

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MAGLIONE MARIA CONSIGLIA
Data di nascita	11/10/1968
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI MONTE SAN PIETRO
Incarico attuale	Segretario comunale
Numero telefonico dell'ufficio	0516764413
Fax dell'ufficio	0516764455
E-mail istituzionale	segretariocomunale@comune.montesanpietro.bo.it

CURRICULUM VITAE**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Esperienze lavorative precedenti all'impiego come Segretario Comunale: AA.SS. 1992/93 – 1993/94 – 1994/95: incaricata annuale per l'insegnamento di materie giuridiche presso l'I.T. per geometri L.R. "M. Montessori" di Montesarchio (BN). Esperienze come Segretario Comunale: Inizio servizio in data 20/03/1997 presso il Comune di Pontecchio Polesine (RO); Nomina quale titolare della segreteria convenzionata di classe IV Pontecchio Polesine – San Bellino (RO), con decorrenza 01/06/1997; Inizio servizio presso il Comune di Savigno (BO) in data 01/09/1998; Nomina quale titolare della segreteria convenzionata Castello di Serravalle-Savigno in data 01/03/2004; Nomina quale Segretario Comunale del Comune di Monte San Pietro (BO) a far data al 01/03/2006 ove presta attualmente servizio.
Capacità linguistiche	
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- buona capacità d'uso delle tecnologie informatiche
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Corso di formazione per Segretari Comunali organizzato dalla SSPAL "Merlino" nell'anno 2000,- Corso di formazione manageriale per Segretari Comunali organizzato dalla SSPAL Romagna e dalla Profingest;- Corso di formazione "La Comunità Montana Valle del Samoggia e il terzo millennio: sfide sulla qualità totale", anno 2000-2001;- Corso per il conseguimento dell'idoneità a segretari generali organizzato dalla SSPAL Roma nell'anno 2001.- Numerosi altri corsi di formazione inerenti le materie di competenza dei comuni organizzati da enti di formazione pubblici e privati.

RETRIBUZIONE ANNUA SEGRETARIO COMUNALE

Retribuzione tabellare	43.310,93
Retribuzione posizione	15.584,40
Indennità vacanza contrattuale	262,08
Totale	59.157,41

Diritti segreteria anno 2011	1.930,67
------------------------------	----------