

DOMANDA UTILIZZO AUDITORIUM

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico del
Comune di Monte San Pietro

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale
rappresentante :

- Della seguente Associazione di volontariato
- Della seguente Associazione di promozione sociale
- Del seguente Partito politico

con sede in _____ Via _____

e-mail _____ telefono _____

CHIEDE

la concessione dell'Auditorium dell'Istituto Comprensivo, sito in Via IV Novembre 4 a Calderino di
Monte San Pietro, il giorno _____ per la seguente iniziativa :

(a) _____

ATTREZZATURE RICHIESTE (in dotazione all'Auditorium):

- Impianto di amplificazione microfoni
- Impianto di proiezione DVD
- Impianto di proiezione da computer
- Impianto di proiezione da altra fonte (videocassette, telecamere, ecc.)
- Impianto luci di scena

V i v e r e i n E u r o p a

Altro (precisare)

L'Associazione individua come responsabile organizzativo della manifestazione, che sarà presente per tutta la durata della stessa, il sig./ra **(b)**

residente in Via _____ CAP _____

città _____

e-mail _____ telefono _____

Il sottoscritto dichiara:

- a) di aver preso visione del regolamento per l'uso dell'Auditorium approvato con deliberazione consiliare n.29 del 27/3/2007, in vigore dal 11/4/2007, e di accettarlo in ogni sua parte;
- b) di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per qualsiasi fatto avvenuto all'interno della struttura durante l'utilizzo come pure da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose in dipendenza dell'uso del locale, nonché da ogni responsabilità civile per eventuali danni economici subiti per il mancato svolgimento dell'iniziativa programmata.
- c) di impegnarsi ad effettuare tutti gli adempimenti **S.I.A.E.** se necessari (per informazioni: Ufficio S.I.A.E. di Casalecchio di Reno Via Manin n. 8, tel. 051 572753 ; e-mail casalecchio.bologna@siae.it)

Monte San Pietro, li

Firma

Note

(a) Descrizione precisa e dettagliata dell'attività per il cui svolgimento viene richiesto l'uso della struttura e delle relative finalità, corredata di cronoprogramma organizzativo indicante: orario di inizio allestimento, orario di inizio manifestazione, orario di conclusione della manifestazione, orario di chiusura della struttura. Elencazione delle attrezzature e degli impianti (nelle disponibilità del richiedente) che si intende utilizzare per la manifestazione, con indicazione delle relative caratteristiche tecniche.

(b) da compilare se la persona individuata è diversa dal legale rappresentante dell'Associazione che ha compilato la domanda.

V i v e r e i n E u r o p a