

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MONTE SAN PIETRO ANNO 2019

PREMESSA

Con la presente relazione l'amministrazione illustra ai cittadini ed agli *stakeholders* interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 150/2009.

L'anno 2019 è stato un anno particolarmente impegnativo, sia a livello operativo che programmatico, in quanto ha segnato il passaggio di mandato amministrativo a seguito delle elezioni del maggio 2019.

Il comune di Monte San Pietro ha adottato il DUP 2019-2021, documento programmatico triennale nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi strategici e operativi.

Parimenti, a livello di Giunta, è stato approvato il Piano della Performance 2019 che a sua volta declina gli obiettivi individuando i risultati da perseguire.

1. IL SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Monte San Pietro, nell'ambito dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia di cui fa parte, si è dotato di un Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale.

Il regolamento è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 3.10.2013 e nell'anno successivo, alla luce dell'esperienza maturata dopo un anno di applicazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 14.10.2014 il regolamento e le metodologie sono stati modificati per chiarire alcuni aspetti procedurali.

La regolamentazione comunale stabilisce che il ciclo di gestione della performance può svilupparsi in fasi partendo dalla definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e giungendo alla rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo e ai cittadini.

Il Sistema integrato di pianificazione e controllo si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione: le linee programmatiche di mandato, il Documento Unico di Programmazione – DUP - (precedentemente ad esso la relazione previsionale e programmatica) ed il piano esecutivo di gestione.

L'anno 2019 è il primo anno rispetto al quale la valutazione della performance dei dipendenti e dei Responsabili viene effettuata in base al nuovo sistema.

Per quanto attiene all'anno 2019 i documenti di riferimento per la rendicontazione del ciclo della performance sono dunque:

- le Linee Programmatiche di Mandato (approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 27.9.2019);
- Il Documento Unico di Programmazione – DUP : Con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 in data 26.7.2018 è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, avvenuta con deliberazione n. 41 del 31.7.2018;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 in data 6.12.2018 si è deliberato di presentare al Consiglio Comunale la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 27.12.2018, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- Il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 27.12.2018)
- il Piano esecutivo di gestione/Piano della performance 2019 (approvato con delibera di Giunta Comunale n. 120 del 27.12.2018 e aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 129 del 13.12.2019)
- la deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 5.6.2020 di approvazione dello schema del rendiconto di gestione 2019 e relativi allegati
- le relazioni del segretario comunale sulle risultanze dei controlli successivi di regolarità amministrativa e sul monitoraggio dell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- per i singoli settori la rendicontazione di attività, obiettivi e relativi indicatori ad essi assegnati.

2. IL CONTESTO AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

L'analisi del contesto amministrativo di riferimento tiene necessariamente conto dell'adesione del Comune all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, che incide sull'assetto organizzativo e si riflette in maniera sostanziale su svariate attività/servizi.

Previo approvazione di specifiche convenzioni ex articolo 30, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, il Comune ha conferito all'Unione la gestione di funzioni inerenti i servizi in materia di:

- acquisizione beni e servizi e realizzazione appalti e lavori (Centrale Unica di committenza);

- amministrazione del personale;
- protezione civile;
- sistemi informatici e tecnologie dell'informazione;
- servizi sociali, erogazione delle relative prestazioni ai cittadini e coordinamento pedagogico per la prima infanzia;
- urbanistica – Ufficio di Piano Associato;
- SUAP – Sportello Unico delle Attività Produttive telematico ed funzioni economico produttive;
- Sismica
- Nucleo di Valutazione unico per i Comuni dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia e per l'Unione stessa
- Polizia Locale con un Corpo Unico per i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e Zola Predosa e la gestione coordinata di attività amministrative per tutti i Comuni dell'Unione (compresi Sasso Marconi e Valsamoggia).

L'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, inoltre, gestisce le seguenti funzioni delegate dalla Regione Emilia Romagna:

- Sismica
- Vincolo idrogeologico
- Forestazione
- Difesa suolo
- Programmazione fondi montagna
- Sviluppo aree montane
- Gestione raccolta funghi

Con riferimento, in particolare, all'esercizio delle funzioni in **ambito socio-assistenziale, socio-sanitario integrato e socio-educativo**, in data 27/11/2009 i Comuni dell'Unione hanno costituito un'Azienda Speciale di tipo consortile denominata **"InSieme-Azienda Consortile Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia"**, successivamente trasformata in Azienda Speciale dell'Unione stessa.

3. LA MACCHINA COMUNALE, IL TERRITORIO E LA COMUNITA'

La dotazione organica al 1.8.2019 è la seguente

Categoria	Posti in organico
B1	6
B3	8
C	24
D1	9

Nell'anno 2019 il segretario comunale è stato a tempo pieno.

Andamento occupazionale

Nel corso dell'esercizio 2019 si sono registrate le seguenti variazioni nella dotazione del personale in servizio:

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2018 n. 48

DIPENDENTI trasferiti in unione con decorrenza 1.1.2019 n. 6

Assunzioni n. 6

Cessazioni n. 6

DIPENDENTI IN SERVIZIO ALL 1.1.2019 n. 42

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2019 n. 42

In dipendenti in servizio al 31/12/2019 risultano così suddivisi nelle diverse aree di attività/settori/servizi comunali:

Settore	Dipendenti in servizio						
	A	B	B3	C	D	D3	Dirig.
1° settore			4	5	1		
2° settore				7	2		
3° settore			2	2	3		
4° settore		5		4	1		
5° settore			1	4	1		

Sul fronte della spesa nel corso dell'esercizio 2018 risultano impegnate spese al macroaggregato 101 per Euro 1.632.028,47=.

Per quanto riguarda il 6° Settore "Polizia municipale e protezione civile" si evidenzia che con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 1.02.2018 è stata approvata la "Convenzione tra l'Unione dei Comuni Reno Lavino e Samoggia e i Comuni di

Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa per la gestione associata di servizi e attività di Polizia locale e la costituzione di un corpo di Polizia locale unico tra i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e Zola Predosa”, in particolare i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e Zola Predosa hanno approvato, tramite la Convenzione, la costituzione di un Corpo di Polizia Locale Unico mediante delega di funzioni dei medesimi all'Unione Reno, Lavino e Samoggia.

Il Corpo Unico è stato attivato nel corso del 2018 ed ha operato per tutto il 2019 a servizio dei tre comuni aderenti.

I Settori del comune, coordinati da funzionari responsabili titolari di posizioni organizzative, hanno avuto nell'anno 2019 la seguente articolazione:

1° Settore - Affari Generali, comunicazione e sistemi informativi

Responsabile dott.ssa Emanuela Rivetta

2° Settore - Risorse umane ed economiche

Responsabile dott.ssa Emanuela Rivetta

3° Settore - Politiche sociali, culturali e sportive

Responsabile Eros Legnani

4° Settore - Manutenzione e Patrimonio

Responsabile ing. Silvia Malaguti

5° Settore - Gestione del Territorio

Responsabile ing. Antonio Martorana

DATI SU TERRITORIO E STRUTTURE	
Frazioni	• Calderino capoluogo comprende le comunità storiche di Amola e Ozzano dell'Amola • San Martino comprende le comunità storiche di Pradalbino, San Martino in Casola e San Lorenzo in Collina • Loghetto comprende le comunità storiche di Monte San Pietro e Montemaggiore • Monte San Giovanni comprende le comunità storiche di Mongiorgio, Monte San Giovanni e San Chierlo • Montepastore

	comprende le comunità storiche di Ronca, Montesevero, Gavignano e Montepastore
Superficie	Kmq. 74,65
Confini	Comuni di Zola Predosa, Sasso Marconi, Marzabotto, Valsamoggia (municipi di Savigno, Castello di Serravalle, Monteveglio, Crespellano)
Risorse idriche	3 Principali Corsi d'acqua Torrenti Lavino, Landa e Samoggia
Strade	Statali: 0 km Provinciali: 30 km Comunali: 66 km Vicinali: 83 km Autostrade: 0 km
Servizi	Rete fognaria in km • bianca 12,6 • nera 7,85 • mista 27,06 • n.8 depuratori Rete acquedotto in km 207,54 Punti luce illuminazione pubblica n. 1105 Rete gas in km 64,28
Veicoli:	• motoveicoli n.2 • autoveicoli n.18 (+n. 3 autoveicoli dati in comodato ad ASC) • macchine operatrici n.1
Strutture Educative	Asili nido n. 1 con 3 sezioni di 14 posti ognuna fino a luglio 2019 Asili nido n. 1 con 32 sezioni di 14 posti ognuna da settembre a dicembre 2019 centro gioco n. 1 con 14 posti genitori/bimbo Scuole Istituto comprensivo di Monte San Pietro composto da Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado I servizi di mensa, pre e post-scuola e trasporto scolastico sono gestiti dal comune. Sono in funzione

	n. 4 Scuole dell'infanzia: • scuola dell'infanzia di Amola • Scuola dell'infanzia di Tignano • Scuola dell'infanzia di San Martino in Casola • Scuola dell'infanzia di Monte San Giovanni n. 4 scuole primarie • Scuola primaria a tempo pieno di Calderino: • Scuola primaria a tempo pieno di Calderino Sezione distaccata presso la scuola secondaria di I grado • Scuola primaria a modulo di Calderino • Scuola primaria "Loris Casarini" di Monte San Giovanni con annessa nuova palestra scolastica • n.2 Scuole secondarie di I grado • Scuola secondaria di I grado "Maria Cassani Lusvardi" a Calderino • Scuola secondaria di I grado succursale di Monte San Giovanni
Impianti sportivi	n. 3 nelle località di Ponterivabella (Calderino), Monte San Giovanni e Montepastore
Cimiteri	1. n. 3: Calderino, Monte San Giovanni, Montepastore e Monte San Pietro Frazione. Essi sono stati gestiti da ADOPERA s.r.l. società pubblica a capitale interamente pubblico dei comuni di casalecchio di Reno, Zola Predosa e Monte San Pietro .
Biblioteche	1 : "Biblioteca Comunale Peppino Impastato"
Centri civici	4 Montepastore, Loghetto, San Martino- San Lorenzo, Monte San Giovanni
Centri anziani	1 "Centro Sereno" Calderino
Centri giovanili	1 "Spazio dei Suoni" presso scuola media Calderino
Sedi municipali	2 Calderino
Musei	1 Museo della Badia del Lavino località Badia
Auditorium	1 presso scuola Calderino
Centri sociali	1 presso Ex Moduli Calderino

Struttura della popolazione dinamiche demografiche ed economiche

I dati del 2019 sono riportati di seguito.

POPOLAZIONE TOTALE RESIDENTE AL 31/12/2019		
MASCHI	FEMMINE	TOTALE
5.332	5.451	10.783

Dicembre 2019		ABITANTI PER FRAZIONE	
Zona	Maschi	Femmine	Totale
CALDERINO	1239	1301	2540
MONTE PASTORE	427	388	815
MONTE S.GIOVANNI	1368	1430	2798
MONTE S.PIETRO/ MONTEMAGGIORE	527	510	1037
PONTERIVABELLA	1024	1098	2122
S. MARTINO S. LORENZO	747	724	1471
TOTALI	5332	5451	10783

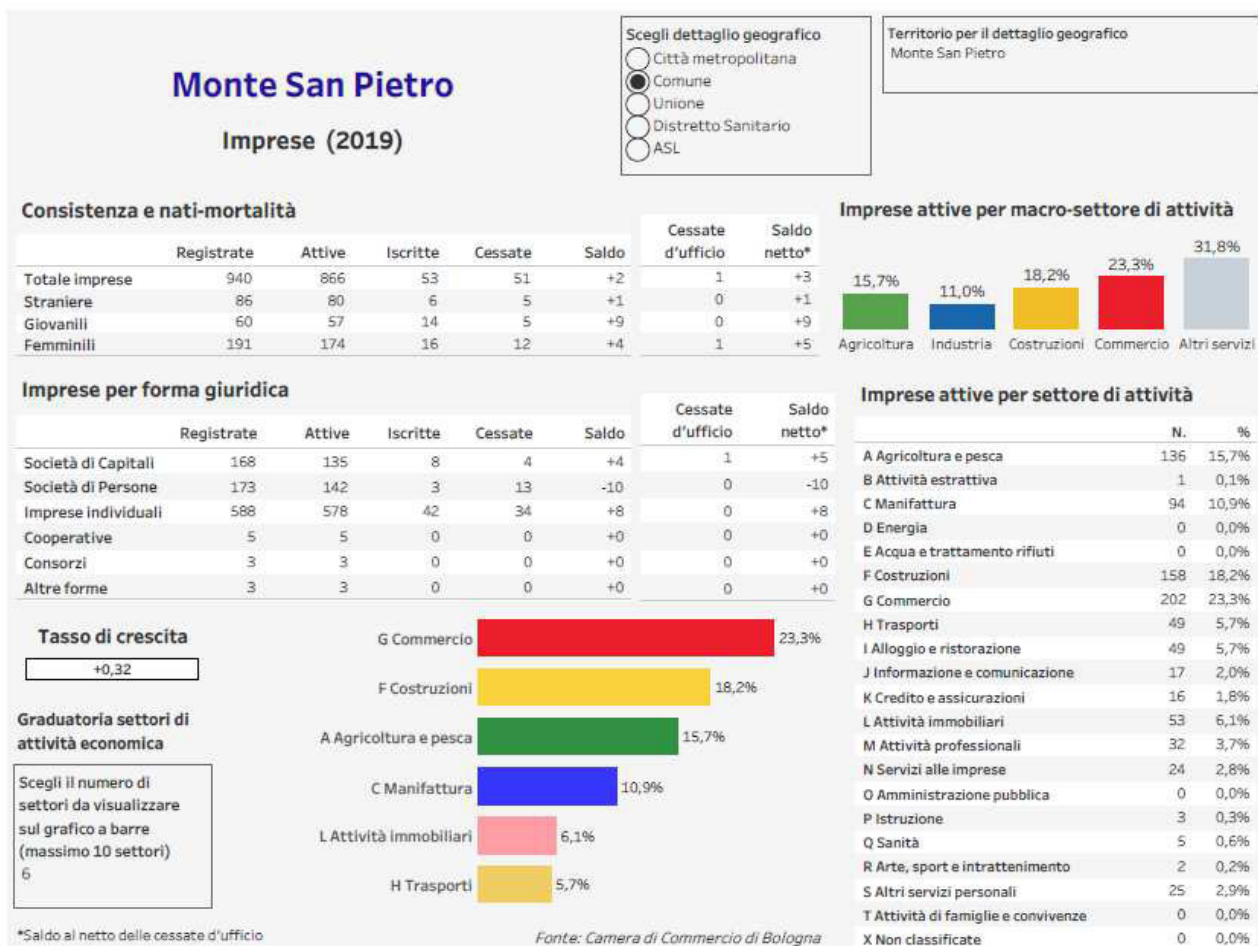
POPOLAZIONE ITALIANA RESIDENTE AL 31/12/2019		
MASCHI	FEMMINE	TOTALE
5.034	5.053	10.087

POPOLAZIONE STRANIERA RESIDENTE AL 31/12/2019		
MASCHI	FEMMINE	TOTALE
298	398	696

PERCENTUALE POPOLAZIONE STRANIERA RESIDENTE AL 31/12/2019		
MASCHI	FEMMINE	TOTALE
5,6%	7,3%	6,5%

Famiglie residenti nel Comune di Monte San Pietro per numero di componenti al 31/12/2019

N. Componenti	Famiglie	%
1	1.610	33%
2	1.554	32,0%
3	973	20,0%
4	553	11,4%
5	128	2,6%
6 e più	41	0,8%
Totale	4.859	100,0%



Monte San Pietro

Redditi: anno di imposta 2018 - Dichiarazioni 2019

Scegli dettaglio geografico

- ☐ Città metropolitana
- ☒ Comune
- ☐ Unione
- ☐ Distretto Sanitario
- ☐ ASL

Territorio per il dettaglio geografico

Monte San Pietro

Fonte: Ministero
dell'Economia e
delle Finanze

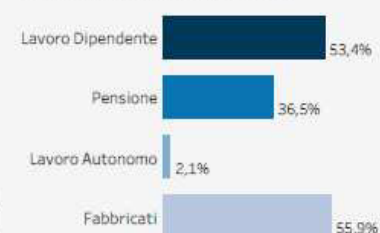
Dati principali

Numero di contribuenti	8.448
Reddito complessivo*	231.495.652
% Contribuenti su residenti	77,7%
Reddito complessivo medio*	27.402

Imposte

Imposta netta dovuta	48.018.029
Addizionale regionale	3.536.669
Addizionale comunale	1.637.014
Carico fiscale medio	6,296

% di contribuenti per tipologia



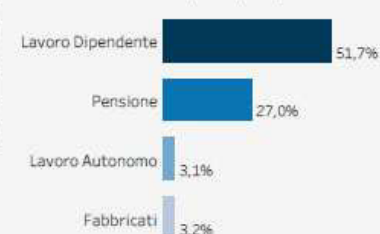
Classi di reddito

	Contrib.	% Contrib.	% Ammont.
Fino a 10.000 euro	1.552	18,6%	3,2%
10.000-15.000 euro	958	11,5%	5,2%
15.000-26.000 euro	2.649	31,7%	23,4%
26.000-55.000 euro	2.486	29,8%	37,8%
55.000-75.000 euro	359	4,3%	9,8%
75.000-120.000 euro	231	2,8%	9,1%
Oltre 120.000 euro	118	1,4%	11,5%

Tipologia di reddito

	Contrib.	% Contrib.	% Ammont.
Lavoro Dipendente	4.464	53,4%	51,7%
Lavoro Autonomo	174	2,1%	3,1%
Pensione	3.053	36,5%	27,0%
Fabbricati	4.673	55,9%	5,2%
Partecipazione	606	7,3%	4,9%
Spettanza Imprenditore	423	5,1%	3,2%

% dell'ammontare per tipologia



% di contribuenti per classe di reddito



% dell'ammontare per classe di reddito



A ciascun contribuente possono corrispondere più tipi di reddito, ad esempio i redditi da fabbricati possono essere associati anche altri tipi di reddito, che concorrono a formare il reddito complessivo del singolo contribuente.



