

## **Avviso di procedura di valutazione comparativa per l'affidamento di un incarico esterno di consulenza fiscale e tributaria triennio 2016-2018.**

Il Responsabile del 1° e 2° settore , in esecuzione alla determinazione n. 604 del 29/12/2015

### **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende procedere al conferimento di un incarico professionale esterno di collaborazione per consulenza fiscale e tributaria per il triennio 2016-2018, mediante procedura di valutazione comparativa.

#### **1. Oggetto del servizio**

Il servizio ha per oggetto il conferimento di un incarico di consulenza fiscale e tributaria con contratto d'opera, ad un candidato altamente qualificato e specializzato nel campo fiscale e tributario .

#### **2. Natura dell'incarico**

Il rapporto instaurato con il prestatore si qualifica come contratto d'opera (artt. 2222 e ss.del Codice Civile). L'incarico sarà espletato dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune. L'Amministrazione comunale si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

#### **3. Durata dell'incarico**

Il contratto avrà durata di 3 (tre) anni (2016 - 2018) con inizio dalla data di sottoscrizione del Disciplinare di incarico, il cui schema è allegato alla documentazione di gara, e termine il 31 dicembre 2018.

#### **4.Oggetto dell'incarico**

L'incarico si esplica nello svolgimento delle seguenti attività:

- risposte a quesiti in forma o scritta e rilascio di pareri scritti senza limitazioni di numero, da rendere entro sette giorni dalla loro formulazione;
- controllo formale e sostanziale della contabilità IVA;
- verifica dei dati, compilazione della modulistica e invio telematico del modello UNICO (IVA ed IRAP);
- assistenza e analisi convenienza passaggio al regime del valore della produzione netta per l'IRAP dovuta dalle attività commerciali svolte;
- verifica e invio telematico modelli variazione dati IVA ;
- assistenza in fase di predisposizione e verifica delle dichiarazioni dei sostituti di imposta (Mod. 770 Semplificato e Ordinario);
- invio di circolari esplicative, note e commenti relativi a nuove disposizioni di Legge e/o interpretazioni ministeriali in materia fiscale e tributaria;
- assistenza nell'assolvimento degli obblighi tributari previsti da altre norme (registro, bollo, ecc)

#### **5. Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura comparativa professionisti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. iscritti all'Albo professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
2. che non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
3. che abbiano il pieno godimento dei diritti civili e politici.

Nella domanda di partecipazione essi devono autocertificare il possesso dei requisiti sopra indicati .

## **6. Limite massimo del corrispettivo**

Il limite massimo del corrispettivo totale delle prestazioni richieste, come indicato al punto successivo "oggetto dell'incarico", è fissato in € 1.000,00 lordi annui (comprensivo di IVA, contributi previdenziali e ritenute di legge), spese di viaggio e trasferta incluse.

Il compenso sarà corrisposto, previa presentazione di regolare fattura annuale posticipata dell'importo lordo di € 1.000,00 entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

## **7. Criterio di scelta dell'affidatario**

Il conferimento dell'incarico avviene secondo una graduatoria formata a seguito di esame comparativo della relazione professionale e delle offerte economiche pervenute, tenuto conto dei criteri indicati nell'avviso.

Oggetto di valutazione saranno:

- la relazione professionale, comprendente sia il curriculum che attestati le esperienze professionali sia l'esposizione delle modalità che si intende utilizzare per rapportarsi con il comune alla quale potrà essere assegnato un punteggio fino a 20 punti;
- l'offerta economica, alla quale potrà essere assegnato un punteggio fino a 10 punti

per un punteggio complessivo massimo assegnabile di 30 punti dato dalla somma del punteggio ottenuto nella relazione professionale e di quello ottenuto dall'offerta economica.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente ripartizione:

Esperienze professionali possedute dal candidato massimo punti 15 di cui :

- per iscrizione all'Albo professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili: fino a 10 anni 1 punto per anno, oltre 10 anni 12 punti;
- fino a punti 2 per altri titoli professionali;
- fino a punti 1 per esperienza nella gestione di società a capitale misto pubblico – privato

Modalità utilizzate per rapportarsi con il comune massimo punti 5 di cui :

- impegno a conferire su richiesta presso la Sede Municipale e a partecipare ad incontri punti 2;
- redazione di tempestivi pareri preventivi per la valutazione di problematiche fiscali e tributarie fino a 3 giorni dalla loro formulazione punti 2, sopra i 3 giorni punti 1;
- ulteriori disponibilità/proposte punti 1.

L'attribuzione del punteggio per l'offerta economica avverrà secondo la seguente ripartizione.

Il punteggio massimo, pari a 10 punti, sarà attribuito alla offerta indicante il maggior ribasso percentuale rispetto al limite massimo annuale del corrispettivo come indicato all'art. 6.

Il punteggio da attribuirsi alle altre offerte sarà determinato dall'applicazione della seguente formula: (offerta da valutare/offerta più bassa) x 10.

## **8. Precisazioni relative alle offerte**

La valutazione delle proposte pervenute sarà effettuata ad insindacabile giudizio da parte della Commissione di gara, sulla base dei criteri sopra indicati

L'affidamento della consulenza sarà oggetto di apposito contratto stipulato nella forma della scrittura privata.

