dalla polizia municipale dopo, nell'ambito della sua attività.

Da segnalare però che quest'attività obbligatoria, interamente a carico della polizia municipale dal mese di giugno, comporta un notevole aggravio di lavoro, sia amministrativo che esterno, a discapito di altre attività: i tempi nonché le modalità di notificazione degli atti sono infatti previsti dalle normative di riferimento e, pertanto, devono essere effettuati con priorità imposte, incidendo notevolmente e quotidianamente sulle altre attività proprie della p.m.

### **Altre attività:**

#### **1) - Segnaletica stradale**

- riordino della segnaletica pubblicitaria abusiva e/o non più a norma C.d.S.: sono state controllate 49 attività per un totale di 107 insegne, la cui regolarizzazione ha comportato circa 90 ore di lavoro per sopralluoghi, verifiche c/o Ufficio Tecnico e Ufficio Tributi, istruttoria e rilascio autorizzazioni.;

a) segnaletica stradale orizzontale: è stato realizzato l'intervento di manutenzione ordinaria su tutto il territorio comunale, così come previsto dal relativo progetto in vigore, nel quale si suddividono le strade in due categorie (1° categ. per interventi con cadenza annuale e 2° categ. per interventi con cadenza triennale);

#### **2) - Educazione stradale:**

- nei mesi da gennaio a giugno è stato **realizzato il progetto di educazione stradale in tutte le scuole del territorio**, dalla materna alla media, con bilancio oltremodo positivo a fronte di circa 148 ore di lavoro in classe e per le prove pratiche.

I 1.117 ragazzi coinvolti nel progetto hanno imparato, attraverso lezioni teoriche svolte in classe e prove pratiche di eterogenea difficoltà a seconda dell'età dei ragazzi, il rispetto delle regole in generale e, soprattutto, hanno imparato a considerare le norme del Codice della Strada strumento indispensabile per la propria e altrui sicurezza, esattamente come quelle della convivenza sociale in generale.

Al termine delle lezioni teoriche **sono state effettuate le prove pratiche, in collaborazione con i Nonni Civici**, sia su percorsi didattici appositamente realizzati che su percorsi a traffico aperto: i bambini del nido e della materna hanno sperimentato, a bordo dei loro tricicli, l'abc della circolazione stradale, il rispetto della segnaletica verticale, orizzontale e luminosa, nonché le indicazioni dei vigili; gli alunni delle prime tre classi elementari hanno sostenuto la prova per la "patente del pedone" camminando per le strade di Calderino e Monte San Giovanni, lungo percorsi misti di strade e viali pedonali comprensivi di attraversamenti della carreggiata; i ragazzi delle classi quarte e quinte elementari e della prima classe della scuola media hanno utilizzato invece la propria bicicletta circolando su percorsi aperti al traffico di difficoltà variabile a seconda dell'età; i ragazzi delle seconde e terze classi della scuola media hanno invece eseguito la loro prova in bicicletta anche sulla provinciale via Lavino. Per tutti, l'obiettivo era il conseguimento della "patente del ciclista". Le "patenti" e gli attestati rilasciati ai ragazzi, predisposti dagli Operatori di Polizia Municipale, sono stati distribuiti al termine delle prove pratiche.

Da segnalare che i Nonni Civici hanno dedicato n. 1.416 ore all'attività di gestione degli studenti in entrata e uscita dalle scuole, compresa l'assistenza per le lezioni pratiche di educazione stradale, e n. 31 ore per supporto alla polizia municipale nelle manifestazioni del territorio quali ad esempio Happy Hand.

Per quanto riguarda l'attività di formazione/informazione rivolta sia agli studenti che agli adulti, sono stati aggiornati e/o redatti ex novo vari volantini, opuscoli, brochure, ecc. nelle varie materie (auto protezione dai reati più frequenti, autodifesa da furti e scippi, tossicodipendenze, alcolismo e atti vandalici, anche in relazione al Codice della Strada) poi distribuiti sia nel corso delle varie manifestazioni del territorio che in appositi incontri, come meglio dettagliato nell'allegata relazione a consuntivo del progetto di potenziamento attività di polizia municipale (allegato n. 2).