Associazionismo, volontariato e istituti di partecipazione

Al Registro delle Associazioni del Comune al 31.12.2019 risultano iscritte:

31 associazioni di cui 28 di promozione sociale e 3 di volontariato, la maggior parte delle quali è attiva nel settore cultura, sport e promozione del territorio.

Le associazioni entrano anche nelle dinamiche istituzionali in quanto partecipano a organismi collegiali come il Tavolo della pace e del vivere la comunità, il Tavolo della memoria, il Comitato per la gestione della "Ex Moduli".

L'amministrazione collabora anche con gruppi di cittadini non organizzati in associazioni: volontari del Gruppo Acquisto Solidale Energia Sostenibile, volontari dell'orto condiviso Il Biricoccolo, volontari individuali iscritti all'elenco comunale.

Nel corso dell'anno sono state patrocinate dal settore sport cultura 22 iniziative.

Inoltre l'interazione tra Comune e mondo dell'associazionismo si è esplicata anche attraverso progettualità specifiche attivate a seguito avvisi pubblici.

In particolare

Rete locale per i prodotti agricoli del territorio:

è attiva dall'anno 2006 la possibilità per le aziende agricole di presentare, eventualmente anche in collaborazione con associazioni, progetti che rientrino in una o più delle seguenti tipologie:

- reti di produttori che intendono collaborare tra loro per promuovere un prodotto specifico o la sua filiera tematica;
- reti di attività (produttori agricoli, agriturismi, ristoranti, negozianti di prodotti alimentari, attività di ospitalità) che intendono lavorare in modo sinergico, nell'ottica di attivare la promozione specifica delle proprie attività mettendole a sistema tra loro;
- progetti volti a incrementare la promozione di nuovi stili di vita in armonia con l'ambiente e di riduzione dell'impatto ambientale quali: divulgazione dell'alimentazione sostenibile, stagionale e a basso spreco; riduzione dei rifiuti; risparmio energetico e produzione di energia da fonti rinnovabili e non inquinanti; promozione del riuso o riutilizzo delle risorse e dei materiali; recupero delle acque piovane; promozione della mobilità sostenibile; divulgazione delle buone pratiche di gestione del verde a tutela delle api e degli insetti impollinatori; ecc...
- attivazione di nuovi canali di degustazione e promozione dei prodotti locali attraverso la costruzione di percorsi di collaborazione
- attenzione e promozione del biologico o biodinamico

Nell'anno 2019 sono state attivate n. 4 iniziative nell'ambito di tale progettualità.

Iniziative e/o progetti nell'area delle attività sportive- anno 2019

A seguito di avviso pubblico anno 2019 sono stati selezionati progetti volti ad attribuzione di forme di sostegno/concessione di contributi ad iniziative e/o progetti nell'area delle attività sportive rivolto ad associazioni iscritte al "Registro comunale delle associazioni di promozione sociale e delle organizzazioni di volontariato"

A seguito di tale progettualità sono stati approvati i progetti

- a) A.s.d. Polisportiva Monte San Pietro – Progetto “Ambiente e sport insieme” contributo € 2.000,00=
- b) A.s.d. MSP Calcio – Progetto “MSP Calcio per Monte San Pietro” € 600,00=
- c) Accademia Judo Casalecchio – Progetto “La difesa personale, un complesso equilibrio tra sport, arti marziali ed etica” € 350,00=

Come previsto dal relativo regolamento, sono stati operativi nel corso dell'anno i consigli di frazione di Montepastore, Calderino, Loghetto, San Martino/San Lorenzo, Monte San Giovanni.

4. TUTELA AMBIENTALE E SOSTENIBILITÀ

Raccolta rifiuti

La raccolta differenziata con il sistema porta a porta è attiva nel comune sin dall'anno 2007. Dal 2018 è applicata la tariffazione puntuale dei rifiuti.

Dati raccolta rifiuti anno 2019:

Dati in Kg	2015	2016	2017	2018	2019
Raccolta Differenziata	4.087.162	3.921.630	3.974.510	4.758.235	3.993.600
Raccolta indifferenziata	791.990	820.790	790.320	617.350	492.750
Totale complessivo	4.879.152	4.742.420	4.764.830	4.140.885	4.486.350
% RD	83,77%	82,69%	83,41%	87,00%	89,02%

Nella dodicesima edizione di Comuni Ricicloni anno 2019 il comune di Monte San Pietro è stato premiato con primo comune della Provincia di Bologna per il minor quantitativo di rifiuti smaltiti in discarica.

Le classifiche di Comuni Ricicloni 2019 comprendono i Comuni che hanno partecipato al concorso e che risultano avere, oltre ad una percentuale di raccolta differenziata (RD) uguale o superiore al 65%, una produzione procapite di rifiuto indifferenziato (data dalla somma del secco residuo e dalla quota non recuperata dei rifiuti ingombranti) inferiore o uguale ai 75 Kg/anno/abitante.

Le graduatorie sono stilate in base alla più bassa produzione di rifiuto indifferenziato. Il Comune si è posizionato, a livello nazionale, terzo nella categoria comuni tra i 5.000 e 25.000 abitanti Emilia Romagna, con una % di RD pari a 83,1% e una produzione procapite di rifiuto indifferenziato di 70,3 Kg/anno/abitante.

COMUNE DI Monte San Pietro (BO)

Anno	Categoria	Posizione	Abitanti	Procapite secco residuo (Kg/a/abitante)	% RD
2019	Assoluta	444	10.950	70.3	83.1
	Comuni tra i 5.000 e i 15.000 abitanti EMILIA-ROMAGNA	3			
2018	Assoluta	407	11.224	70.9	82.5
	Comuni tra i 5.000 e i 15.000 abitanti EMILIA-ROMAGNA	3			
2017	Assoluta	415	10.950	71.7	81.8
	Comuni sopra i 10.000 abitanti Emilia-romagna	4			

1. CLASSIFICA PROVINCIA DI BOLOGNA EDIZIONE 2019

Trovati 1 comuni ricicloni

Pos.	Comune	Prov	Abitanti	Procapite secco residuo (Kg/a/abitante)	% RD
1	Monte San Pietro	BO	10.950	70.3	83.1

Nella 6° edizione di “Sotto il Muro dei 100 Kg: COMUNI VERSO RIFIUTI ZERO - EMILIA-ROMAGNA PREMIO 2019”, Monte San Pietro, con 82 kg/abitante di rifiuti non inviati a riciclaggio è fra i Comuni premiati.

GRADUATORIA PREMIO 2019 SOTTO IL MURO DEI 100 KG COMUNI VERSO RIFIUTI ZERO EMILIA-ROMAGNA													
Prov	gestore	Comune	Sistema Raccolta	RUR kg/AbR	RD a smalt e scarti kg/AbR	non a riciclo kg/AbR	RUR kg/AbE	RD a smalt e scarti kg/AbE	non a riciclo kg/AbE	RUrb kg/AbR	RD %	riciclo %	Graduatoria
MO	AIMAG	San Prospero	PaP TP	31	30	61	18	18	37	410	92,1%	85,1%	1
MO	AIMAG	San Felice sul Panaro	PaP TP	39	34	73	24	21	45	536	92,5%	86,4%	2
MO	AIMAG	Camposanto	PaP TP	36	38	74	17	18	35	536	92,8%	86,2%	3
MO	AIMAG	Concordia sulla Secchia	PaP TP	42	32	75	30	23	53	536	91,7%	86,1%	4
MO	AIMAG	Novi di Modena	PaP TP	35	40	75	22	25	47	445	90,0%	83,2%	5
PC	IREN	San Pietro in Cerro	PaP TP	43	33	76	33	26	60	316	86,2%	75,9%	6
MO	AIMAG	Medolla	PaP TP	41	39	80	24	22	46	585	92,5%	86,3%	7
BO	HERA	Monte San Pietro	PaP TP	56	26	82	45	20	65	401	85,7%	79,5%	8
MO	AIMAG	Soliera	PaP TP	49	33	83	31	21	52	408	86,6%	79,7%	9
MO	AIMAG	San Possidonio	PaP TP	39	44	83	22	25	46	642	93,4%	87,0%	10
PR	IREN	Mezzani	PaP TP	51	39	90	35	27	62	540	90,3%	83,4%	11
MO	AIMAG	Carpi	PaP TP	58	33	91	36	21	57	443	85,9%	79,5%	12
MO	AIMAG	Cavezzo	PaP TP	50	44	94	29	25	55	579	90,0%	83,7%	13
FE	CLARA	Formignana	PaP TP	66	30	97	54	25	78	404	81,0%	76,1%	14
FE	CLARA	Poggio Renatico	PaP	63	34	97	46	24	70	403	82,8%	76,0%	15
PR	IREN	Sorbolo	PaP TP	65	35	100	45	24	69	487	86,3%	79,5%	16
PR	IREN	Medesano	PaP TP	70	31	100	46	20	66	460	84,7%	78,2%	17

Si tratta di posizioni di gran lunga superiori alla media dei dati regionali.

Basti solo citare che secondo il report rifiuti ARPAE Emilia Romagna 2018 la media regionale di raccolta differenziata è al 68%.

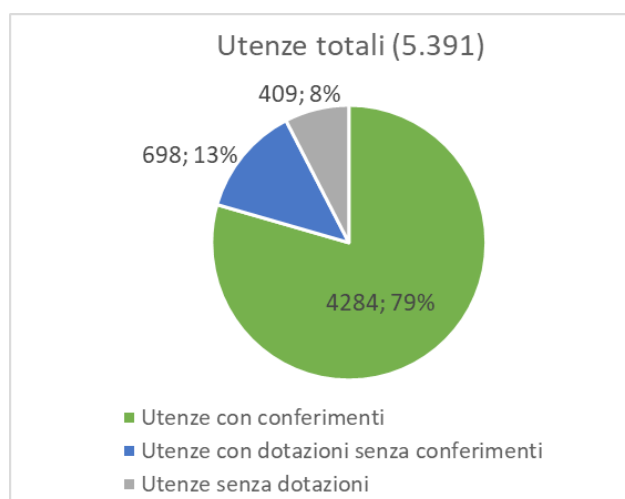
Si riporta qui di seguito la tabella estrapolata dal report Arpae.



Monte San Pietro ha già tagliato da tempo il traguardo dell'obiettivo del 73% di raccolta differenziata fissato dal Piano regionale dei Rifiuti al 2020; traguardo che dal report Arpae risulta tagliato solo da 127 Comuni: il 38,13% dei 331 dell'Emilia-Romagna. La differenziata si attesta all'81,9% nei comuni dove è già applicata la tariffazione puntuale, dove è realtà il principio "Paghi per quanto butti".

L'attività di monitoraggio dell'applicazione della tariffa corrispettiva puntuale ha ottenuto un riscontro positivo, in quanto gli utenti già virtuosi, hanno compreso nella quasi totalità le modalità di esposizione del bidoncino e conseguentemente la corretta applicazione della tariffa.

Qui di seguito il grafico dei conferimenti nel 2019.



Si riportano inoltre i dati percentuali relativi ai conferimenti da parte degli utenti che si sono mantenuti sotto la soglia stabilita dalla tariffa corrispettiva puntuale. Tali percentuali attestano il comportamento virtuoso degli utenti relativamente alla riduzione della produzione di rifiuto indifferenziato.

Utenze Totali		
Utenze sotto soglia	4.505	83,4%
Utenze sopra soglia	898	16,6%
	5.403	100,0%

5. RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI DI PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ

Nell'ambito delle pari opportunità l'amministrazione ha messo in campo azioni nel corso di entrambe le compagini che si sono susseguite in corso di anno.

Principale braccio operativo in questo campo continua ad essere la Commissione Pari Opportunità Mosaico parte integrante di ASC InSieme (Azienda dell'Unione dei Comuni) per la quale si occupa di promuovere e attuare le Politiche di Pari Opportunità nelle tre dimensioni del Genere, delle Genesi e delle Generazioni.

Quanto realizzato è visibile on line, per singolo comune, sul sito di ASC, grazie allo strumento di trasparenza e rendicontazione sociale denominato "Generi, Genei, Generazioni" nonché nella relazione performance 2019 di ASC Insieme pubblicata

sul sito dell'azienda nella competente sezione della trasparenza.

A questo si sono aggiunte le iniziative realizzate e patrocinate dal comune in occasione giornate di solennità civile quali la Giornata Internazionale Contro la Violenza Alle Donne e la Giornata della donna.

Il tema della comunicazione di genere e dell'uso del linguaggio non discriminatorio è stato oggetto di particolare attenzione. In applicazione di quanto prevedono la Legge regionale 6 del 2014, Legge quadro per la parità e contro le discriminazioni di genere , in particolare gli articoli 9 e 34 (uso responsabile di tutti gli strumenti di comunicazione e favorire azioni dirette a contrastare la discriminazione dell'immagine femminile nella pubblicità e nei mezzi di informazione e comunicazione); il Protocollo d'Intesa “Donne e media”, siglato dalla Regione, per promuovere una rappresentazione rispettosa del genere femminile nell'ambito dell'informazione e della comunicazione, le Linee guida regionali in ottica di genere “Uno sguardo nuovo nella comunicazione pubblica”, la Città metropolitana di Bologna ha promosso un Protocollo al fine di migliorare la qualità dell'informazione e della comunicazione e promuovere il superamento degli stereotipi.

Il comune ha aderito a tale protocollo di durata triennale con deliberazione di giunta comunale n. 105 del 15/11/2019 .

Obiettivi specifici sono:

- educare a non usare un linguaggio sessista e/o discriminatorio;
- rappresentare il genere femminile nel linguaggio parlato e scritto;
- evitare di usare immagini di violenza in cui le donne siano rappresentate come vittime;
- evidenziare come la violenza sulle donne spesso nasca in contesti ordinari e domestici.

Ne deriva l'impegno del comune a promuovere e svolgere una attività di informazione e comunicazione tesa alla valorizzazione dell'identità di genere in coerenza con tali obiettivi, e ad adottare politiche attente al genere, a valorizzare e a condividere con gli altri sottoscrittori le buone pratiche ed esperienze maturate e sviluppate nel proprio ambito professionale.

6. RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA, REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Omogeneizzazione PTPCT

In ambito di Unione dei Comuni, nella sede della Conferenza di Direzione, è proseguito il lavoro di omogeneizzazione graduale e coordinamento delle attività in oggetto. I monitoraggi sulla prevenzione della corruzione , trasparenza e regolarità amministrativa continuano invece ad essere condotti autonomamente dai singoli responsabili- segretari generali.

Esiti del monitoraggio misure del PTPCT

In ordine all'attuazione del Piano si richiama la relazione finale anno 2019 del responsabile della prevenzione della corruzione pubblicata al link <https://www.comune.montesanpietro.bo.it/index.php/altri-contenuti/178-altri-contenuti-corruzione/2893-relazione-annuale-del-responsabile-della-prevenzione-della-corruzione>

In ordine all'attuazione delle disposizioni sulla trasparenza amministrativa si richiama, per quanto attiene ai primi tre mesi del 2019, l'attestazione del Nucleo di Valutazione, pubblicata al link

<https://www.comune.montesanpietro.bo.it/index.php/disposizioni generali/attestazioni-oiv-o-di-struttura-analogia>

L'attestazione valevole per i restanti mesi sarà redatta entro i termini stabiliti dall'ANAC e pubblicata nella stessa sezione di amministrazione trasparente.

