

COMUNE DI MONTE SAN PIETRO

Provincia di Bologna

* * * * *

**INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER CONSULENZA FISCALE E
TRIBUTARIA – TRIENNIO 2016-2018.**

* * * * *

Con la presente scrittura privata, da valere per ogni effetto di ragione e di legge tra la Dott.ssa Emanuela Rivetta, nata a Milano (Mi) il 24.06.1975, Responsabile del 1° e 2° Settore del Comune di Monte San Pietro, domiciliata per la carica presso la sede comunale, la quale agisce in nome e per conto del Comune stesso ai sensi dell'art. 46, comma 2, del vigente Statuto e del Regolamento di Organizzazione (Codice Fiscale del Comune 80013730371);

e

il Dott. _____, nato a _____ il _____, residente a
_____ Via _____ n. _____, Codice Fiscale

_____;

si diviene alla stipula di quanto segue:

ART. 1 – NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO

L'incarico professionale ad esperto esterno per consulenza fiscale e tributaria ha natura di incarico individuale avente oggetto una prestazione d'opera intellettuale, conferito ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti del Codice civile.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Monte San Pietro.

L'Amministrazione comunale si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

ART. 2 - CONTENUTO DELL'INCARICO

L'incarico si esplica nello svolgimento delle seguenti attività:

- risposte a quesiti in forma scritta e rilascio di pareri scritti senza limitazioni di numero, da rendere entro giorni dalla loro formulazione;
- controllo formale e sostanziale della contabilità IVA;
- verifica dei dati, compilazione della modulistica e invio telematico del modello UNICO (IVA ed IRAP)
- assistenza e analisi convenienza passaggio al regime del valore della produzione netta per l'IRAP dovuta dalle attività commerciali svolte;
- verifica e invio telematico modelli variazione dati IVA ;
- assistenza in fase di predisposizione e verifica delle dichiarazioni dei sostituti di imposta (Mod. 770 Semplificato e Ordinario);
- invio di circolari esplicative, note e commenti relativi a nuove disposizioni di Legge e/o interpretazioni ministeriali in materia fiscale e tributaria;
- assistenza nell'assolvimento degli obblighi tributari previsti da altre norme (re-gistro, bollo, ecc)

Le prestazioni previste dall'incarico dovranno essere fornite in tempo utile in relazione alle scadenze fissate dalla normativa.

ART. 3 - COMPENSI PROFESSIONALI

Il compenso per l'incarico è di € 1.000,00 lordi annui (comprensivo di IVA, contributi previdenziali e ritenute di legge), spese di viaggio e trasferta incluse.

Il compenso sarà corrisposto, previa presentazione di regolare fattura annuale posticipata entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

Il contratto avrà durata di 3 (tre) anni (2016-2018) con inizio dalla data di sottoscrizione del Disciplinare di incarico e termine il 31 dicembre 2018.

ART. 5 – RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il rapporto nelle seguenti ipotesi relative all'aggiudicatario (salvo comunque il diritto al risarcimento del danno): frode, gravi e/o ripetute inadempienze e/o negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

Oltre al diritto al risarcimento del danno, se il mancato o ritardato adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario provoca il comminamento di sanzioni pecuniarie e amministrative a carico della stazione appaltante quest'ultima ha diritto al rimborso del loro importo, più un incremento pari al 10%.

Qualora l'aggiudicatario intenda recedere dal rapporto prima della scadenza, ne deve dare preavviso scritto di tre mesi.

ART. 6 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, le parti fanno riferimento alle disposizioni vigenti del Codice civile.

ART. 7 - CONTROVERSIE

Per le controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del presente incarico, è competente il Giudice Ordinario del Foro di Bologna

ART. 8 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti alla stipula del presente disciplinare (bolli ed eventuale regi-strazione) sono ad esclusivo carico dell'incaricato.

ART. 9 - REGISTRAZIONE

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, le parti convengono che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento e conservati, fino alla sua conclusione, presso il 2° Settore del Comune di Monte San Pietro, Piazza della Pace n. 2, nella responsabilità della dott.ssa Emanuela Rivetta. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 11 – PUBBLICAZIONI SU SITO ISTITUZIONALE

L'incaricato prende atto che i dati relativi al presente contratto saranno pubblicati nel sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente.

**ART. 12 - CODICE DI COMPORTAMENTO ED IL PIANO TRIENNALE DI
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

L'incaricato prende atto che il Comune, con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 30.1.2014, ha approvato il proprio Codice di comportamento ed il Piano triennale di prevenzione della corruzione. L'art. 2 di tale Codice stabilisce che gli obblighi previsti dallo stesso, nonché dal Codice generale di cui al D.P.R. 62/2013, si estendano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo. Si richiama pertanto tale obbligo. L'incaricato dichiara di aver ricevuto il Codice di comportamento del Comune e dichiara altresì di non versare in situazioni di conflitto di interesse previste dal codice e/o dal Piano di prevenzione e corruzione.

Letto, approvato e sottoscritto.

per il Comune di Monte San Pietro
il Responsabile del 1° e 2° Settore
(Dott.ssa Emanuela Rivetta)
Lì,

l'incaricato
(Dott.)
Lì,