### 3) – Pubblica sicurezza e Protezione Civile

In materia di protezione civile, la scommessa del 2015 era quella di riuscire ad informare e formare, al fine di pianificare servizi in grado di fronteggiare eventuali calamità con la presenza di tutte le figure previste dal vigente piano di protezione civile comunale, sia il personale di polizia municipale che il personale degli altri settori comunali, organizzando operativamente gli interventi (chi deve fare cosa) attraverso una simulazione di vari eventi.

Nel dare atto che il personale di Polizia Municipale ha condiviso di buon grado obiettivi e modalità di intervento, concordando sulla necessità di rendersi concretamente disponibile (a prescindere dalla reperibilità) ad intervenire a chiamata, anche al di fuori dei turni e giorni di servizio ordinari in caso di evento calamitoso, si dà altresì atto che gli eventi calamitosi verificatosi nel mese di febbraio e qui sotto descritti, hanno sostituito la formazione e simulazione previste, trasferendole nell'attività pratica che è stato necessario espletare per affrontare la lunga emergenza, tra l'altro con risultati decisamente superiori alle aspettative.

I primi mesi del 2015, infatti, sono stati particolarmente difficili e molto impegnativi a causa delle copiose nevicate e dei numerosi eventi che hanno interessato il nostro territorio. Nel rimandare all'allegata relazione a consuntivo del progetto di potenziamento attività di polizia municipale (allegato n. 2), riassumo brevemente ciò che si è verificato:

- domenica 4 gennaio: incendio in privata abitazione con rilevanti danni strutturali di più unità immobiliari, evacuazione dei residenti e loro ricovero in albergo.

- dal 5 al 13 febbraio: copiose e continue nevicate hanno interessato l'intero territorio comunale comportando la caduta di innumerevoli alberature, pali dell'illuminazione pubblica, di Enel e di Telecom che hanno avuto come conseguenza l'interruzione dell'intera viabilità, sia comunale che provinciale, del territorio con conseguente impossibilità di passaggio per i mezzi spartineve. Inoltre, quasi tutto il territorio è rimasto isolato per l'interruzione della telefonia mobile e fissa, senza erogazione di corrente elettrica, senza acqua e senza gas, con conseguenti gravi rischi per l'incolumità delle persone che sono rimaste isolate, senza possibilità di essere raggiunte e di poter chiedere soccorso. Molti alberi, cadendo, hanno colpito e danneggiato civili abitazioni, edifici pubblici, attività produttive e veicoli. Ricordo che il nostro territorio ha una vastità di 75 kmq, prevalentemente collinare e montano, e che vi insistono moltissime case sparse.

Alle ore 03:00 del 6.2.2015 è stato attivato il C.O.C. (poi chiuso alle ore 13:00 del 12.02), con sede presso il Comando della Polizia Municipale che, per tutta la giornata del 6 febbraio, è rimasto a sua volta isolato, senza corrente elettrica e senza ponte radio, senza acqua e con 1 sola linea telefonica attiva. Naturalmente la difficoltà nelle comunicazioni con i mezzi spartineve e con i Cittadini ha complicato gli interventi di soccorso, per cui è stata istituita una *staffetta* della polizia municipale che materialmente cercava gli Operatori sgombra neve e li dirottava verso le situazioni più critiche.

Sono state chiuse le scuole di ogni ordine e grado, ivi compresi gli asili nido, del territorio.

Il 7.2.2015, poiché una parte del capoluogo, Calderino, è stato riallacciato alla corrente elettrica e riattivata la fornitura di acqua, è stato possibile attivare il centro di 1° accoglienza presso il Palazzetto dello Sport di Ponterivabella, per l'allestimento del quale sono state richieste alla Protezione Civile n. 50 brandine con relative coperte e cuscini. Il centro è stato gestito dalla locale Pro-Loce che ha fornito anche i pasti. E' stata altresì attivata la convenzione con la casa di riposo Villa Maria Vittoria per il ricovero di persone anziane e/o con handicap.