Indicatori di monitoraggio **1: integralmente attuata**, **2 parzialmente attuata**, **3 non attuata**

Misure Obbligatorie	1° monitoraggio	2° monitoraggio
Trasparenza	1	1
Codice di Comportamento	1	1
Astensione in caso di conflitto di interessi	1	1
Inconferibilità di incarichi dirigenziali	1	1
Conferimento incarichi d'ufficio e svolgimento attività extra	1	1
Incompatibilità specifiche per le posizioni dirigenziali	1	1
Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro	1	1
Formazione di Commissioni, assegnazioni ad uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la PA	1	1
Whistleblowing	1	1
Formazione	2	1
Patto di integrità	1	1
Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile	1	1
Monitoraggio dei tempi procedurali.	Non previsto per 1° semestre	1
Monitoraggio dei rapporti amministrazione/ soggetti esterni controllati.	1	1

Monitoraggio a campione tempi procedimenti

SETT ORE	PROCEDIMENTI MONITORATI	TEMPI MEDI	RISPETTO TEMPI	MANCATO RISPETTO TEMPI
1°	istruttoria pratiche di immigrazione da altro comune con particolare riferimento all'iscrizione preliminare anagrafica; richiesta uso salette comunali; carta di identità; certificazioni; pubblicazioni di matrimonio; ricezioni denuncia di nascita e morte; autentica di firma per passaggi di proprietà dei beni mobili registrati richiesta di colonia felina; richiesta di protocollazione; procedimenti elettorali ad istanza di parte quali aggiornamento dell'albo dei presidenti e degli scrutatori; procedimenti per cancellazioni per emigrazione da altro comune	n. 2 giorni per'iscrizione preliminare rispetto ai due richiesti, n. 5 giorni per la richiesta uso salette comunali, entro le scadenze comunicate dalla Prefettura o dalla Legge per i procedimenti elettorali ad istanza di parte, quali aggiornamento dell'albo dei presidenti e degli scrutatori, n. 3 giorni, per i procedimenti di cancellazione anagrafica.	Tutti i procedimenti monitorati hanno rispettato i tempi	0
2°	procedimenti per l'armonizzazione dei sistemi contabili, invio dati alla Banca dati Amministrazione Trasparente	Il tempo medio stimato di conclusione dei procedimenti per l'armonizzazione dei sistemi contabili è stato entro le scadenze previste dalla legge o dal regolamento, in particolare anticipo di 20 giorni per approvazione rendiconto gestione. il tempo medio stimato di conclusione dei	Tutti i procedimenti monitorati hanno rispettato i tempi	0

		procedimenti per l'invio dei dati alla Banca Dati Amministrazione Trasparente è stato entro le scadenze previste dalla legge.		
3°	Ammissione al servizio di Asilo Nido; Ammissione al Servizio di Trasporto Scolastico; Esonero dal pagamento dei servizi scolastici concessione di contributi a forme associative, ammissione al servizio di prolungamento orario scolastico, concessione patrocini non onerosi, rilascio contrassegni invalidi	Il tempo medio stimato di conclusione dei procedimenti è di giorni 50 su 180 per l'ammissione al servizio di asilo nido, di 40 su 90 per l'ammissione al servizio di trasporto scolastico, di 25 su 60 per l'esonero dal pagamento dei servizi scolastici, di 50 su 60 per la concessione di contributi a forme associative, di 45 giorni su 90 per l'ammissione al servizio di prolungamento orario scolastico, di 21 giorni su 30 per la concessione di patrocini non onerosi, 3 su 5 per rilascio contrassegni invalidi	Tutti i procedimenti monitorati hanno rispettato i tempi	0
4°	Disposizione di pagamento, comunicazione di aggiudicazione alle imprese, rilascio attestazione per ottenimento agevolazioni sull'acquisto di GPL o gasolio nelle aree non metanizzate	Il tempo medio stimato di conclusione dei procedimenti è di giorni: 23 giorni per la disposizione di pagamento (dall'arrivo della fattura sul PAF alla trasmissione all'ufficio ragioneria), 5 per	Tutti i procedimenti monitorati hanno rispettato i tempi	0

		le comunicazioni di aggiudicazione, 1 giorno per le attestazioni per l'acquisto di GPL o gasolio.		
5°	Richieste di accesso agli atti Valutazione preventiva Permesso di costruire Autorizzazione paesaggistica Autorizzazione all'abbattimento alberi	Il tempo medio stimato di conclusione dei procedimenti è di giorni 12,35 su 30 per le richieste di accesso agli atti; 44,5, su 45 per valutazione preventiva; 75 su 75 per permesso di costruire; 41,33, su 60 per autorizzazione paesaggistica; semplificata 13,44 su 30 per autorizzazione all'abbattimento alberi	Tutti i procedimenti monitorati hanno rispettato i tempi tranne 1 su 271	Il responsabile ha rilevato che n. 1 procedimento di autorizzazione abbattimento alberi si è concluso oltre il termine previsto causa carenza di personale.

Per quanto attiene all'accesso alla sezione trasparenza del sito comunale, si riporta in allegato il report degli accessi dell'anno 2019

Controlli di regolarità amministrativa

Il controllo effettuato in due step semestrali sulla base di una serie di parametri predeterminati,

come previsto dal regolamento, ha avuto ad oggetto un campione di :

deliberazioni di Consiglio,

deliberazioni di Giunta,

determinazioni dei responsabili di settore,

ordinanze,

permessi di costruire.

Sono state compilate schede di valutazioni su base 100.

Gli esiti per tipologia di atto e complessivi conseguiti sono riportati nelle tabelle:

ESITI PER TIPOLOGIA DI ATTI E CONFRONTO CON ESITI 2018

DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALE				
VALUTAZIONE	Esiti anno 2018	Esiti anno 2019	Criticita' piu' frequenti 2018	Criticita' piu' frequenti 2019
Votazione superiore a 90%= POSITIVO	80,00%	90%	Mancata pubblicazione di allegati in albo pretorio o nel sito comunale o nella sezione amministrazione trasparente	Mancata o parziale pubblicazione in amministrazione trasparente.
Votazione tra 75% e 90%=MIGLIORABILE	0,00%	10,00%		
Votazione inferiore a 75%= DA RIVEDERE	20,00%	0,00%		

DETERMINAZIONI DEI RESPONSABILI DI SETTORE				
VALUTAZIONE	Esiti anno 2018	Esiti anno 2019	CRITICITA' PIU' FREQUENTI 2018	CRITICITA' PIU' FREQUENTI 2019
Votazione superiore a 90%= POSITIVO	84,00%	89,5%	Esigenza di maggiore chiarezza esplicativa, richiamo a norme abrogate, mancato richiamo a codice di comportamento, mancata pubblicazione sul sito.	Potevano essere esplicitati meglio il contesto della decisione e il dispositivo, mancanza delle pubblicazioni.
Votazione tra 75% e 90%=MIGLIORABILE	16,00%	10,50%		
Votazione inferiore a 75%= DA RIVEDERE	0,00%	0,00%		

ORDINANZE				
VALUTAZIONE	Esiti anno 2018	Esiti anno 2019	CRITICITA' PIU' FREQUENTI 2018	CRITICITA' PIU' FREQUENTI 2019
Votazione superiore a 90%= POSITIVO	75,00%	95%	Mancata indicazione dell'istruttore, errate diciture su pubblicazione	Mancata indicazione responsbaili o sanzioni
Votazione tra 75% e 90%=MIGLIORABILE	21,00%	5,00%		
Votazione inferiore a 75%= DA RIVEDERE	4,00%	0		

PERMESSI DI COSTRUIRE				
VALUTAZIONE	Esiti anno 2018	Esiti anno 2019	CRITICITA' PIU' FREQUENTI 2018	CRITICITA' PIU' FREQUENTI 2019
Votazione superiore a 90%= POSITIVO	100,00%	100,00%	Pubblicazione di file firmati digitalmente e non fruibile da chi non dispone del programma	nessuna
Votazione tra 75% e 90%=MIGLIORABILE	0,00%	0,00%		
Votazione inferiore a 75%= DA RIVEDERE	0,00%	0,00%		

TOTALE DEGLI ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO		
VALUTAZIONE	ESITI 2018	ESITI 2019
Votazione superiore a 90%= POSITIVO	84,75%	90,40%
Votazione tra 75% e 90%=MIGLIORABILE	9,25%	9,60%
Votazione inferiore a 75%= DA RIVEDERE	6,00%	0,00%

7. RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2019

Con il DUP 2019/2021 sono stati definiti obiettivi operativi per la struttura comunale fissando nel contempo risultati plurimi o singoli da raggiungere.

Il quadro dello stato di attuazione di tali obiettivi operativi al 31.12.2019 approvato dalla Giunta Comunale in sede di schema di rendiconto di gestione 2019 e sottoposto all'approvazione del consiglio con i dettagli specifici è allegato.

Degni di menzione alcuni riconoscimenti ricevuti dal comune nel corso del 2019:

Digi e lode

Il Comune di Monte San Pietro ha aderito al progetto di Hera "Digi e Lode", un percorso per le scuole primarie e secondarie del territorio, per l'ambiente, l'innovazione e la digitalizzazione.

Attivando i servizi che Hera mette a disposizione online per i propri clienti le azioni digitali si trasformano in punti per la scuola. <http://digielode.gruppohera.it/>.

A seguito collaborazione tra Amministrazione, Istituto Comprensivo, insegnanti, genitori e parenti, Comitato Genitori e cittadini sensibili la Scuola Casarini di Monte San Giovanni si è aggiudicata il premio di 2.500€ in progetti per la digitalizzazione

nella classifica del primo quadrimestre.

Smarter Race

Nel 2019 c'è stata la prima edizione del riconoscimento Smarter Race per le città intelligenti ideato dalla Regione. Sono stati premiati Comuni e Unioni che maggiormente si sono distinti e hanno raggiunto i migliori risultati nell'innovazione e diffusione digitale. Premianti 16 Comuni e 3 Unioni. Tra cui Monte San Pietro nella categoria Comuni montani fino a 15.000 abitanti insieme a Langhirano e Sasso Marconi.

Secondo bando Wifi4Eu

Monte San Pietro è riuscito ad entrare nei 510 i Comuni italiani vincitori dell'iniziativa dell'Unione europea che finanzia l'installazione di reti wifi gratuite negli spazi pubblici come biblioteche, piazze e ospedali. Ogni municipalità avrà a disposizione un voucher da 15 mila euro per creare gli hotspot necessari per le reti internet. A fare domanda di partecipazione erano stati oltre 10 mila comuni.

8. RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI ANCHE CON MODALITÀ INTERATTIVE

Le modalità e i tempi di risposta dell'amministrazione che sono state incanalate attraverso il software interattivo "Comuni – chiamo", sono rappresentate nei grafici allegati.

I dati continuano a testimoniare anche per l'anno 2019 una bassa percentuale di risoluzione dei problemi segnalati, e lunghi tempi di risposta.

Di seguito un confronto sui valori di alcuni indicatori del Comuni- Chiamo anni 2017 2018 e 2019

CONFRONTO VALORI 2017- 2018- 2019			
Tipologia indicatore	2017	2018	2019
Totale segnalazioni	409	326	162
Segnalazioni al giorno	1,1	1	0,4
Segnalazioni per illuminazione pubblica	131	99	47
Segnalazioni per edifici pubblici	87	39	16
Segnalazioni per strada	61	89	42

Segnalazioni per rifiuti	42	32	18
Segnalazioni per spazio pubblico/verde pubblico	37	21	16
Segnalazioni per segnali stradali	31	19	8
Segnalazioni per marciapiede	10	5	2
Segnalazioni per degrado	6	18	9
Segnalazioni per acqua	4	4	4
Stato attuale dei problemi ricevuti nel periodo	Chiuse 23% In gestione 77%	Chiuse 43% In gestione 57%	Chiuse 15 % In gestione 85%
Esito chiusura problemi	Positivo 96% Negativo 1% Non di competenza 3%	Positivo 90% Non competenza 10%	Positivo 33% Non competenza 25% A fornitore 42%
Categorie di segnalazione con esito positivo al 100%	Illuminazione, edifici pubblici, rifiuti e acqua	Rifiuti e verde pubblico	Edifici pubblici, acqua

Il sistema di rilevazione per la refezione scolastica è collegato alla Commissione Mensa che ha il compito di valutare il livello di gradibilità dei menu' proposti nonché altri aspetti connessi al funzionamento del servizio. L'attività del comitato mensa si esplica principalmente attraverso sopralluoghi presso le strutture scolastiche e attraverso confronti con i funzionari comunali e gestori.

Si riportano di seguito alcuni indicatori contenuti nelle schede di rilevazione in quadro sinottico con gli stessi indicatori dell'anno precedente.

RILEVAZIONI COMMISSIONE MENSA	ANNO 2018	ANNO 2019
Rispetto orario consegna	Tutti SI	5 SI e una mancata

		compilazione
Rispetto del menu' previsto	13 SI 1 NO	6 SI
Giudizio sull'assaggio dei piatti	Prevalenza del giudizio di BUONO	Prevalenza del giudizio di BUONO
I bambini hanno mangiato a sufficienza?	11 SI 3 NO	4 SI 2 NO

Sono stati inoltre somministrati questionari dal comune o dal gestore relativamente al grado di soddisfazione degli altri servizi . Il quadro risultante è il seguente.

SERVIZIO NIDO D'INFANZIA IL PETTIROSSO (periodo di indagine febbraio 2019)

Alcuni indicatori di rilevazione

Numero utenti 42

Numero questionari raccolti 17

Scala di voti da 1 a 4. 1 = per niente soddisfatto, 2=poco; 3= abbastanza; 4 = molto

INDICATORE	GIUDIZIO PREVALENTE
Soddisfazione per l'organizzazione di spazi interni	3,47
Soddisfazione per l'organizzazione di spazi esterni	3,35
Soddisfazione per livello igiene, cura, manutenzione degli ambienti, arredi e giochi	3,47
Soddisfazione per la risposta alle aspettative educative	3,25
Soddisfazione per orario del servizio e calendario di apertura annuale	3,71
Soddisfazione per la flessibilità degli orari di ingresso e di uscita	3,71
Soddisfazione per il servizio usufruito nel suo complesso	3,59

SERVIZIO CENTRO ESTIVO 2018

Alcuni indicatori di rilevazione

INDICATORE	RISPOSTE 2018	RISPOSTE 2019
Organizzazione generale del centro	OTTIMA 39 BUONA 17 SUFFICIENTE 0 NON SUFFICIENTE 0	OTTIMA 86 BUONA 48 SUFFICIENTE 13 CASELLA NON COMPILATA 1
Suo figlio gradisce il centro estivo?	SI 56 NO 0	SI 147 NO 1

SERVIZIO DI PRE, POST ORARIO VARIE SCUOLE

Servizio	Indicatore	Risposte 2018 Scala da 1 a 5	Risposte 2019 Scala da 1 a 5
Pre-orario primaria Casarini	Giudizio generale sul servizio	61% 5 32% 4 7% 3	45,8% 5 41,7% 4 12,5% 3 (Scheda unitaria pre e post)
Pre e post-orario infanzia Monte San Giovanni	Giudizio generale sul servizio	89% 5 11% 4	66,66% 5 33,33% 4
Post-orario primaria Calderino	Giudizio generale sul servizio	42% 5 53% 4 5% 3	Pre orario 57,7% 5 34,6% 4 7,7% 3 Post- orario 66,66% 5 25% 4 8,3% 3
Pre-scuola Infanzia Amola	Giudizio generale sul servizio	100% 5	100% 5 (scheda unitaria per pre e post)
Post-scuola Infanzia Amola	Giudizio generale sul servizio	93% 5 7% 4	

9. INDICAZIONI SUL BILANCIO

Si riportano di seguito alcuni indicatori ritenuti interessanti sullo stato di salute del

bilancio comunale, tratti dalla documentazione collegata al rendiconto di gestione 2019.

Nel corso dell'esercizio 2019 non sono stati assunti mutui.

Autonomia finanziaria

Trend storico della pressione tributaria

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Titolo I/ Titoli I.II.III	78,97%	75,71%	77,13%	71,72%	71,30%
Titolo I/ Popolazione	E 569,74	E 592,59	E 587,00	E 471,73	E 489,86

Evoluzione sanzioni amministrative codice della strada ultimi tre esercizi

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada			
	2017	2018	2019
accertamento	284.294,65	132.378,00	162.638,61
riscossione	93.408,47	65.864,55	51.132,52
% riscossione	32,86	49,75	31,44
FCDE	430.701,04	444.931,51	446.713,27
Di cui accantonamento al FCDE	141.023,99	68.505,23	49.748,36

Evoluzione accertamenti entrate permessi di costruire negli ultimi tre esercizi

CONTRIBUTI PERMESSI A COSTRUIRE E RELATIVE SANZIONI	2017	2018	2019
Accertamento	133.118,58	242.263,00	366.023,05
Riscossione	133.118,58	242.135,00	365.895,00

Per quanto attinente alle spese e, in particolare, agli impegni di competenza delle spese registrati negli ultimi anni con la composizione per titoli, e la distinzione per categorie economiche si rinvia alle tabelle presenti nella relazione della giunta al rendiconto 2019 sopra citato.

In relazione ai **limiti di spesa del personale a tempo indeterminato e determinato** questo ente ha rispettato i vincoli di legge.

Interessante è anche il trend storico dei seguenti indicatori:

- ❖ la rigidità della spesa corrente, che mette in evidenza quanta parte delle entrate correnti viene destinata al pagamento di spese rigide, cioè le spese destinate al pagamento del personale e delle quote di ammortamento dei mutui;
- ❖ la velocità di gestione delle spese correnti, che indica la capacità dell'ente di gestire in modo efficace e rapido le proprie spese.

Indicatori finanziari della spesa corrente

Indicatori		2016	2017	2018	2019
Rigidità della spesa corrente	Spese di personale + Quota ammortamento mutui / Totale Entrate Tit. I-II-III	25,84%	25,24%	30,61%	23,57%
Velocità di gestione della spesa corrente	Pagamenti Titolo I in competenza / Impegni Titolo I in competenza	85,52%	84,05%	85,88%	88,79%

Andamento rigidità spesa corrente

Servizi pubblici

A consuntivo la gestione dei seguenti servizi ha registrato una copertura media del 72,54%, come si desume dal prospetto e dal grafico successivi .

