

CRITERI E MODALITA' PER EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI NEL 3° SETTORE DEL COMUNE DI MONTE SAN PIETRO

Art. 1

DEFINIZIONE DI AUTOCERTIFICAZIONE E TIPOLOGIE DI CONTROLLI

Per autocertificazioni si intendono:

- a) dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
- b) dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

I controlli possono essere di due tipi: in forma puntuale o a campione.

Il controllo puntuale riguarda singoli casi per i quali si renda necessaria l'attivazione di verifiche e riscontri sui contenuti delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Il controllo a campione è effettuato su un numero determinato di dichiarazioni secondo quanto stabilito di seguito.

Art. 2

OGGETTO E TEMPISTICA DEI CONTROLLI

Vengono sottoposte a controlli le autocertificazioni presentate al protocollo dell'ente relative alle seguenti tipologie di procedimenti amministrativi:

1. procedimenti finalizzati ad ottenere benefici di natura economica od assimilabili:
 - a) definizione tariffa agevolata per i servizi scolastici: tali dichiarazioni vengono controllate in caso di situazioni dalle quali emergano elementi di incoerenza palese delle informazioni rese, di inattendibilità evidente delle stesse, nonché di imprecisioni e omissioni nella compilazione, tali da far supporre la volontà del dichiarante di rendere all'Amministrazione solo dati parziali e comunque in modo tale da non consentire all'Amministrazione stessa adeguata e completa valutazione degli elementi posti alla sua attenzione e a campione 1 ogni 20 dichiarazioni entro 60 gg. dal ricevimento;
 - b) definizione tariffa agevolata per il servizio di asilo nido comunale: tali dichiarazioni vengono controllate in caso di situazioni dalle quali emergano elementi di incoerenza palese delle informazioni rese, di inattendibilità evidente delle stesse, nonché di imprecisioni e omissioni nella compilazione, tali da far supporre la volontà del dichiarante di rendere all'Amministrazione solo dati parziali e comunque in modo tale da non consentire all'Amministrazione stessa adeguata e completa valutazione degli elementi posti alla sua attenzione e a campione 1 ogni 10 dichiarazioni entro 60 gg. dal ricevimento;
 - c) dichiarazioni rese per l'accesso alla graduatoria per l'assegnazione di alloggi ERP: tali dichiarazioni vengono tutte controllate in forma puntuale entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte dell'Ente gestore della disponibilità dell'alloggio;
2. procedimenti per l'aggiudicazione di lavori, servizi e forniture o per la liquidazione di fatture e/o contributi:
 - a) dichiarazioni D.L. 70/2011 convertito con Legge n. 106/2011, art. 4, comma 14 bis. Legge 13.08.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" - Art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" - Art. 6 "Sanzioni": tali dichiarazioni vengono controllate in fase di liquidazione di fatture a campione 1 ogni 10 dichiarazioni separatamente per l'Ufficio servizi educativi e scolastici e l'Ufficio cultura e sport;
 - b) dichiarazioni per erogazione contributi ad associazioni: tali dichiarazioni vengono

- controllate in fase di liquidazione a campione 1 ogni 10 dichiarazioni separatamente per l'Ufficio servizi educativi e scolastici e l' Ufficio cultura e sport;
- c) contributo per la fornitura libri di testo: tali dichiarazioni vengono controllate in caso di situazioni dalle quali emergano elementi di incoerenza palese delle informazioni rese, di inattendibilità evidente delle stesse, nonché di imprecisioni e omissioni nella compilazione, tali da far supporre la volontà del dichiarante di rendere all'Amministrazione solo dati parziali e comunque in modo tale da non consentire all'Amministrazione stessa adeguata e completa valutazione degli elementi posti alla sua attenzione e a campione 1 ogni 20 dichiarazioni entro 45 gg. dall'attribuzione del contributo;
 - d) dichiarazioni per aggiudicazione di lavori, servizi e forniture di importi superiori ai 40.000,00 €: le dichiarazioni, rese dagli aggiudicatari provvisori, vengono tutte controllate in fase di aggiudicazione definitiva;
3. procedimenti finalizzati a:
- a) servizio di prolungamento dell'orario scolastico: tali dichiarazioni vengono controllate a campione 1 ogni 50 dichiarazioni entro 60 gg. dal ricevimento ;
 - b) servizio di prolungamento dell'orario – Asilo nido comunale: tali dichiarazioni vengono controllate a campione 1 ogni 10 dichiarazioni entro 60 gg. dal ricevimento ;
 - c) ammissione al servizio di asilo nido: tali dichiarazioni vengono controllate in caso di situazioni dalle quali emergano elementi di incoerenza palese delle informazioni rese, di inattendibilità evidente delle stesse, nonché di imprecisioni e omissioni nella compilazione, tali da far supporre la volontà del dichiarante di rendere all'Amministrazione solo dati parziali e comunque in modo tale da non consentire all'Amministrazione stessa adeguata e completa valutazione degli elementi posti alla sua attenzione e a campione 1 ogni 20 dichiarazioni entro 45 gg. dal ricevimento;
 - d) ammissione al servizio civile nazionale: tali dichiarazioni vengono controllate laddove possibile per la natura dei dati dichiarati a campione 1 ogni 10 dal ricevimento delle domande.

Le operazioni effettuate devono essere registrate in apposita scheda/registo che resta conservato agli atti del settore unitamente alla documentazione inerenti i controlli effettuati.

Art. 3
RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente nonché alle misure organizzative e direttive dettate dalla giunta comunale con deliberazione n. 87 del 18.12.2014.