Vista la gravità dell'emergenza in atto sono state gestite ulteriori linee telefoniche h 24 per la ricezione delle richieste e/o segnalazioni dei cittadini, con l'ausilio del personale degli altri Settori, chiamato o presentatosi in servizio al di fuori dell'orario di lavoro.

E' stato istituito un servizio di potatura e rimozione alberature con ricorso a ditte locali ed è stato potenziato il servizio dei mezzi di sgombero neve per poter prestare l'assistenza necessaria al soccorso dei cittadini ancora isolati, anche con interventi di rimozione della neve dagli accessi privati delle abitazioni (in particolare di anziani, portatori di handicap, donne incinte).

Nei giorni seguenti, visto il perdurare della mancanza di energia elettrica e acqua su gran parte del territorio, sono stati allestiti diversi punti di distribuzione acqua nelle frazioni: l'acqua è stata prelevata presso la centrale operativa HERA a Val di Setta e, in parte, acquistata da quest'Amministrazione presso i supermercati. Sono stati distribuiti ausilii di vario genere alla popolazione, alimentari e beni di conforto.

Sono stati accolti presso il centro di 1° accoglienza di Ponterivabella n. 8 persone, n. 1 anziano disabile è stato ricoverato presso la casa di riposo Villa Maria Vittoria e circa 1.200 persone hanno trovato sistemazioni autonome presso parenti o amici.

La gestione di un'emergenza simile, h 24 per 7 giorni e alla quale è stato riconosciuto lo stato di calamità, ha costituito uno sforzo immane da parte di tutto il personale di polizia municipale ma ha anche visto, per la prima volta, la partecipazione attiva di moltissimi dipendenti dell'Ente, oltre a quella dei Responsabili, del Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali.



In qualità di responsabile della protezione civile, ho cercato di attivare tutto quanto in mio potere per contrastare al meglio l'emergenza e le istruzioni dettate sono state prontamente recepite da tutto il personale dell'Ente che ha messo in pratica tutti gli interventi richiesti con spirito collaborativo e costruttivo, senza preoccuparsi degli orari e nemmeno degli inevitabili disagi, dimostrando una professionalità ed una sensibilità che ben difficilmente una simulazione avrebbe evidenziato.

Le ore di lavoro effettuate dal personale comunale coinvolto sono state più di 700 solo nella fase acuta dell'emergenza, incalcolabili quelle dei Volontari, Assessori, Consiglieri, Cittadini e del personale della pro-loco.

- lunedì 9 febbraio: frana in via Bignami con conseguente interruzione della circolazione stradale
- martedì 24 febbraio: frana in via Castello con conseguente interruzione della circolazione stradale.
- mercoledì 25 febbraio: 3 frane in via Landa comunale e conseguente interruzione della circolazione stradale.
- venerdì 27 marzo: cedimento sede stradale via Bernardi e conseguente limitazione alla circolazione stradale.
- martedì 7 aprile: cedimento sede stradale in via Bignami e conseguente interruzione della circolazione stradale.
- domenica 10 maggio: allagamento per rottura acquedotto a Monte San Giovanni.

Per ognuno degli altri eventi sopra descritti e per quelli minori non descritti, si è reso necessario intervenire sia per la gestione della viabilità che per predisporre tutta l'attività amministrativa relativa (ordinanze di sospensione/chiusura al transito, l'assistenza e/o ricovero della popolazione, visure catastali e provvedimenti conseguenti, ecc. )

Da segnalare anche la gestione dell'ordine pubblico sostenuta in occasione delle numerose manifestazioni del territorio con notevoli assembramenti di persone: in particolare dopo gli attentati terroristici di novembre, ci è stato richiesto dalla Prefettura di intensificare la presenza anche nelle manifestazioni religiose, come ad esempio il Concerto di Natale.