DESCRIZIONE	PREVISIONI DI BILANCIO			CONSUNTIVO		
	SPESE	ENTRATE	COPERTURA %	IMPEGNI	ACCERTAMENTI	COPERTURA %
Cessioni sale	€ 10.846,72	€ 10.000,00	92,19	€ 17.015,83	€ 22.916,63	134,68
Gestione centro sportivo Montepastore e palestre	€ 21.599,83	€ 4.150,00	19,21	€ 26.906,68	€ 10.367,29	38,5
Somministrazione refezione alunni scuole materne, elementari e media	€ 663.022,64	€ 653.670,69	98,59	€ 651.025,89	€ 644.071,19	98,93
Gestione asilo nido	€ 405.625,04	€ 176.505,53	43,51	€ 350.934,67	€ 184.125,89	52,47
Servizio prolungamento orario scolastico	€ 51.622,40	€ 36.000,00	69,74	€ 48.260,23	€ 34.975,05	72,47
TOTALE	€ 1.152.716,64	€ 880.326,22	76,37	€ 1.094.143,30	€ 896.456,05	81,93

Indebitamento e gestione del debito

Il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL prevede che negli esercizi dal 2015 l'importo annuale degli interessi non può essere superiore al 10% delle entrate relative ai primi tre titoli di entrata del rendiconto del penultimo anno precedente. L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL in quanto la spesa per interessi passivi dell'esercizio 2019 pari ad € 33.043,14= è pari allo 0,396 % delle entrate correnti desunte dal consuntivo 2017 (entrate correnti consuntivo 2017 € 8.341.202,94=). L'indebitamento ha avuto la seguente evoluzione:

Descrizione voce	2017	2018	2019
Residuo debito (+)	984.377,77	859.490,41	763.162,47
Nuovi prestiti (+)			
Prestiti rimborsati (-)	124.887,36	96.327,94	81.370,82
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni da specificare			
TOTALE DEBITO AL 31.12	859.490,41	763.162,47	681.791,65
Numero abitanti al 31.12	10.960,00	10.875,00	10.783,00
Debito medio per abitante	78,42	70,18	63,23

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti e il rimborso degli stessi in conto capitale registrano la seguente evoluzione:

Oggetto	2017	2018	2019
Oneri finanziari	42.561,28	37.223,08	33.043,14
Quota capitale	124.887,36	96.327,94	81.370,82
TOTALE	167.448,64	133.551,02	114.413,96

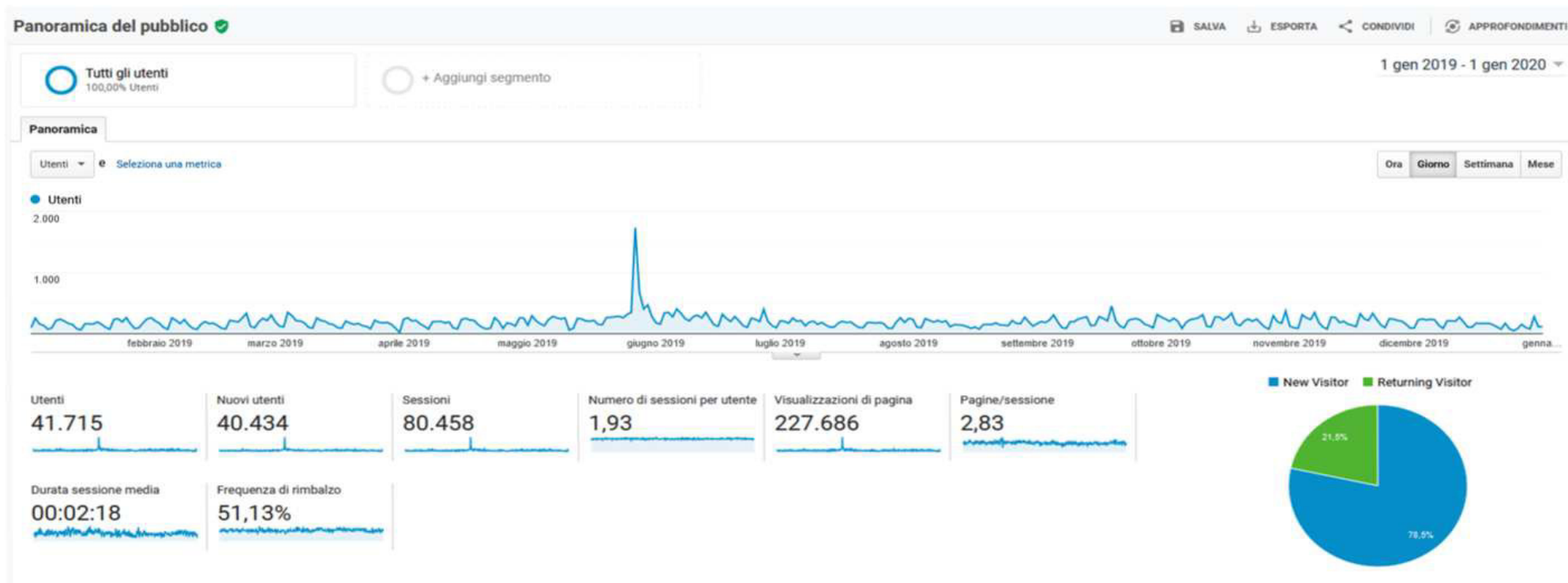
Tempestività dei pagamenti

Dai dati estrapolati dal sistema di contabilità emerge che l'indicatore dei tempi medi di pagamento dell'esercizio 2019 è **-3,12**. (indicatore estrapolato dalla PCC in data 28.01.2020)

Elenco enti strumentali e non, organismi partecipati e società partecipate in via diretta

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	CONTROLLATA/ PARTECIPATE	QUOTATA	SITO INTERNET OVE SONO DISPONIBILI I BILANCI
A.C.E.R	0,90%	Ente strumentale partecipato	NO	http://www.acerbologna.it/bilanci
Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Orientale	0,21%	Ente strumentale partecipato	NO	https://enteparchi.bo.it/
ATERSIR (Agenzia d'ambito territoriale E.R. servizi idrico e rifiuti)	0,202%	Ente strumentale partecipato	NO	https://www.atersir.it/
GRUPPO HERA	0,13022%	Società partecipata	SI	https://www.gruppohera.it/gruppo/investor_relations/bilanci_presentazioni/
LEPIDA S.c.p.A. società consortile per azioni a totale ed esclusivo capitale pubblico	0,0014%	Società partecipata	NO	https://www.lepida.it/bilanci-0
ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.r.l.	0,65%	Società partecipata	NO	https://www.adoperasrl.it/

RILEVAZIONE ACCESSI AL SITO



COMUNE DI MONTE SAN PIETRO – SEZIONE OPERATIVA (SeO) DUP 2019/2021

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/12/2019

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
OBIETTIVI OPERATIVI					
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TEMPI	PROGRAMMA	inserito in programma opere pubbliche	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
sviluppare misure per prevenire la corruzione e mantenere aggiornata la sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale favorendo processi di omogeneizzazione in ambito di Unione	Diffusione della cultura della legalità all'interno dell'ente con la realizzazione del programma di formazione anticorruzione previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione che nel tessuto sociale	triennio	0111		In data 7.2.2019 la dott.ssa Maglione ha partecipato all'evento formativo tenutosi alla SPISA Università Bologna – Presentazione dell'opera Corruzione e Anticorruzione a cura di Raffaele Cantone ed Enrico Carloni, alla presenza degli autori e di vari studiosi. La dott.ssa Maglione e alcuni responsabili di settore e dipendenti di aree a rischio hanno seguito vari corsi on line in materia di appalti tenuti da IFEL Anci (tra gli altri si citano: novità sugli appalti pubblici da legge di bilancio, decreto sblocca cantieri, accesso civico, trasparenza). In ambito unionale sono stati realizzati nel mese di maggio due incontri laboratoriali rivolti alle PO con il Nucleo di Valutazione sovracomunale prof. Mazzara e i segretari/direttori dell'Unione dedicati a Sistema di programmazione integrata e coordinata DUP, Bilancio e PEG e della performance, in data 15 e 22 maggio. E' stato inoltre attivato gratuitamente, grazie all'iniziativa IFEL Formazione su Misura cui il comune ha aderito un corso di aggiornamento sulla prevenzione della corruzione. Il corso si è svolto in sala consiliare l'11.9.2019, tenuto dal Prof. Di Mascio dell'Università degli Studi di Torino. Al corso in sede ha potuto partecipare la stragrande maggioranza del personale con adesioni anche da altri enti limitrofi. La Segreteria comunale, la Responsabile del 1° e 2° settore e l'Assessora alla Cultura e Legalità hanno partecipato alla giornata di formazione organizzata dal Ministero dell'Interno, Albo Nazionale dei Segretari Comunali presso la Prefettura di Bologna in data 29/10/2019 ad oggetto Trasparenza e Prevenzione della Corruzione, relatore il dott. Simone Chiarelli. Per i 3 dipendenti della squadra manutentiva che non hanno potuto seguire corsi nell'anno 2019 è stato programmato recupero nel 2020.
	Diffusione della cultura della legalità nel tessuto sociale attraverso la realizzazione di almeno una iniziativa annuale "giornata della legalità e della trasparenza" in sinergia con associazioni locali	triennio	0111		Venerdì 8 marzo alle ore 17 presso la Biblioteca Comunale "Peppino Impastato" è stato presentato il progetto BILL Biblioteca della Legalità: romanzi, poesie, fumetti, albi illustrati, biografie per dare sostanza alla parola legalità attraverso i libri.
	Aggiornamento Rischi specifici associati ai processi	triennio	0111		L'aggiornamento è stato effettuato a cura della Segreteria Comunale ed è stato trasfuso nell'aggiornamento di PTPCT 2020 oggetto di presentazione alla giunta comunale in data 2/12/2019
	Coordinamento con l'Unione e i Comuni aderenti per giungere alla definizione di uno schema unitario di piano Triennale di prevenzione della Corruzione e di Trasparenza	triennio	0111		L'obiettivo è stato realizzato a seguito di svolgimento, nel corso dell'anno di una serie di confronti periodici e approfondimenti in sede di conferenza di direzione dell'Unione e anche con singoli funzionari dei vari comuni. La sintesi del lavoro svolto è stato oggetto di una prima presentazione alla giunta comunale in data 2/12/2019, di una successiva presentazione in data 30.01.2020 e delle commissioni consiliari congiunte.
	aggiornamento semestrale del registro accessi con scadenze al 30.6 e al 31.12 di ogni anno	triennio	0111		Il registro è stato aggiornato per entrambi i semestri

Presidio servizi associati in Unione e tavoli di coordinamento	partecipazione dei responsabili e del segretario comunale agli incontri convocati	triennio	0109		La Segretaria Comunale ha preso parte alle conferenze di direzione dell'Unione svoltesi nel corso dell'anno a cadenza di norma quindicinale.
interventi sul patrimonio comunale	affidamento del servizio di pulizia degli edifici di proprietà comunale a cooperative sociali di cui all'art. 1, lettera b), della legge n. 381/1991.	2019	0105		Con determinazione del Responsabile del 1° e 2° Settore n. 352 del 5.7.2019 si è provveduto ad affidare il servizio di pulizia degli edifici comunali e delle annesse strutture per il periodo 1.8.2019-31.7.2022 all'impresa SIC Consorzio di Iniziative Sociali, Cooperativa sociale, con sede in Bologna, Via Scipione dal Ferro, 4, Codice Fiscale e Partita IVA 04226100370; Con determinazione del Responsabile del 1° e 2° Settore n. 371 del 24.7.2019 si è provveduto a rendere efficace l'aggiudicazione di cui alla determinazione sopra richiamata, a seguito dell'esito positivo della verifica dei requisiti sull'aggiudicataria e sull'esecutrice attraverso il sistema AVCPASS ai sensi di quanto disposto dall'art. 216 comma 13 D.Lgs. 50/2016 e a seguito dell'esito positivo riguardo la verifica richiesta all'Agenzia Regionale per il lavoro Emilia-Romagna sul controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
Organizzazione iniziative per celebrazioni nazionali	affiancare e potenziare il tavolo della memoria e dell'impegno civile	triennio	0101		Con il supporto del tavolo della memoria e dell'impegno civile si sono organizzate le iniziative per il Giorno della Memoria, il Giorno del Ricordo, la Festa della Donna, la Festa della Liberazione, la Festa dei Lavoratori.

MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
OBIETTIVI OPERATIVI				
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TEMPI	PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Presidio della sicurezza stradale	verifiche sulla possibilità di installare autovelox su Via Lavino a Monte san Giovanni	2019	0302	2020 analisi e progetto effettuati in raccordo con la città Metropolitana
	verifiche sulla possibilità di migliorare la sicurezza pedonale e stradale	2019/2020	0302	2020 analisi e progetto effettuati in raccordo con la città Metropolitana
Riorganizzazione del servizio di Polizia Locale in ambito sovracomunale attraverso la ridefinizione delle competenze e la distribuzione di parte di esse all'interno della struttura comunale in conformità al progetto organizzativo con nuove attività di back e front office a carico degli uffici comunali	Liberare la Polizia Locale da processi prettamente amministrativi garantendo maggior focalizzazione del corpo unico sulle attività esternecontinuare a garantire ai cittadini gli stessi standard di servizi precedenti relativamente alle attività che ricadranno a carico degli uffici comunali.	triennio	0302	IN CORSO

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
OBIETTIVI OPERATIVI					
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TEMPI	PROGRAMMA	inserito in programma opere pubbliche	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Funzionamento Istituto Comprensivo	acquisto di beni e manutenzione attrezzature per le scuole del territorio;	triennio	0402		Determinazione n° 350 del 10/7/2019
	erogazione di contributi all'Istituto Comprensivo per l'acquisto di cancelleria e prodotti di pulizia	triennio	0402		Determinazione n° 107 del 11/2/2019
Gestione esternalizzazione linea Monte Pastore per anno scolastico 2018/2019 mediante procedura negoziata e gestione esternalizzazione linee Monte Pastore e Monte San Pietro per anno scolastico 2019/2020 mediante gara ad evidenza pubblica					Determinazione n° 273 del 15/5/2019 (Indizione gara tramite SAG) – n. 445 del 13/9/2019 (presa d'atto efficacia aggiudicazione e impegno di spesa) Contratto Repertorio n. 474 del 3/2/2020; Determinazione 21 del 7/1/2019 (proroga convenzione con Associazione Auser per assistenza sugli scuolabus); Determinazione n. 398 del 1/8/2019 (affidamento servizio di sorveglianza e assistenza sugli scuolabus e impegno di spesa)
	trasporto e accompagnamento degli alunni alle scuole presenti sul territorio comunale;	triennio	0406		assistenza sugli scuolabus e impegno di spesa)
	trasporto per i centri estivi e le visite di istruzione	triennio	0406		
Diritto allo studio e progetti educativi	Gestione dell'esternalizzazione della linea di trasporto di San Martino per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020, mediante gara d'appalto ad evidenza pubblica	2019/2020			contratto rep.n°4247 del 10/7/2018
	attività collegate alla erogazione dei fondi per il diritto allo studio.	triennio	0407		23/12/2019 (interventi assistenziali a favore di minori frequentanti i servizi scolastici)

CENTRI ESTIVI: Riconferma esternalizzazione del servizio mediante affidamento in concessione a: 1) associazioni di promozione sociale di cui alla L.R. n. 34/2002 2) associazioni/società sportive dilettantistiche senza fine di lucro di cui all'art. 90 L. n. 289/2002 con esperienza almeno triennale.	Stante la valutazione positiva dell'esperienza pregressa espressa dall'utenza sulla gestione da parte di Società sportiva locale, si prevede di confermare l'esternalizzazione del servizio mediante affidamento della gestione in concessione. L'Amministrazione comunale fornirà gratuitamente il servizio di trasporto e l'uso dei plessi scolastici e/o degli impianti sportivi mantenendo i relativi costi a proprio carico. L'organizzazione dovrà prevedere moduli settimanali e la tariffa omnicomprensiva verrà stabilita dalla Giunta Comunale di anno in anno	2019	0406		Determinazione n° 202 del 9/4/2019
interventi per le scuole	Nuova scuola elementare Calderino	2019	0402	x	approvato progetto di fattibilità tecnica ed economica in data 22.11.2020 con Delibera di Giunta n. 107 e successivamente con delibera di Giunta Comunale n. 120 del 5.12.2020 è stata aggiornata la programmazione delle opere pubbliche

MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI					
OBIETTIVI OPERATIVI					
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TEMPI	PROGRAMMA	inserito in programma opere pubbliche	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Promozione della lettura: acquisto e prestito del materiale librario e multimediale garantendone la fruizione ai cittadini e realizzazione di iniziative di educazione alla lettura: attività rivolte a giovani, in età scolare, e adulti tramite percorsi sovra-comunali.	Incremento del patrimonio librario;	triennio	0502		Det. n. 100 del 4.2.2019 – Acquisto libri; Det. n. 248 del 2.5.2019 – Acquisto Dvd; Det. 526 del 31.10.19 Acquisto libri DSA
	almeno 2 iniziative di promozione della lettura.	triennio	0502		Det. 204 del 10.4. 2019 – Letture Nati per leggere (17 e 30 aprile, 18 e 25 maggio) Det. 555 del 19.11.2029 (Letture e laboratori 11, 14 e 27 dicembre)
	ciclo di incontri Pane e internet	2019/2020	0502		fascicolo sanitario elettronico: 18 aprile 2019; Ebook questi sconosciuti: 11 maggio 2019; due corsi di alfabetizzazione smartphone e tablet di primo livello: 14, 16, 21, 23, 28, 30 maggio; 4 e 6 giugno; 11, 13, 18, 20, 25, 27 giugno; 2 e 4 luglio. Corso PC 14, 17, 21, 24, 28, 31 ottobre e 4, 7 novembre 2019
Partecipazione a rassegne sovra-comunali e in convenzione con altri enti (Corti, Chiese e Cortili, Conservatorio, Insieme per la Cultura, Istituto Parri, Storie di eroi burattini)	Realizzazione di iniziative e spettacoli	triennio	0502		Det. n. 246 del 2.5.2019 – Corti Chiese Cortili; Det. n. 380 del 25.7.2019 – Storie di eroi burattini; Det. n. 247 del 2.5.2019 – Istituto Parri; Det. 438 del 4.9.2019 CCC-Gli ultimi nelle canzoni di Fabrizio De Andrè
Promozione della conoscenza e la fruizione del Museo della Badia del Lavino	coinvolgimento di Associazioni e singoli volontari del territorio per le aperture;	2019/2020	0502		Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 7.5.2019 – Approvazione del progetto Abbazia a sorpresa! (9, 23 giugno, 14 e 28 luglio, 4 agosto, 8 settembre); apertura ordinaria con volontari ogni domenica dal 2 giugno al 29 settembre
	Organizzazione di almeno 2 iniziative	2018/2019	0502		Deliberazione Giunta Comunale n. 27 del 10.4.2019 – presentazione del libro "Biografia di una Badia"; Deliberazione Giunta Comunale n. 69 del 3.8.2019 - Mostra "Sogno di fine estate" (ex Gli Ultimi)
Progetto CIVICA: proseguire, in collaborazione con Associazioni del territorio, il progetto di lavoro sui temi del contrasto alla criminalità organizzata rivolto in particolar modo alle giovani generazioni	Organizzare o patrocinare iniziative sui temi della legalità	triennio	0502		Inaugurazione Scaffale BILL – Biblioteca della Legalità (8 marzo 2019); Narrazioni sul tema della legalità in biblioteca (7, 15 e 22 maggio); Attività volontari servizio Civile presso l'Istituto Comprensivo 12 letture in classe ottobre/novembre 2019

MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
OBIETTIVI OPERATIVI					
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TEMPI	PROGRAMMA	inserito in programma opere pubbliche	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Valorizzare lo Spazio dei suoni come centro di aggregazione giovanile (gestito in Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia e la sua Azienda ASC InSieme, Azienda Servizi per la Cittadinanza, Azienda speciale Interventi Sociali Valli del Reno Lavino e Samoggia)	integrazione tra la prevenzione del disagio e la promozione dell'agio giovanile;	triennio	0602		realizzata vedi sotto i due box successivi
	promozione di opportunità di coinvolgimento dei giovani in progetti di volontariato civile e cittadinanza attiva attraverso l'adesione ai bandi di L.R. 14/2008 e la realizzazione di progetti distrettuali finalizzati alla valorizzazione delle attività realizzate negli spazi di aggregazione giovanile e rivolti rispettivamente a: 1) giovani (età 15/34 anni) per la realizzazione di azioni cosiddette "Proworking", ai fini dell'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro; 2) adolescenti/preadolescenti per il sostegno di interventi rivolti agli studenti delle scuole secondarie di 1° grado del territorio; 3) per lo sviluppo e qualificazione dello spazio di aggregazione giovanile, attraverso l'acquisto/potenziamento di arredi e di dotazioni strumentali e tecnologiche	triennio	0602		Punto 1): conclusione in data 30/06/2019 del progetto L.R. 14 "RiGenerazioni a confronto" (determinazione n. 325 del 26/06/2018) - avvio progetto L.R. 14 "RiGenerazioni a confronto 2" (determinazione n. 439 del 04/09/2019 e determinazione n. 440 del 04/09/2019); Punto 2): realizzazione del progetto L.R. 14 "Educare alla legalità attraverso la Comunità Educante 1" (determinazione n. 407 del 06/08/2019); Punto 3): realizzazione del progetto L.R. 14 "Giovani Centro X Centro 2": determinazione n. 323 del 01/07/2019 (acquisto attrezzature musicali) e determinazioni nn. 387 del 26/07/2019 e 485 del 08/10/2019 (ambidue per acquisto arredi)
Proseguire nella pubblicizzazione dei progetti di cittadinanza attiva della Young ER Card e delle agevolazioni collegate, dei progetti di servizio civile e di volontariato civile per i minori;	Sviluppo della collaborazione con l'associazionismo locale e le parrocchie del territorio in continuità con gli anni precedenti, ai fini della realizzazione di progetti di volontariato, protagonismo giovanile e promozione della youngercard. Realizzazione di almeno due progetti ogni anno con associazioni/parrocchie del territorio, per la diffusione della tessera youngercard e la promozione dei principi di cittadinanza attiva, partecipazione e volontariato	2019/2020	0602		Realizzati tra aprile e dicembre 2019 quattro progetti L.R. 14/08 YoungERcard nell'ambito del progetto L.R. 14 "CreArte 3" (determinazione n. 620 del 06/12/2019) – SERVIZIO CIVILE: 1) due progetti terminati ambedue in data 10/12/2019; 2) COPRESC: determinazione n. 129 del 25/02/2019 (quota associativa anno 2019 al COPRESC) - 3) SCUBO: deliberazione di Giunta n. 21 del 12/03/2019 di adesione ed iscrizione all'Albo SCU + Determinazione n. 266 del 13/05/2019 (quota associativa anno 2019 a SCUBO)
Presentare alla cittadinanza, alle imprese e alle associazioni di categoria i neo laureati di Monte San Pietro e il loro lavoro fatto con la tesi di laurea, valorizzando e riconoscendo pubblicamente il loro percorso di studio;	Fare conoscere a Monte San Pietro ogni anno 5 laureati e il loro lavoro per la tesi	2019/2020	0602		in corso
Riconferma esternalizzazione della gestione del Centro Sportivo di Monte Pastore	Trattandosi di impianto di rilevanza strettamente locale, affidare la gestione alla locale società sportiva A.C. Montepastore	2019	0601		Det. 617 del 6.12.2019 Affidamento della gestione del Centro Sportivo di Montepastore - anni 2020-2022
Promuovere il senso di cittadinanza fra i figli di immigrati stranieri che otterranno formalmente la cittadinanza al raggiungimento della maggiore età, ma che dalla nascita vivono in Italia	organizzare almeno un'iniziativa di informazione	triennio	0602		Iniziativa "Monte San Pietro: accogliente e solidale" svoltasi il 20/03/2019 (informazione di Giunta n. 43 del 01/03/2019)
Gestione degli impianti sportivi	Riqualificazione del centro sportivo Monte San Giovanni e valutazione sulle possibili forme di gestione	2019/2020	0601		Det. 649 del 12.12.2019 Centro sportivo di Monte San Giovanni - Proroga contratto di gestione

MISSIONE 7: TURISMO				
OBIETTIVI OPERATIVI				
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TEMPI	PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Realizzazione progetto marketing territoriale	attraverso la promozione dei sentieri ad anello del progetto turistico attrarre gli amanti del trekking, del nordik walking, della bici e del cavallo per aumentare numero turisti e incrementare giorni pernottamento	2019	0701	Realizzazione del sito "Cuore Colli Bolgnesi" e della App ad esso collegata, bilingui; distribuzione attraverso propri canali e lo IAT delle cartine bilingui con gli 8 sentieri ad anelli comunali ed i tre tracciati sovra-comunali e dei pieghevoli in italiano ed in inglese, che promuovono attività outdoor, l'offerta e le peculiarità di Monte San Pietro. Collaborazione con il CAI Bologna Ovest per inserire i sentieri ad anello tra gli itinerari del calendario di "Camminando in Salute"
Favorire l'istituzione di corsi destinati agli operatori del settore turistico per migliorare uso computer, social media ed inglese in convenzione con associazioni di categoria e del settore turistico. Stimolare l'aggregazione tra gli operatori.	Aumentare l'attrattività dei siti web degli operatori del settore sia per incrementare le presenze nel settore della ristorazione che in quello ricettivo, anche di stranieri, e potenziare le opportunità per le aziende agricole e vitivinicole.	triennio	0701	in corso
Rendere facilmente individuabile il nostro territorio connotandolo in modo chiaro e perfettamente corrispondente alle sue caratteristiche, aggiornando costantemente i dati e le offerte grazie alla sinergia tra i vari attori coinvolti	Incrementare del 10% l'accesso alle strutture del territorio attraverso il canale web	triennio	0701	Realizzazione del sito "Cuore Colli Bolgnesi" e della App ad esso collegata, bilingui, che promuovono attività outdoor, visite esperienziali, aziende ricettive e ristorative, cantine e aziende agricole, le botteghe storiche e i punti di interesse (musei, collezioni, ecc)
Promuovere l'immagine del territorio, i prodotti tipici, le aziende del settore e le iniziative turistiche e culturali	Rinnovare la convenzione per la gestione dello IAT sovra comunale avente sede a Zola Predosa	2019	0701	Grazie alla convenzione in essere gli strumenti di promozione dello IAT veicolano i contenuti del Progetto Turistico Cuore Colli Bolognesi e le iniziative di promozione del territorio attraverso: sito, newsletter settimanale, fb, presenza alle manifestazioni locali.

Incentivare sinergia tra tutti gli attori interessati per favorire nascita e prosecuzione eventi di promozione del territorio	Stimolare la collaborazione tra le associazioni, i cittadini e le attività economiche delle frazioni	triennio	0701	Proseguono le attività di supporto e valorizzazione di: "Le notti di San Lorenzo", "Trekking tra Storia e Tradizione". Attivazione collaborazione per visite guidate in costume in Abbazia con degustazione ricette medievali realizzate da attività del territorio.
Avvalersi del sostegno della Pro loco per la promozione turistica e la realizzazione delle manifestazioni e degli eventi	Proseguire proficua collaborazione con la Pro loco di Monte San Pietro	triennio	0701	nel 2019 Pro Loco ha realizzato le iniziative del calendario condiviso
Valorizzazione e promocommercializzazione dei percorsi sovracomunali per aumentare la presenza sul territorio dei turisti outdoor	Via dei Brentatori	2019/2020	0701	in corso
	Piccola Cassia	2019/2020	0701	DEFINITIVO PER LA REALIZZAZIONE DI VALORIZZAZIONE DELLA VIA "PICCOLA CASSIA" E IMPLEMENTAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA ED ATTI CONSEGUENTI.
	Sentiero dei Pianeti	2019/2020	0701	in corso la stesura del progetto da presentare al GAL per cogliere le opportunità di finanziamento quale bretella della Piccola Cassia per collegare il tracciato al centro di Montepastore e all'Osservatorio Astronomico
	Linea Gotica	2019/2020	0701	in corso

MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
OBIETTIVI OPERATIVI				
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TEMPI	PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Il numero massimo degli alloggi realizzabile previsto dal PRG '99, rimarrà invariato all'interno del PSC/RUE	Mantenimento del carico urbanistico sostenibile con le infrastrutture esistenti	2019/2020	0801	da eliminare
Predisporre azioni e incentivi premianti (incrementi di superficie massima realizzabile) previsti all'interno del RUE	Miglioramento della qualità edilizia in termini di risparmio energetico e idrico, di razionalizzazione ed implementazioni delle dotazioni territoriali, all'interno degli interventi di recupero edilizio	2019/2020	0801	Gli incentivi previsti dal RUE si applicano su base volontaria richiedendone l'erogazione in sede di presentazione di titolo abilitativo, in funzione dei requisiti di qualità progettuale (per es. requisiti energetici, sismici, risparmio idrico, ecc...). Con l'approvazione della deliberazione CC n. 66 del 27.09.2019 di recepimento della nuova disciplina regionale in materia di contributo di costruzione, si aggiunge la possibilità di riduzione del contributo di costruzione dovuto in misura percentuale al raggiungimento di detti requisiti.

MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
OBIETTIVI OPERATIVI				
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TEMPI	PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Attività didattica nelle scuole sulla resilienza	Coinvolgimento degli insegnanti e degli studenti della scuola primaria e secondaria	triennio	0906	Non attuato
Incontri nelle frazioni per fare formazione sulle tematiche dei cambiamenti climatici e della resilienza	Informazione diretta sia sui comportamenti di prevenzione sia su quelli in caso di calamità	triennio	0906	Deliberazione di CC n. 13 del 21/03/2019: "Adesione al Patto dei Sindaci per il clima e l'energia". Deliberazione di Giunta comunale n. 103 del 15.11.2019 "APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO OPERATIVO TRA L'UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA ED I COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA PER LA GESTIONE COORDINATA DEL NUOVO "PATTO DEI SINDACI PER LO SVILUPPO DEL PAESC - PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA" TRAMITE L'UNIONE" e avvio percorso per redazione PAESC.
Divulgare opuscoli informativi	Raggiungimento di tutti i cittadini residenti con opuscolo informativo	triennio	0906	Realizzato opuscolo con azioni propedeutiche alla mitigazione degli effetti dei cambiamenti climatici
Campagna informativa e di sensibilizzazione	Coinvolgere i commercianti per aumentare differenziazione e riciclo dei materiali	2018/2019	0903	Non attuato
Incentivazione e prevenzione (Reuse, Recycle, Reduce) per favorire una campagna di lotta allo spreco	Intercettare il 10% dei beni che entrano al Centro di Raccolta Rifiuti	2019	0903	Progetto "Cambiamo il finale" di Hera per il recupero di beni altrimenti in ingresso al centro di raccolta. Durante la SERR n. 2 iniziative: 16/11/2019 "Discovering RAEE"; 23/11/2019 "Swap party: per una moda sostenibile" in collaborazione con la scuola.
	Riduzione degli sprechi alimentari	2019	0903	Ordine del giorno plastik free e avvio tavolo "usa e getta free".

Ridurre il consumo e quindi la produzione di imballaggi in plastica favorendo il riutilizzo degli stessi	installazione di una "casetta pubblica dell'acqua"	2019	0903	Non attuato
Tariffa puntuale	Applicazione di una corretta attribuzione dei costi in base al principio "chi inquina paga"	triennio	0903	IN CORSO. L'applicazione della Tariffa Puntuale e ha consentito fin dal primo anno di applicazione (2018) di raggiungere gli obiettivi della Legge Regionale 16/2015 e del PRGR in termini di riduzione del monte rifiuti prodotto, minimizzazione del rifiuto indifferenziato e aumento delle rese da raccolta differenziata. Questo ha determinato un calo delle tariffe tra il 4% ed il 5% per l'anno 2019.
Redigere un regolamento che consenta a qualsiasi soggetto di prendersi cura di un'aiuola o spazio verde del comune tra quelli precedentemente censiti	Promuovere la presa in carico di spazi verdi di proprietà comunale	triennio	0902	con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 21.3.2019 è stato approvato il regolamento sulla collaborazione tra i cittadini e l'amministrazione per la gestione, l'uso, la cura e la rigenerazione dei beni comuni.
Collaborare operativamente col Comune di Zola Predosa per collegare in destra orografica il tratto che ora termina al Ponte Nuovo di Pontervivabella col percorso ambientale di Zola Predosa	realizzazione del 1° Stralcio del percorso	2019	0902	REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO subordinata all'intercettazione di bandi per il finanziamento dell'opera
	Creazione gruppo di lavoro operativo composto da volontari dei due Comuni che affianchi operai incaricati	triennio	0902	Mantenuti i rapporti con gruppo esistente di Monte San Pietro e con il gruppo con Zola Predosa
Collaborare col Comune di Sasso Marconi, con il Demanio e con il Servizio Tecnico Bacino Reno per realizzare gli ulteriori stralci del percorso ambientale	Elaborare le convenzioni con i privati coinvolti	2019/2020	0902	Da attuarsi in vista del progetto definitivo che insiste sui terreni dei privati coinvolti
	Convenzione con il Comune di Sasso Marconi per la progettazione e la realizzazione del percorso ambientale	2019/2020	0902	Convenzione per progetto di fattibilità stipulata. progetto di fattibilità elaborato
Dotare la frazione di Monte San Giovanni di un'area destinata allo sgambamento dei cani	Destinare,delimitare e dotare opportunamente un'area pubbliche a Monte San Giovanni per lo sgambamento dei cani	2019	0905	Si stanno verificando i presupposti per avviare un percorso partecipato che dovrà portare all'individuazione dell'area, alla costituzione di un comitato di gestione e alla realizzazione della stessa a partire dal 2020.