## **9. Modalità di partecipazione alla procedura e documentazione richiesta**

Gli interessati all'assunzione dell'incarico descritto dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune - Piazza della Pace n. 2, 40050 Monte San Pietro (BO) - non più tardi delle **ore 13,20 del giorno 29 gennaio 2016** (oltre il quale termine non resterà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente) un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca od altro mezzo idoneo, contenente la Domanda di ammissione e l'Offerta economica, sul quale dovrà chiaramente essere apposta l'indicazione della denominazione del soggetto mittente e dell'oggetto della procedura, formulato come segue:

Procedura di valutazione comparativa per l'Affidamento di un incarico esterno di consulenza fiscale e tributaria Biennio 2011-2012.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui non saranno accettati reclami ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga all'Ufficio Protocollo del Comune in tempo utile.

Il plico suddetto deve contenere, due buste (Busta A e Busta B) secondo le modalità riportate di seguito.

Busta A: Tale busta dovrà essere chiusa e sigillata con ceralacca od altro mezzo idoneo. Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura:

### **“ BUSTA A: DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA ”**

Nella Busta A il concorrente deve inserire - pena l'esclusione - la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana (Allegato 1). La domanda deve essere compilata e firmata e ad essa va allegata una copia fotostatica non autenticata di valido documento di identità del sottoscrittore.
2. Relazione professionale sottoscritta comprendente sia il curriculum che attesti le esperienze professionali sia l'esposizione delle modalità che si intende utilizzare per rapportarsi con il comune sottoscritta.

Busta B: Tale busta dovrà essere chiusa e sigillata con ceralacca od altro mezzo idoneo. Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura:

### **“BUSTA B: OFFERTA ECONOMICA”**

All'interno della Busta B, pena l'esclusione, dovrà essere inserita:

Offerta economica, redatta secondo il modello allegato (Allegato 2) .

Tutti gli importi devono essere indicati in cifre ed in lettere. Nel caso di discordanza tra la dichiarazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più favorevole per il Comune.

L'offerta dovrà essere presentata per l'intero servizio e non per parte di esso. L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana.

## **10. Aggiudicazione**

La consulenza sarà aggiudicata a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta migliore secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 177, del Dlgs 163/06.

In caso di ottenimento di uguale punteggio complessivo da parte di più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione al candidato di minore età anagrafica.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente a suo insindacabile giudizio e si riserva altresì la facoltà,

prevista dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/06, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **11. Altre disposizioni relative alla gara**

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, di revocarla, o di prorogarla, di sospenderla e rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di difformità tra quanto stabilito nella presente lettera di invito e quanto contenuto nella documentazione di gara ad essa collegata, prevalgono le prescrizioni contenute nella lettera d'invito. Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla gara.

### **12. Stipula Disciplinare di incarico**

A norma degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. 163/06, l'affidamento della consulenza oggetto della presente gara sarà formalizzato con la sottoscrizione di apposito Disciplinare di incarico, il cui schema è allegato alla documentazione di gara, da parte del Responsabile del 1° e 2° Settore, previa verifica del rispetto delle condizioni previste.

Le spese di stipulazione e dell'eventuale registrazione del disciplinare sono a carico dell'aggiudicatario.

L'imposta di bollo è a carico dell'aggiudicatario.

### **13. Risoluzione del rapporto e penali previste per inadempimento contrattuale**

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il rapporto nelle seguenti ipotesi relative all'aggiudicatario (salvo comunque il diritto al risarcimento del danno): frode, gravi e/o ripetute inadempienze e/o negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

Oltre al diritto al risarcimento del danno, se il mancato o ritardato adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario provoca il comminamento di sanzioni pecuniarie e amministrative a carico della stazione appaltante quest'ultima ha diritto al rimborso del loro importo, più un incremento pari al 10%.

Qualora l'aggiudicatario intenda recedere dal rapporto prima della scadenza, ne deve dare preavviso scritto di tre mesi.

### **14. Foro competente**

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione.

Per le controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto d'appalto, è competente il giudice ordinario.

### **15. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro

- riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
  - d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
  - e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici comunali e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, Osservatorio dei Contratti Pubblici, Prefettura, Procura della Repubblica);
  - f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;
  - g) il titolare del trattamento è il Comune di Monte San Pietro;
  - h) il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Emanuela Rivetta – Responsabile del 1° e 2° Settore, tel. 051-6764415 oppure 051-6764428 fax 051-6764455 – e-mail [erivetta@comune.montesanpietro.bo.it](mailto:erivetta@comune.montesanpietro.bo.it)

## **16. Codice di comportamento ed il Piano triennale di prevenzione della corruzione**

Il Comune, con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 30.1.2014, ha approvato il proprio Codice di comportamento ed il Piano triennale di prevenzione della corruzione. L'art. 2 di tale Codice stabilisce che gli obblighi previsti dallo stesso, nonché dal Codice generale di cui al D.P.R. 62/2013, si estendano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo. Si richiama pertanto tale obbligo.

## **17. Informazioni**

Tutte le informazioni potranno essere richieste alla Dott.ssa Emanuela Rivetta – Responsabile del 1° e 2° Settore ai recapiti sopra indicati.

Il Responsabile del 1° e 2° Settore  
Dott.ssa Emanuela Rivetta