

**Al Responsabile della Polizia Municipale  
del Comune di Monte San Pietro (BO)**

**Richiesta attestazione idoneità di alloggio, ai sensi del D. Lgs. n. 286/98 e s.s.m.i. per il rilascio o rinnovo del permesso di soggiorno e ricongiungimento/coesione familiare.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_, numero \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
E-MAIL \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**il rilascio dell'attestazione di idoneità dell'alloggio, ai sensi del D. Lgs. n. 286/98 e s.s.m.i., per l'alloggio sito nel Comune di Monte San Pietro, in**

Via \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_  
piano \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_, di proprietà del signor/a  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

**PER**

- il rilascio o rinnovo del permesso di soggiorno;
- il rilascio del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
- il ricongiungimento del seguente familiare:

Nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_,  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_,  
grado di parentela \_\_\_\_\_

Il sottoscritto specifica che l'alloggio è occupato anche dalle seguenti persone (indicare il grado di parentela, se familiari):

Nome e cognome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
grado di parentela \_\_\_\_\_

Nome e cognome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
grado di parentela \_\_\_\_\_

**segue dietro>>>>>**

**Allega copia di:**

permesso di soggiorno numero \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_  
da \_\_\_\_\_, valido fino al \_\_\_\_\_.

permesso di soggiorno U.E. Per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno),  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ valido fino  
al \_\_\_\_\_.

**INFORMAZIONI UTILI**

In base alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 08/06/2006, i parametri di riferimento per il rilascio dell'attestazione di idoneità degli alloggi, da applicare sia nei confronti di Cittadini stranieri che dispongono di alloggi privati sia di quelli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica, sono quelli dello schema di seguito specificato:

<b>1 PERSONA</b>	<b>ALMENO 28 MQ</b>
<b>2 PERSONE</b>	<b>ALMENO 38 MQ</b>
<b>3 PERSONE</b>	<b>ALMENO 49 MQ</b>
<b>4 PERSONE</b>	<b>ALMENO 55 MQ</b>
<b>5 PERSONE</b>	<b>ALMENO 67 MQ</b>
<b>6 PERSONE</b>	<b>ALMENO 79 MQ</b>
<b>7 PERSONE</b>	<b>ALMENO 92 MQ</b>
<b>8 PERSONE</b>	<b>ALMENO 99 MQ E FINO A 112 MQ</b>

Gli alloggi di superficie superiore ai 112 mq, per essere considerati idonei ad ospitare più di otto persone, dovranno essere valutati nella loro reale configurazione, facendo riferimento diretto alla disciplina del D.M. 5/7/1975.

**La validità dell'attestazione idoneità d'alloggio è riconosciuta dalla Questura di Bologna per una durata di 3 (tre) mesi.**

**La richiesta deve essere presentata almeno 30 giorni prima della data di presentazione della documentazione in Questura, correttamente compilata e corredata dalla documentazione richiesta, pena l'irricevibilità della stessa, per poter effettuare il sopralluogo, le relative misurazioni e verifiche e predisporre gli atti conseguenti, come previsto dalla normativa vigente in materia di procedimenti amministrativi.**

**L'attestazione verrà rilasciata a seguito del pagamento di Euro 10,00 per rimborso spese sopralluogo con misurazione dell'alloggio e istruttoria, come disposto dall'allegato F) alla delibera di Giunta Comunale n. 27/2016.**

La richiesta può essere presentata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:20 alle ore 13:20; giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 18:00; sabato dalle ore 08:20 alle ore 12:30), oppure direttamente alla Polizia Municipale (martedì e giovedì dalle ore 08:20 alle ore 13:00; sabato dalle ore 08:20 alle ore 12:30) presso la sede del Municipio, in Piazza della Pace, n. 2.

DATA \_\_\_\_\_

**IL/LA RICHIEDENTE**

---