Coinvolgere tutti i titolari dei bar del territorio per presentare gli obiettivi del progetto; realizzare in collaborazione con i locali sprovvisti di slot o che le rimuoveranno e con associazioni impegnate su questi temi eventi culturali e musicali nei loro locali, dare risalto alla loro attività tramite i mezzi di informazione dell'Amministrazione Comunale. Proporre ai locali che già le hanno installate la rottamazione degli Apparecchi	Realizzazione di almeno tre eventi in bar senza slot;	2019/2020	0907	E' stata svolta una azione premiante e di valorizzazione di quattro esercizi commerciali, già slot-free dal 2016-2017 col primo "Libri per Gioco", mediante la pubblicizzazione sul territorio dei vari eventi avvalendosi di tutti i canali comunicativi dell'Ente. Attraverso la promozione delle varie iniziative realizzate, si è cercato anche di sensibilizzare la cittadinanza al tema della ludopia e del contrasto al gioco d'azzardo patologico e ad incentivare quei locali del territorio comunale (che ancora non lo hanno fatto) ad aderire al marchio regionale slot-free ER - 18/6 "La Casola" - Via San Martino, 22; 23/6 "Il Bar della Badia" - Via Lavino, 427; 27/6 Bar Sport Centro Sportivo Rivabella - Via Gullini, 11; 28/6 "Bridge Bar" - Piazza della Repubblica, 1/A
	aumentare i locali sprovvisti di tali apparecchi.	2019/2020	0907	1 bar ha dismesso le SLOT
	Iniziativa per sensibilizzare sulle buone pratiche la cittadinanza	2019/2020	0902	Iniziativa "Visita alle case efficienti" 09/02/2019. Dimostrazione auto elettriche all'interno della Nuova Fiera Storica di Calderino 7 luglio in collaborazione con Pro Loco. 12/10/2019 iniziativa Orto Biricocco Beni Comuni e Sostenibilità: Educazione alla cittadinanza. Puliamo il mondo il 19/10/2019 con laboratorio di improvvisazione teatrale denominato: "Meno rifiuti? Mettiamo in scena il mondo che vogliamo!", in collaborazione con scuola e associazioni. Deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 27/09/2019: "INDIRIZZI PER LA COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI ZOLA PREDOSA ALLA PROGRAMMAZIONE DI INIZIATIVE AMBIENTALI." In data 22.11.2019 "Festa degli alberi" in collaborazione con la scuola, associazioni e il Comune di Zola Predosa".
	Realizzazione nuova scuola TP di Calderino	2019	0902	approvato progetto di fattibilità tecnica ed economica in data 22.11.2020 con Delibera di Giunta n. 107 e successivamente con delibera di Giunta Comunale n. 120 del 5.12.2020 è stata aggiornata la programmazione delle opere pubbliche

Campagna informativa rivolta alla cittadinanza di buone pratiche sul risparmio energetico e sulla promozione di nuovi stili di vita	Promozione dell'attività presso l'orto-giardino Biricoccolo anche in collaborazione con la scuola	triennio	0902	Attività con classi della scuola, centro estivo, Festa del Dono all'interno della Festa del primo maggio
	Promozione dell'attività dei Gruppi d'Acquisti Solidali e sostenibili	triennio	0902	articolo inserito nel n.1 del notiziario comunale a seguito dell'iniziativa "visita alle case efficienti"
	Divulgazione degli incentivi statali per la riqualificazione energetica	triennio	0902	Inserite sul sito internet del Comune informazioni in apposita pagina web.

MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ					
OBIETTIVI OPERATIVI					
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TEMPI	PROGRAMMA	inserito in programma opere pubbliche	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Interventi di mobilità pedonale e Ciclabile	sistemazione marciapiedi Via Caduti di Via Fani	2019-2020	1004		IN CORSO
	Collegamento con Zola Predosa per raggiungimento suburbana con percorso Ciclo-Pedonale	2019	1004		il progetto definitivo è subordinato al reperimento di finanziamenti tramite bandi
Implementazione progetto Pedibus	Valutazione di altri percorsi e miglioramento fruibilità dei percorsi strada/scuola	triennio	1004		articolo inserito nel n. 2 del notiziario comunale e riunione fatta l'11 settembre per avvio anno scolastico, in cui si è trattato anche questo aspetto
Coordinamento con Città Metropolitana per promozione azioni previste dal PUMS	Sensibilizzazione e promozione verso la cittadinanza	triennio	1004		Primo incontro (febbraio 2019) in sede di Unione dei Comuni con i cittadini finalizzato a fornire informazioni sul PUMS invitando i cittadini a presentare eventuali osservazioni al piano. Secondo incontro informativo con la cittadinanza in occasione della presentazione del progetto del percorso ciclopedonale Lavino in data 06.03.2019. In data 08/03/2019 sono state trasmesse le osservazioni dell'Unione alla CMBo sul PUMS prot. (unione) n. 5972, a seguito di osservazioni effettuate dal Comune. Inserita nella home page del sito internet del Comune informazione sulla riapertura del bando regionale per incentivi per acquisto auto elettriche.

MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE				
OBIETTIVI OPERATIVI				
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TEMPI	PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Individuare nei centri civici dei piccoli nuclei di volontari che facciano da tramite e raccordo con il servizio di protezione civile e da punto di riferimento per i cittadini.	Formare un gruppo di volontari di protezione civile diffuso su tutto il territorio	2019/2020	1101	Si sta elaborando con la Protezione Civile di Unione un ciclo di iniziative pubbliche che informino capillarmente i cittadini su prevenzione e comportamenti da attuare in caso di eventi estremi e/o calamitosi, che potranno essere utili a raccogliere adesioni per formare un nucleo territoriale di volontari di Protezione Civile.

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
OBIETTIVI OPERATIVI					
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TEMPI	PROGRAMMA	inserito in programma opere pubbliche	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Presidiare la programmazione e gestione degli interventi e dei servizi socioassistenziali e del coordinamento pedagogico erogati dall'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	Mantenere la qualità ed efficacia dei servizi erogati	triennio	1207		Determinazioni n. 177 del 25/3/2019 e 467 del 24/9/2019 (trasferimento Unione Servizio sociale associato) – n. 7 del 2/1/2019 (trasferimento Unione per Centro per le famiglie) – n. 2 del 2/1/2019 (trasferimento unione Coordinamento Pedagogico) – n. 512 del 28/10/2019 (potenziamento coordinamento pedagogico) – n. 1 del 2/1/2019 (trasferimento Unione servizi socio assistenziali)
Riconferma dell'affidamento in concessione del servizio di gestione degli immobili di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale ad Acer Bologna	affidamento pluriennale in concessione	2019	1207		Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 5/12/2019
Giornata di contrasto alla violenza sulle donne	Iniziative intorno al 25 novembre con momenti di sensibilizzazione e di formazione sul tema.	triennio	1205		Determinazione n. 548 del 12/11/2019 (contributo associazione Rimacheride per organizzazione evento)
Aggiornamento e sviluppo della rendicontazione sociale di Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia e la sua Azienda ASC InSieme, con elaborazione di dati specifici sull'utilizzo dei Servizi per Generi, Genesi e Generazioni.	Sviluppo degli indicatori di valutazione del lavoro sociale in collaborazione con Unione e Comuni	triennio	1205		realizzata in maniera continuativa
interventi su centri	manutenzione straordinaria ex scuola moduli	2019	1208		rimandata 2021
Riconferma dell'esternalizzazione della gestione del servizio di asilo nido	affidamento pluriennale del servizio di asilo nido	2019	1201		impegno di spesa) Contratto Repertorio n. 4275 del 4/2/2020

MISSIONE 13: TUTELA DELLA SALUTE				
OBIETTIVI OPERATIVI				
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TEMPI	PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Incentivare la promozione della prevenzione	proseguire con le attività in essere in tema di prevenzione	triennio	1307	Determinazione n 579 del 29/11/2019 (contributo Istituto Ramazzini per lo studio e il controllo dei tumori e delle malattie ambientali) "Camminando in salute" svolgimento di n.19 passeggiate in collaborazione con CAI e Medici di Medicina Generale
Sviluppo delle attività del Piano socio sanitario regionale	presidio delle attività da sviluppare sul territorio	triennio	1308	in svolgimento secondo le indicazioni dell'amministrazione
Attivazione del percorso finalizzato alla istituenda Casa della Salute	definizione della valutazione di fattibilità dell'opera da parte di una equipe tecnica multidisciplinare, contenente l'individuazione del fabbisogno in termini di spazi e loro destinazione, nonché la individuazione dell'immobile e relative pertinenze.	2019	1307	Sono in corso i colloqui con tutti i portatori di interesse per comprendere quale possa essere il percorso migliore per portare alla luce i bisogni, le opportunità e che costruisca relazioni per individuare la soluzione più corrispondente alla nostra realtà territoriale
Tutela e promozione della salute e del benessere	Apertura Ambulatorio Amico a Monte San Giovanni	2019	1307	Aperto l'Ambulatorio Amico sia a Monte San Giovanni che a Montepastore, implementando ed estendendo la tutela della salute

MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'				
OBIETTIVI OPERATIVI				
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TEMPI	PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Valorizzazione delle attività locali	promuovere l'adesione delle attività al bando a loro sostegno	triennio	1402	Grazie al bando in oggetto realizzate iniziative di promozione de "La strada della spesa" a San Lorenzo in Collina e di promozione dell'Osservatorio Astronomico e delle attività di Montepatore.

MISSIONE 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE				
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TEMPI	PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Sostegno alle politiche per l'occupazione	Partecipazione ad eventi promossi dai comuni dell'Unione	2019		Progetto "Insieme per il lavoro"

MISSIONE 16: AGRICOLTURA, POLITICHE AGRO-ALIMENTARI E PESCA

OBIETTIVI OPERATIVI

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TEMPI	PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Proseguimento delle attività di sensibilizzazione per un'agricoltura naturale e sostenibile in coordinamento con il tavolo della Consulta agricola di Unione	azioni a sostegno dei diversi settori agricoli	triennio	1601	Veicolazione puntuale e costante di tutti i bandi e delle occasioni di finanziamento
	Tavolo di lavoro con il coinvolgimento dei diversi soggetti (associazioni, CAA, Consorzi, enti di promozione del biologico e del biodinamico, Università di Bologna...)	triennio	1601	Incontri unionali mensili. Approvazione deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 09/11/2019 "SOSTEGNO AL PROGETTO "DISTRETTO BIOLOGICO DELL'APPENNINO BOLOGNESE".
	serate informative ed attività di diffusione legate alla valorizzazione delle attività agricole e relative opportunità	triennio	1601	- 28 gennaio 2019 incontro pubblico con la presenza delle associazioni agricole, della Regione Emilia Romagna e della Bonifica Renana: "Opportunità di Finanziamento per lo Sviluppo Agricolo"- Delibera di Unione Reno Lavino Samoggia n.5/2019 : "Approvazione al sostegno del progetto Biodistretto dell'Appennino Bolognese" - Come consulta dell'agricoltura (oltre al convegno di gennaio che è stato proprio fatto a MSP) possiamo segnalare quello del 13 marzo 2019 in Valsamoggia patrocinato dall'Unione: "Valorizzazione, innovazione e qualificazione del settore forestale - opportunità per l'area montana". In data 19.12.2019 incontro pubblico: "Il distretto biologico - Un modo innovativo di vivere il territorio".

MISSIONE 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE				
OBIETTIVI OPERATIVI				
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TEMPI	PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
presidio della gara GAS	inserimento nel bando di gara della metanizzazione della frazione di Loghetto	2019/2020	1701	Ancora in corso a causa di ritardi nella disposizione della gara del GAS non dipendenti dalla volontà comunale
Approfondimento produzione energie alternative in linea con il PAIR 2020	serate informative	triennio	1701	questo punto viene superato dall'attività del PAESC quindi va ELIMINATO

MISSIONE 19: RELAZIONI INTERNAZIONALI**OBIETTIVI OPERATIVI**

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TEMPI	PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Promozione dei concetti di pace e solidarietà internazionale	realizzazione di almeno un'attività all'anno inerente	triennio	1901	7/9/2019 - "Cena condivisa in piazza e balera spontanea"
	Continuare i percorsi di educazione alla Pace nelle scuole con attività laboratoriali	triennio	1901	determinazione n° 265 del 13/5/2019 progetto "Domani saremo insieme" in collaborazione con Ente parchi 1 laboratorio "il centro siamo noi" presso il centro giovanile in collaborazione con ANPI
	Promuovere il dialogo con le associazioni e i soggetti presenti sul territorio per programmare iniziative rivolte alla cittadinanza	triennio	1901	in svolgimento secondo gli indirizzi dell'Amministrazione
	Coinvolgimento delle presenze straniere sul territorio sul significato di "fare comunità"	triennio	1901	21/12/19 dicembre realizzazione iniziativa "Kambè-ci vediamo" + realizzazione video/documentario Determinazione n. 670 del 19/12/2019
	Attivazione di più classi che nella scuola diventino portatori di segnali di Pace	triennio	1901	Già attivate 2 classi per il progetto "Domani saremo insieme"
	Tavolo della Pace e del vivere la Comunità	triennio	1901	1 incontro il 20 marzo (serata pubblica presentazione progetti volontariato in favore dei richiedenti asilo). 1 incontro il 25/7 con famiglie accoglienti- 1 incontro 29 ottobre 2019 (programmazione iniziativa da svolgersi entro dicembre 2019)



Report per
Monte san Pietro

dal

01/01/2019

al

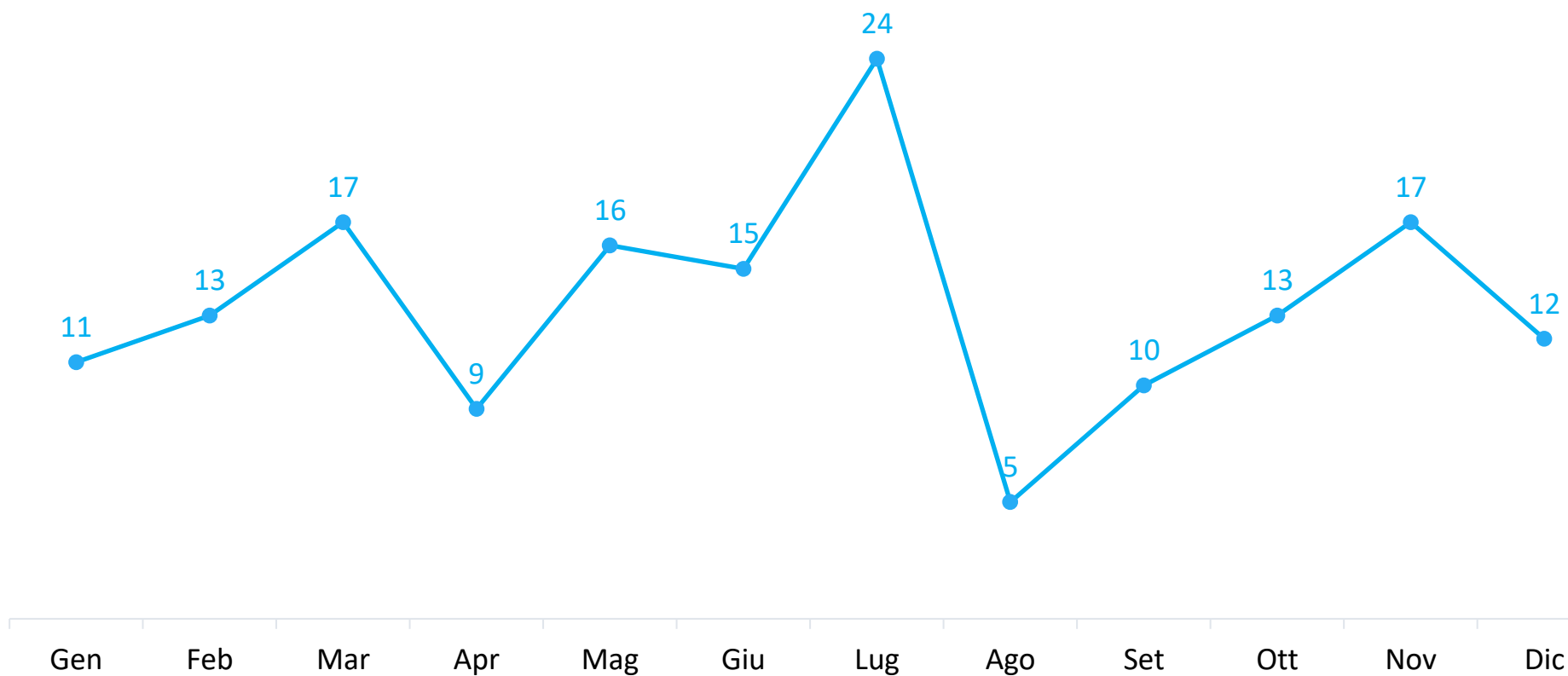
31/12/2019

Segnalazioni nel periodo	162
--------------------------	------------

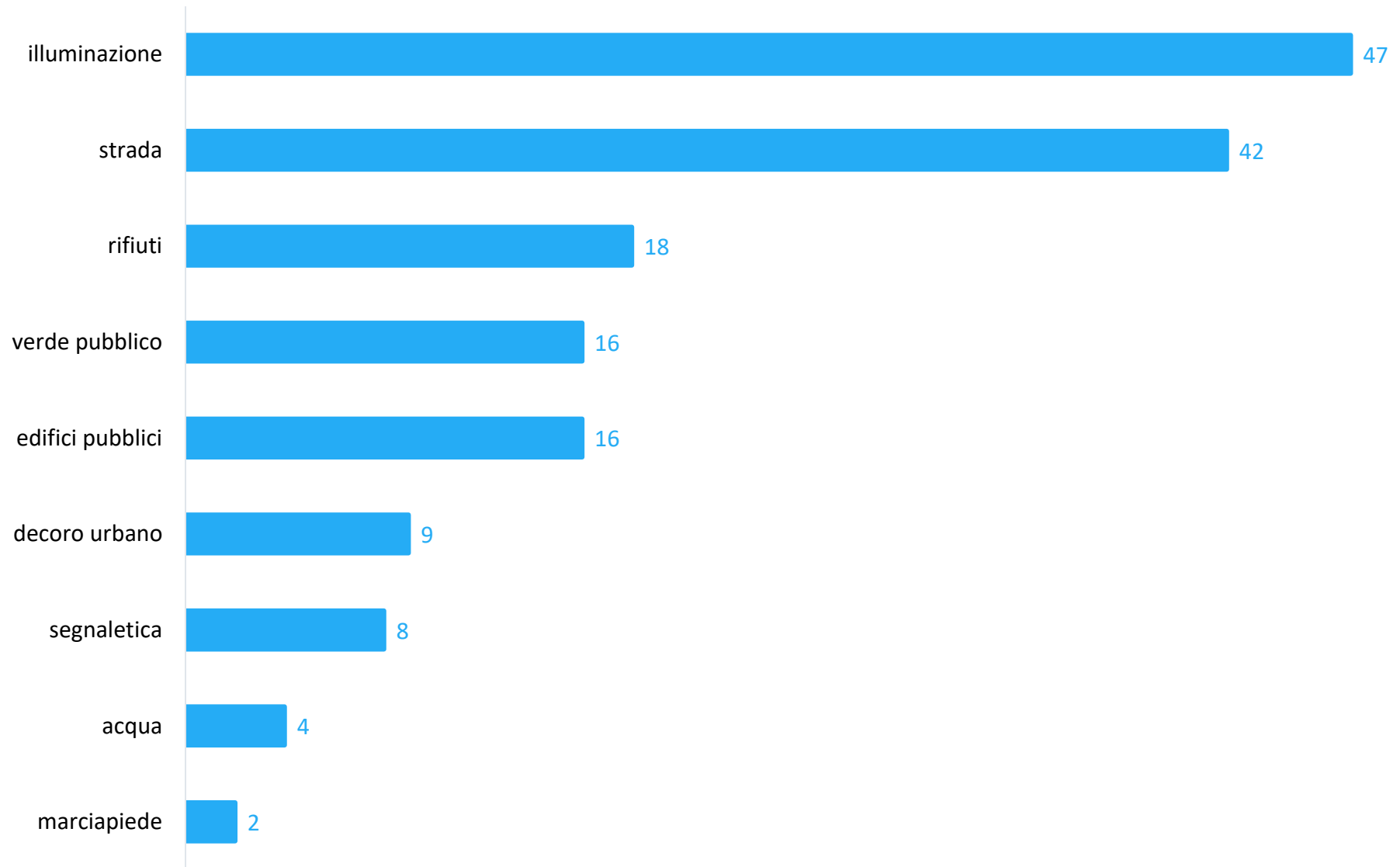
Media segnalazioni al giorno	0,4
------------------------------	------------

