

Protocollo

**COMUNE DI MONTE SAN PIETRO**  
**Provincia di Bologna**

**Richiesta di accesso ai documenti amministrativi**  
(Legge 7 agosto 1990, n. 241 - D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

*DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE*

**IL SOTTOSCRITTO**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente/domiciliato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
cod. fisc. \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_  
telefax n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_

**nella sua qualità di diretto interessato/legale rappresentante**

- di (persona fisica): \_\_\_\_\_  
 di (persona giuridica): \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241  
e del vigente Regolamento comunale  
**di essere ammesso all'esercizio del diritto di accesso e**

(barrare la casella che interessa)

- DI PRENDERE IN SEMPLICE "VISIONE"  
i sottoelencati documenti amministrativi

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

- DI PRENDERE IN ESAME, CON RILASCIO DI COPIA "SEMPLICE"  
i sottoelencati documenti amministrativi

3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

N. copie

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- DI PRENDERE IN ESAME, CON RILASCIO DI COPIA  
"CONFORME ALL'ORIGINALE" (AUTENTICATA)

5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_

N. copie

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI ACCESSO

---

---

---

---

---

### AVVERTENZE IMPORTANTI

Il diritto di accesso può essere esercitato da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

Le richieste di accesso sono regolamentate dalla Legge 241/90 e successive modifiche, dal D.P.R. 184/2006 e dal Regolamento comunale.

Ai sensi del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati connessi alla presente richiesta saranno trattati unicamente per il procedimento per cui vengono raccolti e che saranno garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs citato.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Il richiedente**

.....

---

riservato all'ufficio dove ha avuto luogo l'accesso

accesso effettuato il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
e annotato sul documento richiesto.

**Il Responsabile dell'istruttoria**

.....

### AVVERTENZA IMPORTANTE

Ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 241/1990, trascorsi inutilmente trenta giorni dalla data di ricezione della presente richiesta, la stessa si intende rifiutata (art. 9 Regolamento comunale di accesso).

Ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 241/1990, avverso le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso e nei casi previsti dal 4° comma, è facoltà del richiedente di proporre ricorso al T.A.R. competente entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione del provvedimento ovvero decorrenti dalla data in cui è maturato il silenzio-rifiuto di cui al comma 4, dell'art. 25 della Legge n. 241/1990. E' possibile altresì presentare domanda di riesame al responsabile del procedimento cosa che, tuttavia, non interromperà i termini dell'impugnativa in sede giurisdizionale.