Molto impegnativa, in materia di ordine pubblico, è stata invece la gestione della situazione venutasi a creare nella frazione di San Martino in Casola in merito alla realizzazione, da parte della Ditta WIND Telecomunicazioni, di una nuova stazione radio base di telefonia mobile wind su terreno di proprietà privata, autorizzata dal proprietario. Nella frazione è nato spontaneamente un Comitato denominato "San Martino" contrario all'installazione dell'impianto ed è stato difficile e dispendioso gestire i contrasti, sia contro l'Amministrazione che contro Wind, la nutrita corrispondenza, le reciproche denunce, le ripetute richieste di intervento, i sopralluoghi, il coordinamento con gli altri Organi a vario titolo coinvolti (Carabinieri, ASL, Vigili del Fuoco, Corpo Forestale dello Stato, INPS, INAIL, ecc.), le ordinanze, i verbali, gli incontri con la popolazione, ecc. Basti dire che, da aprile 2015, la situazione non è ancora risolta e la causa è tuttora pendente presso il T.A.R. dell'Emilia Romagna.

#### **4) Minori e disagio**

Il Tavolo di lavoro per il Disagio Minorile Territoriale ha effettuato 5 incontri nel 2015.

#### **Si dà inoltre atto che i seguenti obiettivi assegnati al personale:**

- 1) Adeguamento, entro il 14.09.2015, delle autorizzazioni e relativi contrassegni per facilitare la mobilità delle persone con disabilità al modello previsto dalla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea n. 98/375/CE del 04.06.1998, così come recepita dall'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2012, n. 151;
- 2) Predisposizione linee guida per l'adozione di un nuovo Regolamento di Polizia Urbana e Rurale dell'Ente, previa analisi dei bisogni e ricerca di quanto già regolamentato negli ultimi 10 anni dall'Ente;

sono stati raggiunti dal personale coinvolto, come meglio dettagliato negli allegati n. 3) e 4).

#### **In relazione agli obiettivi assegnati dalla Giunta, si dà infine atto che:**

##### **1) In relazione alla triplice richiesta della Giunta di:**

- cercare di aumentare il senso di sicurezza dei Cittadini ponendo in essere tutte le misure possibili, in particolare nei periodi e negli orari di maggior incidenza degli eventi, per contrastare la criminalità, il disagio e la violenza giovanili nonché per ridurre i sinistri stradali o, quantomeno, le loro conseguenze;
- fare il possibile per assicurare la gestione delle emergenze, in particolare per eventi calamitosi, cercando di incidere il meno possibile sui servizi ordinari;
- collaborare attivamente con le G.E.V. sia nella vigilanza ambientale che nell'informazione / formazione ai Cittadini, anche attraverso l'installazione della telecamera mobile in punti strategici o a rischio del

territorio;

si rimanda, oltre a quanto fin qui riferito, all'allegato progetto ex art. 15, comma 5 "Potenziamento attività di Polizia Municipale in materia di pubblica sicurezza, sicurezza stradale ed ambientale – Gestione interventi a tutela della pubblica incolumità in emergenza e in materia di protezione civile – Anni 2015-2016" e alla relazione dell'attività svolta nel 2015 (allegati n. 1 e 2), qui riportando solo alcuni dati:

- sono stati effettuati n. 31 servizi serali/notturni con orario 17.30 - 24.00 e n. 9 servizi festivi;
- sono state eseguite n. 58 pattuglie a tutela della sicurezza stradale in tutte le frazioni del territorio, a rotazione, e n. 7 posti di blocco a tutela della pubblica sicurezza;
- sono stati controllati n. 269 veicoli e identificate n. 358 persone;
- sono state elevate n. 26 sanzioni per violazioni alle norme del Codice della Strada, ritirate 2 patenti per guida in stato di ebrezza e sequestrati n. 4 veicoli per mancanza dell'assicurazione;
- sono state altresì raccolte e tempestivamente trasmesse n. 16 segnalazioni di competenza dell'Ufficio tecnico - gestione patrimonio e ufficio ambiente;