Documento creato il
10/01/2020

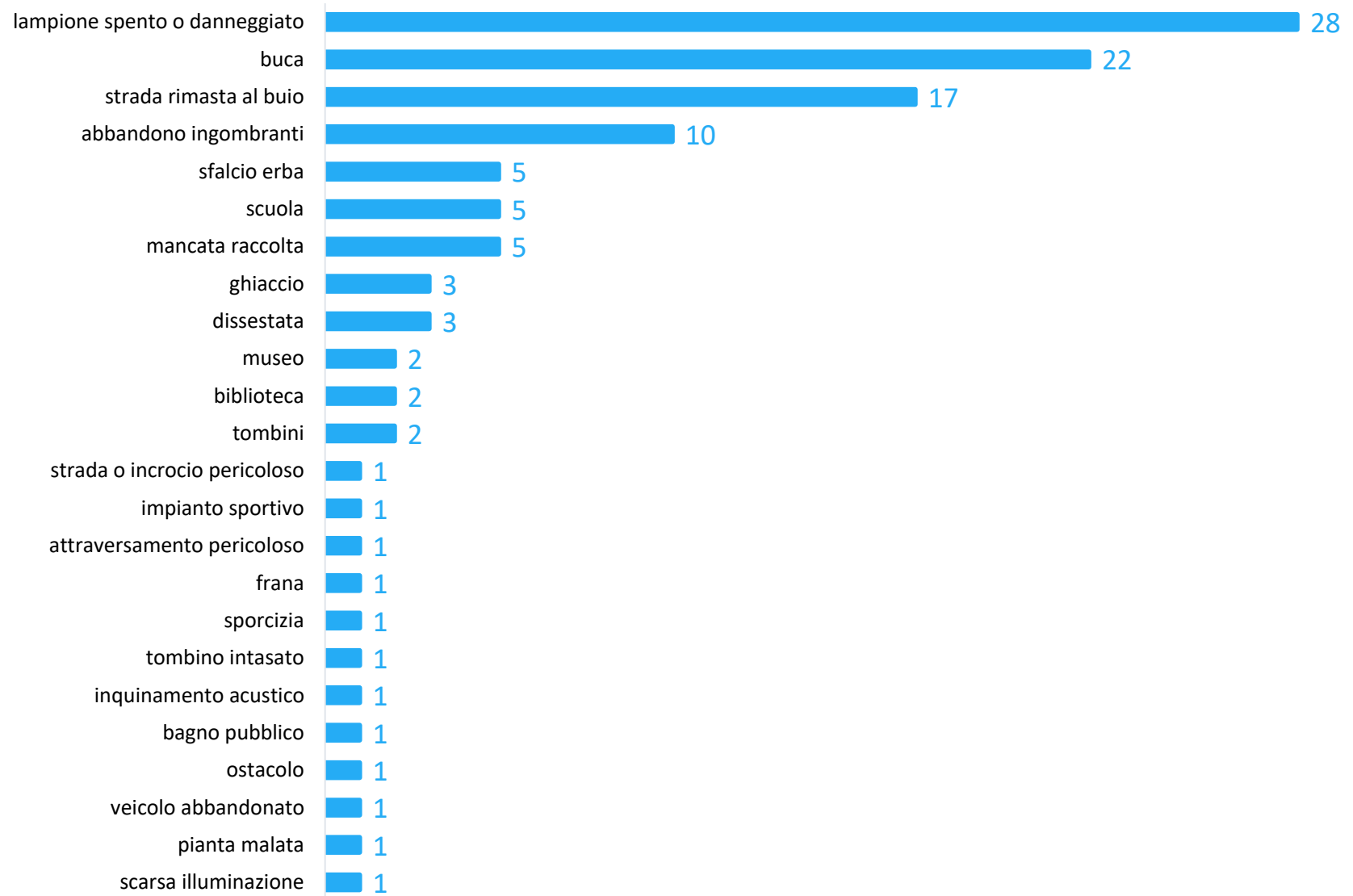
SEGNALAZIONI RICEVUTE PER MESE



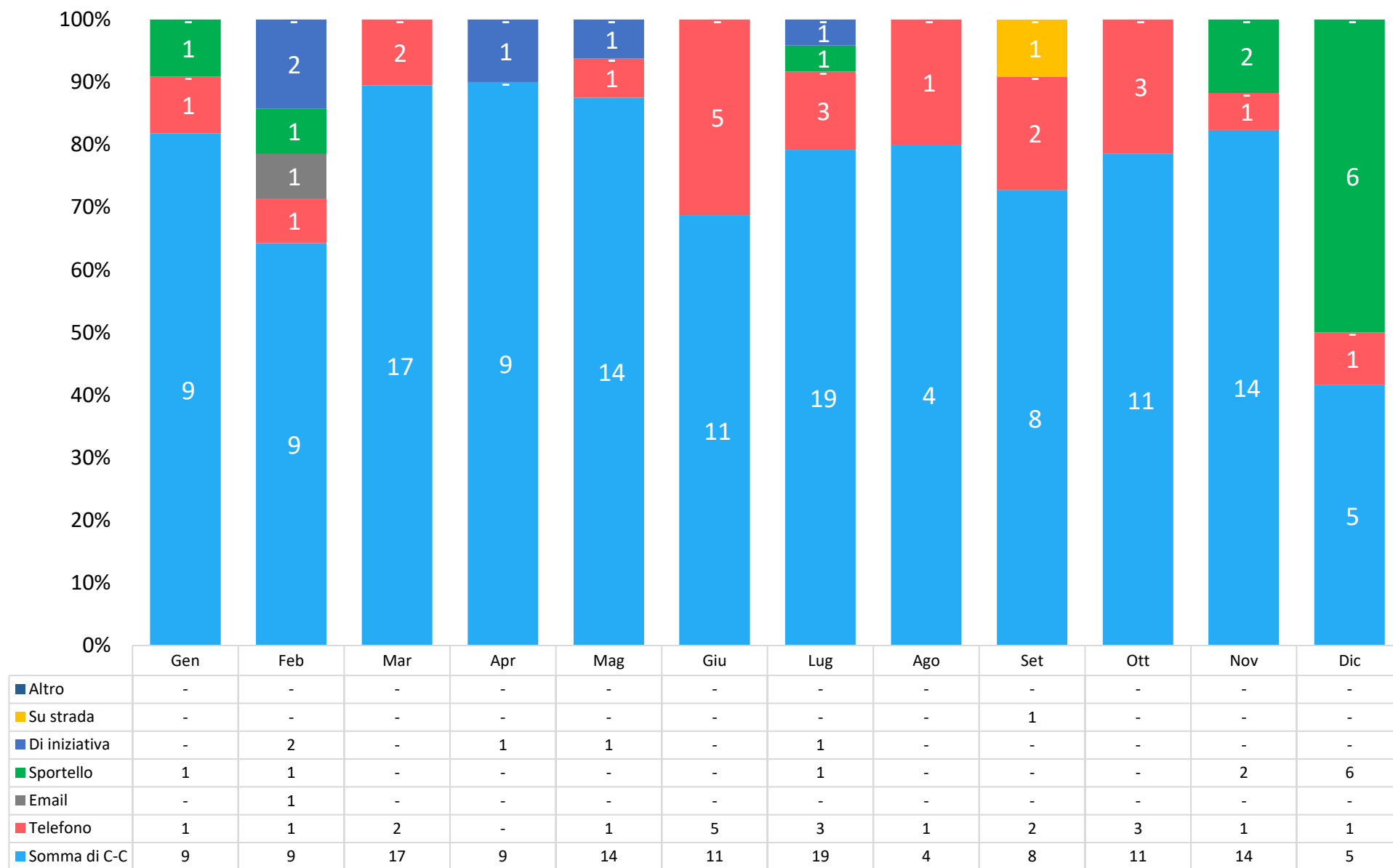
SEGNALAZIONI PIU' RICEVUTE PER CATEGORIA



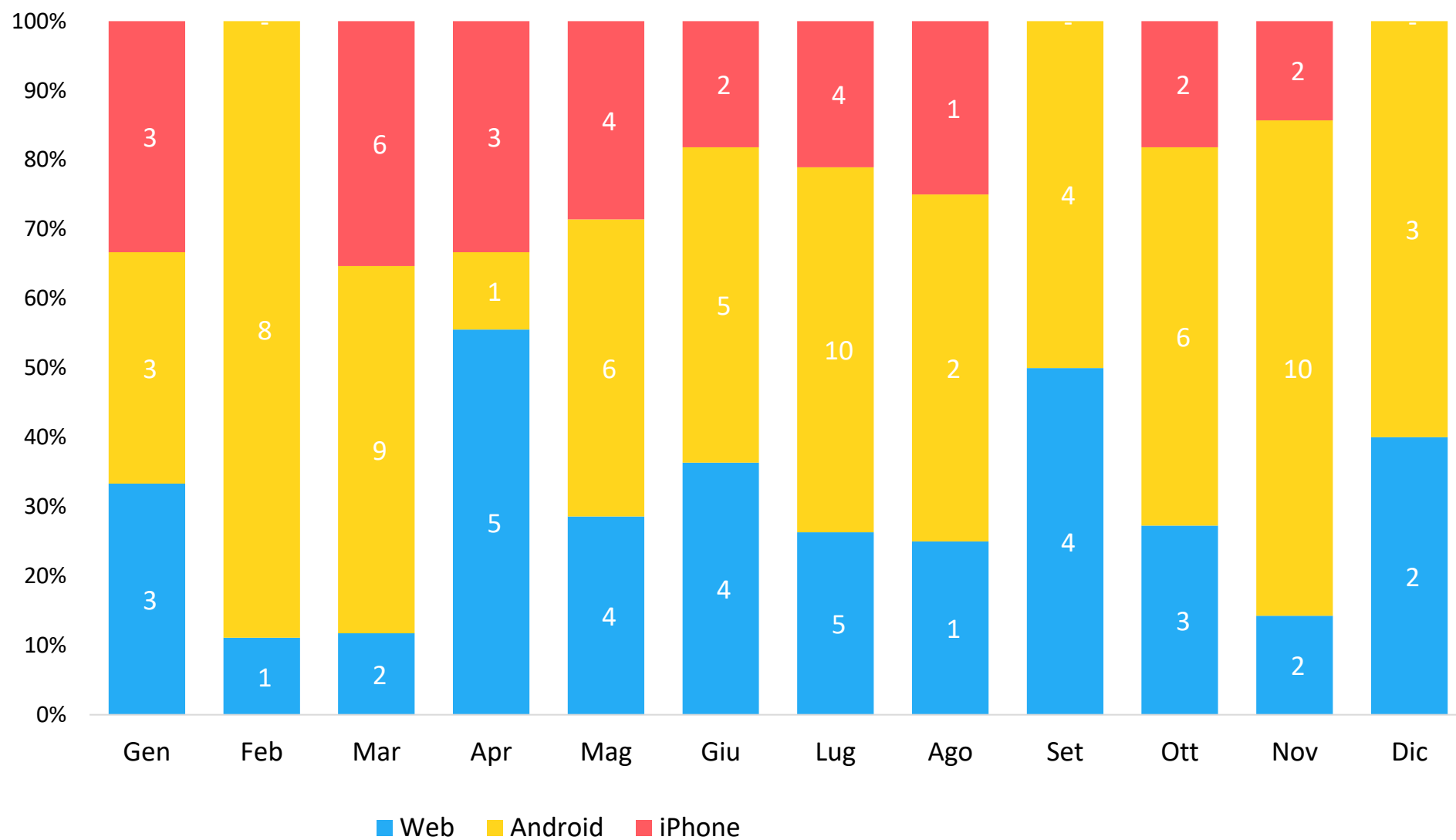
SEGNALAZIONI PIU' RICEVUTE PER SOTTOCATEGORIA



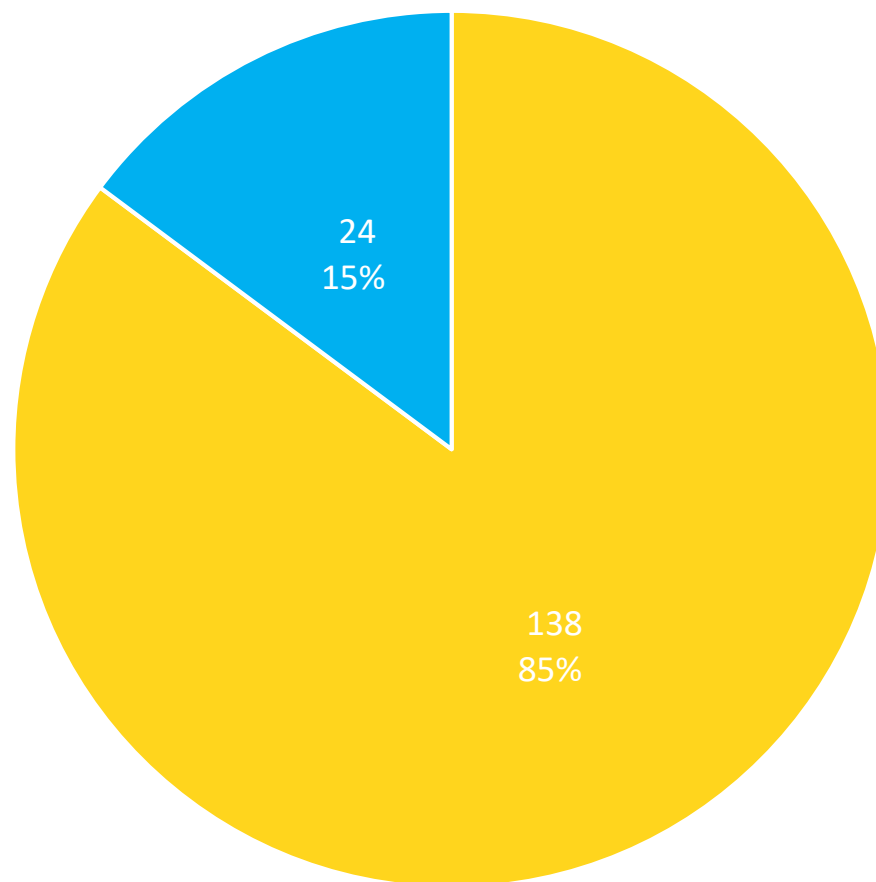
CANALI DI SEGNALAZIONE PER MESE (senza aggregazione)