In particolare il controllo serale e festivo si è concentrato nelle aree pubbliche più frequentate dai cittadini (piazza del Municipio, Palazzetto dello Sport, i sagrati delle Parrocchie, le gelaterie, i giardini pubblici, ecc.), dove le pattuglie intervenute hanno parlato con i cittadini, raccogliendo anche le loro segnalazioni. Controlli mirati sono stati eseguiti nei punti di ritrovo della popolazione più a rischio (giovani e anziani) con ulteriore identificazione di 36 persone e controllo di veicoli: i parchi di via Montesi, via Togliatti e quello della scuola di Monte San Giovanni, l'area esterna della scuola media di Calderino, la gelateria di Ponterivabella e il Palazzetto dello Sport.

- sono state inoltre visionate in diretta le telecamere di videosorveglianza.

**2) - effettuare uno studio di fattibilità**, unitamente a personale del IV Settore, per verificare la possibilità di installare isole spartitraffico finalizzate alla messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali più frequentati nei centri abitati/frazioni del territorio:

- si dà atto che, previa analisi dei sinistri con coinvolgimento di pedoni e verifica degli attraversamenti pedonali più utilizzati, sono stati individuati quelli dei centri abitati/frazioni di Bacchello, Monte San Giovanni, Oca e Badia;
- è stato effettuato, con esito positivo, lo studio di fattibilità per l'installazione di 4 isole pedonali nelle suddette località, comprensivo delle proposte di risoluzione delle criticità evidenziate (nulla-osta vincolante da parte dell'ente proprietario della strada e spostamento fermate bus).

**3) - collaborare a predisporre**, di concerto con il relativo Assessore e la Pro-Loce, l'abrogazione della Fiera di Luglio e la sua sostituzione con una nuova manifestazione più articolata, previo studio di fattibilità sia in materia amministrativa che autorizzativa;

In stretta sinergia con l'Assessore di riferimento e la Pro-Loce, previ incontri con gli esercenti il commercio su aree pubbliche e le Associazioni di categoria, è stata effettuata la seguente attività e sono stati predisposti i seguenti atti:

- proposta di Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 09.04.2015, con la quale è stata soppressa la Fiera di Calderino facente parte della tradizionale rassegna della Pro-Loce, in programma per l'ultima domenica di luglio;
- Individuazione natura giuridica, località, modalità e criteri di svolgimento della nuova manifestazione denominata Nuova Fiera Storica di Calderino, nonché delle relative tariffe di partecipazione e/o esenzioni;
- proposta di Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 23.06.2015 avente ad oggetto: "Nuova Fiera Storica di Calderino – programma e modalità di svolgimento";
- Partecipazione ai tavoli di coordinamento con gli attori di volta in volta coinvolti nella realizzazione della manifestazione;
- Collaborazione nella predisposizione della complicata SCIA e dei suoi allegati;
- Redazione atti vari (autorizzazioni all'occupazione suolo pubblico, ordinanze di viabilità e divieti, volantini per l'informazione ai Cittadini, ecc.), apposizione segnaletica temporanea, gestione della viabilità, controllo delle soste e ordine pubblico nel giorno precedente l'inizio della manifestazione e per tutta la durata della stessa (2 giorni).

**4) - partecipare allo studio di fattibilità** per la gestione associata della funzione di protezione civile con l'Unione dei Comuni.

Si dà atto che la sottoscritta ha partecipato a n. 5 incontri in materia e ha trasmesso tutti gli aggiornamenti richiesti (schede relative ai servizi, mezzi e attrezzature in dotazione, sistema di pre-allerta, banche dati, recapiti telefonici, struttura organizzativa, Volontariato, ecc.).

Si dà infine atto che, come obiettivo non previsto, la sottoscritta ha partecipato attivamente alla redazione del "Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche" predisposto dal SUAP e poi approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 10 del 09.04.2015.

Il Responsabile del 6° Settore  
Comandante Alessandra Tirelli