DISPOSITIVO USATO PER LE SEGNALAZIONI VIA COMUNI-CHIAMO



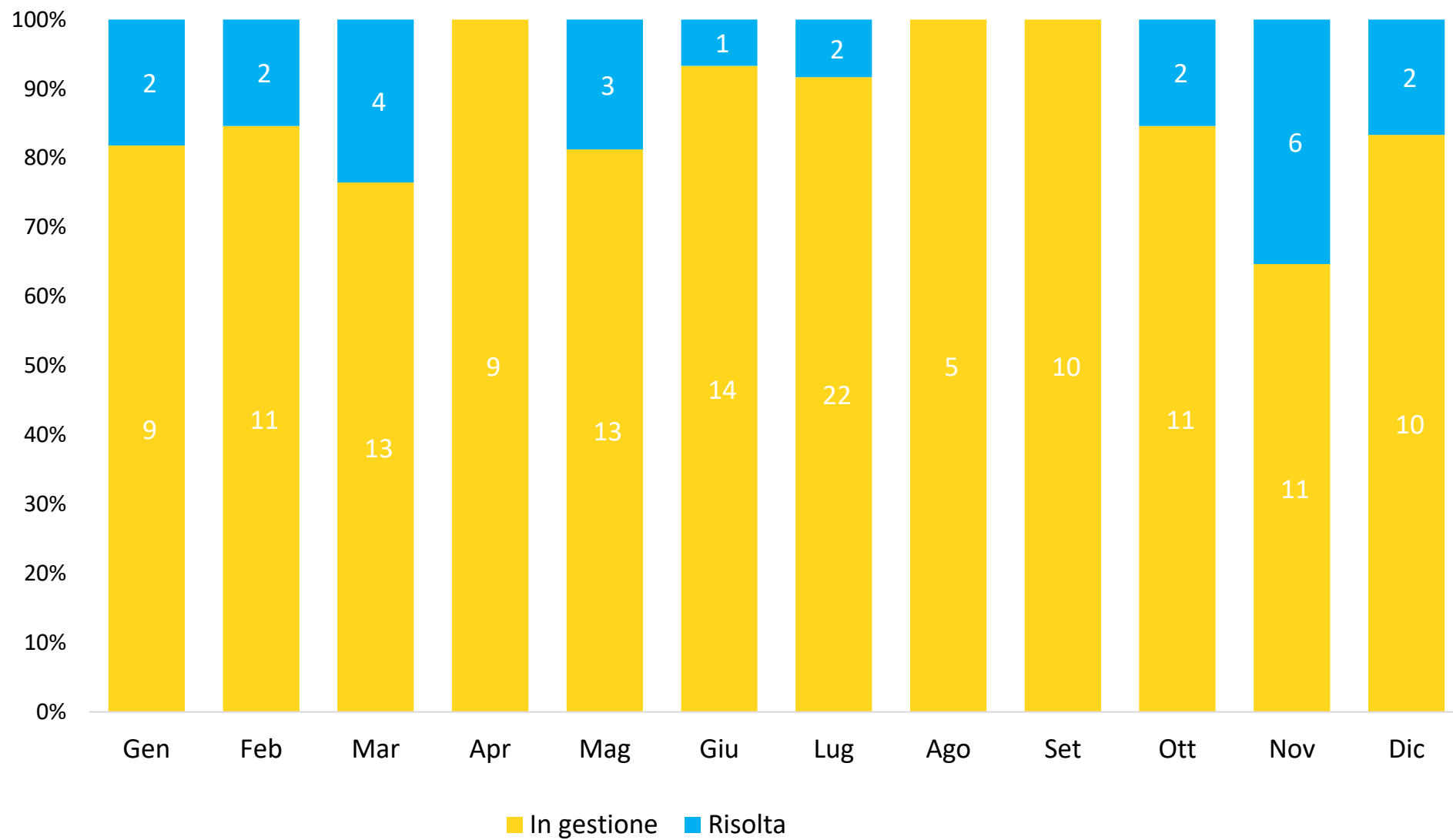
STATO ATTUALE DELLE SEGNALAZIONI RICEVUTE NEL PERIODO



■ In gestione

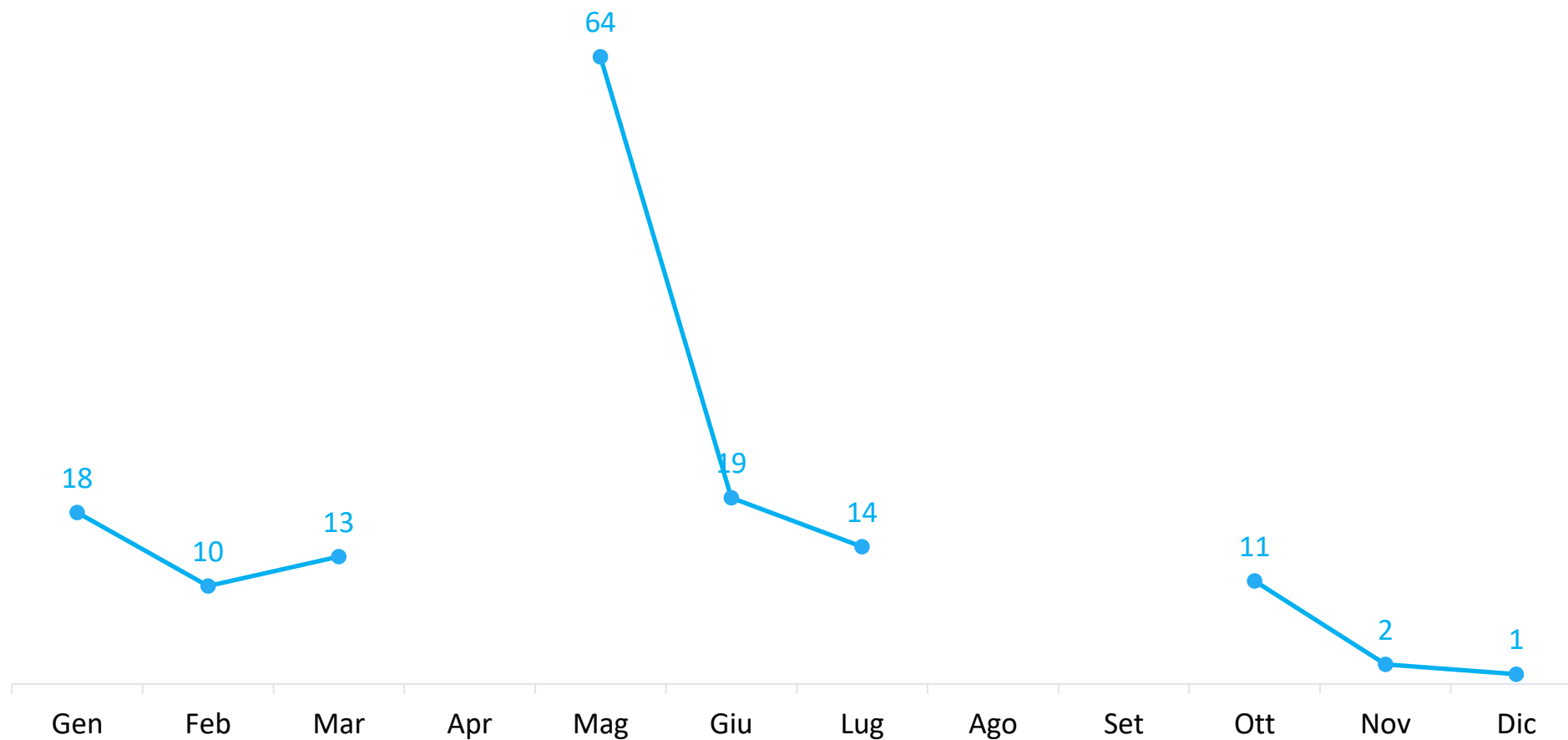
■ Risolta

STATO ATTUALE DEI PROBLEMI RICEVUTI PER MESE

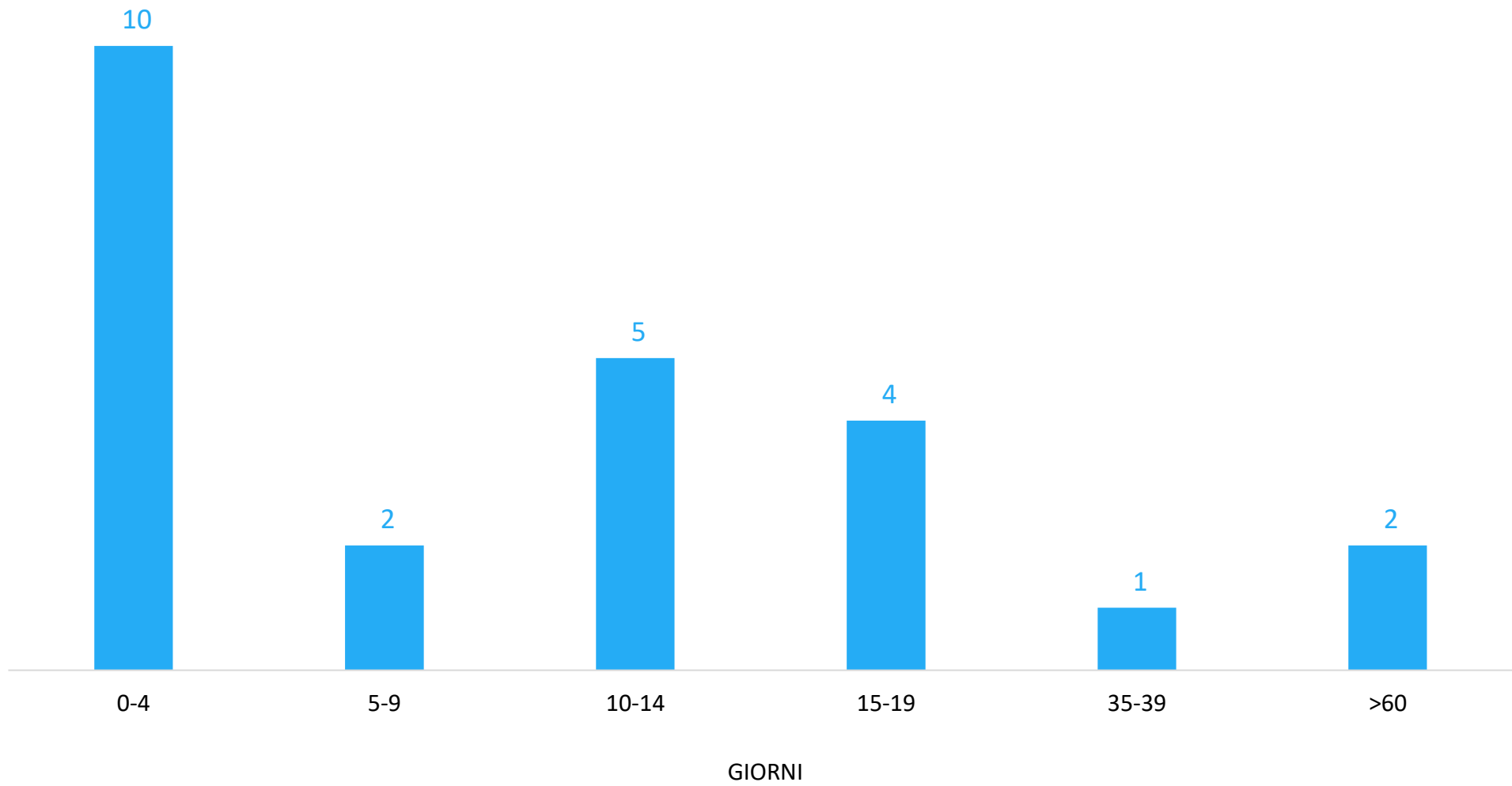


Media giorni per chiudere le segnalazioni

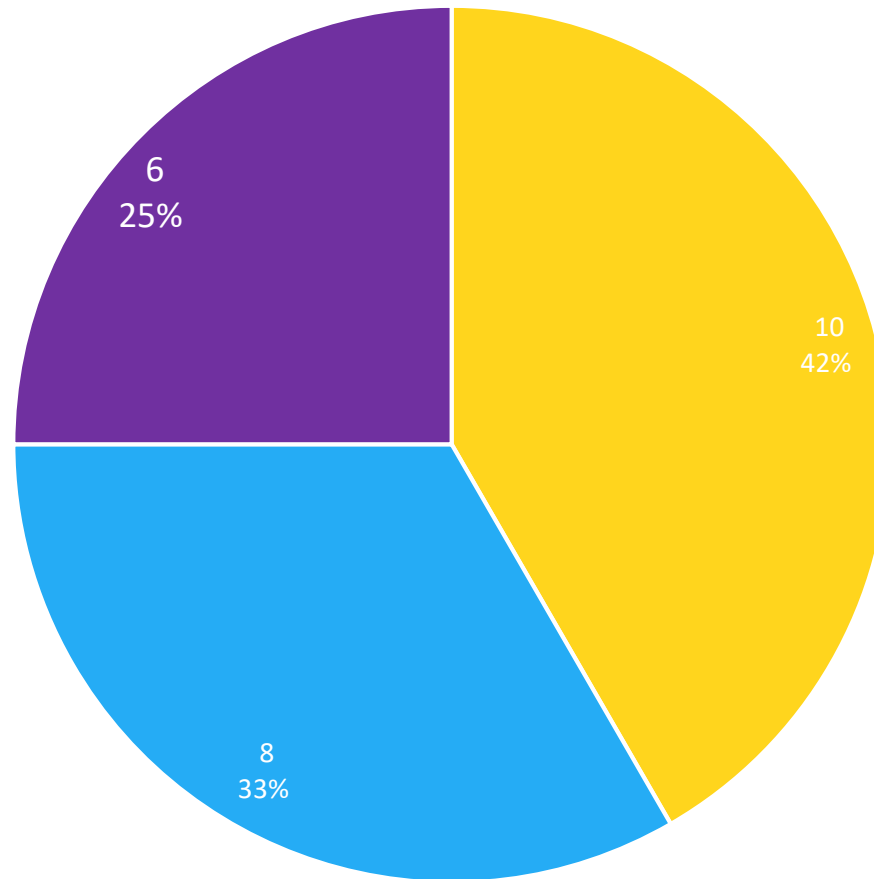
(il dato dell'ultimo mese è tendenzialmente più basso in quanto le segnalazioni "lunghe" non sono ancora state chiuse e quindi non sono calcolate nella media)



NUMERO DI SEGNALAZIONI CHIUSE PER INTERVALLI DI GIORNI



ESITO CHIUSURA PROBLEMI

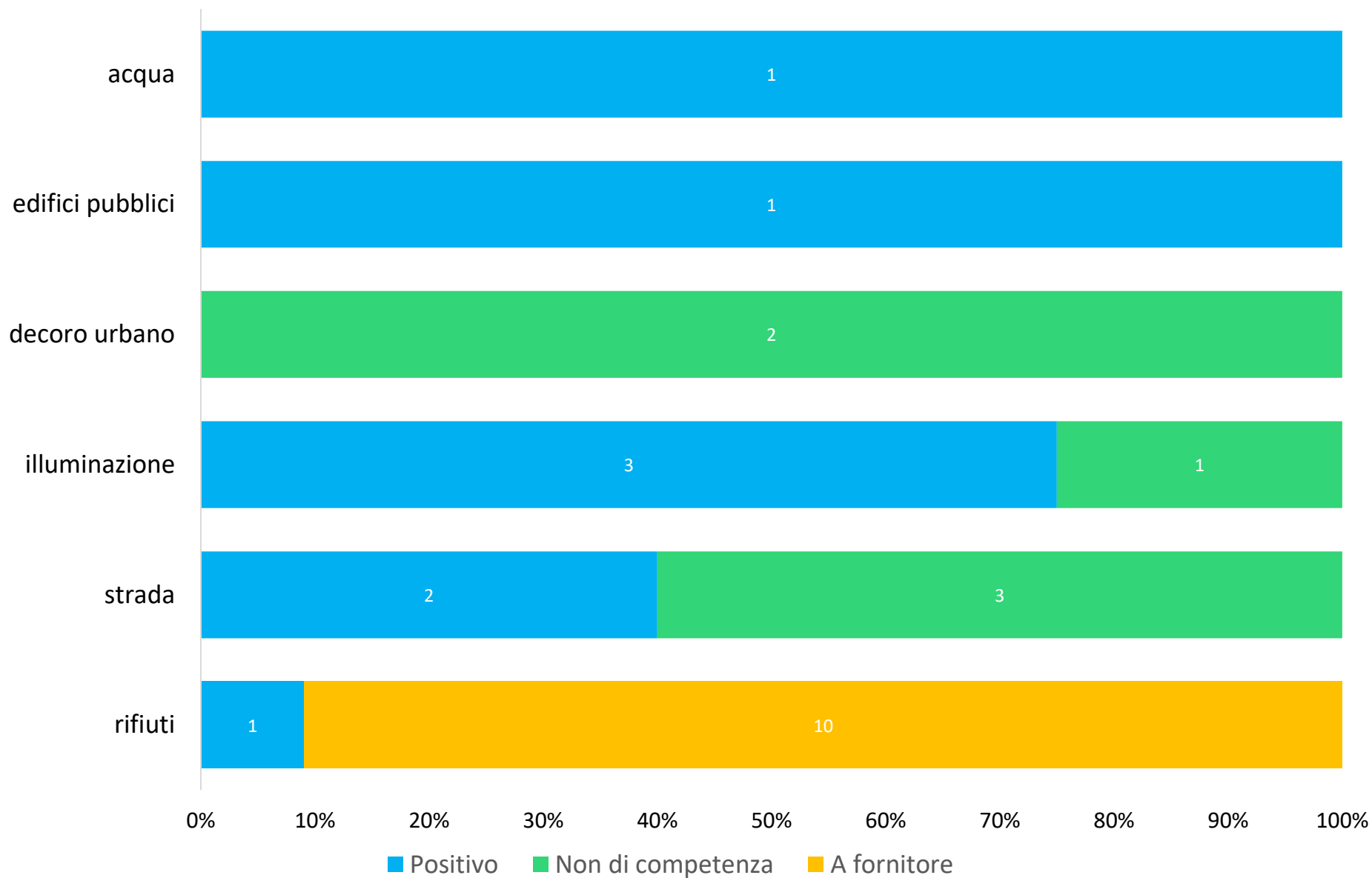


■ A fornitore

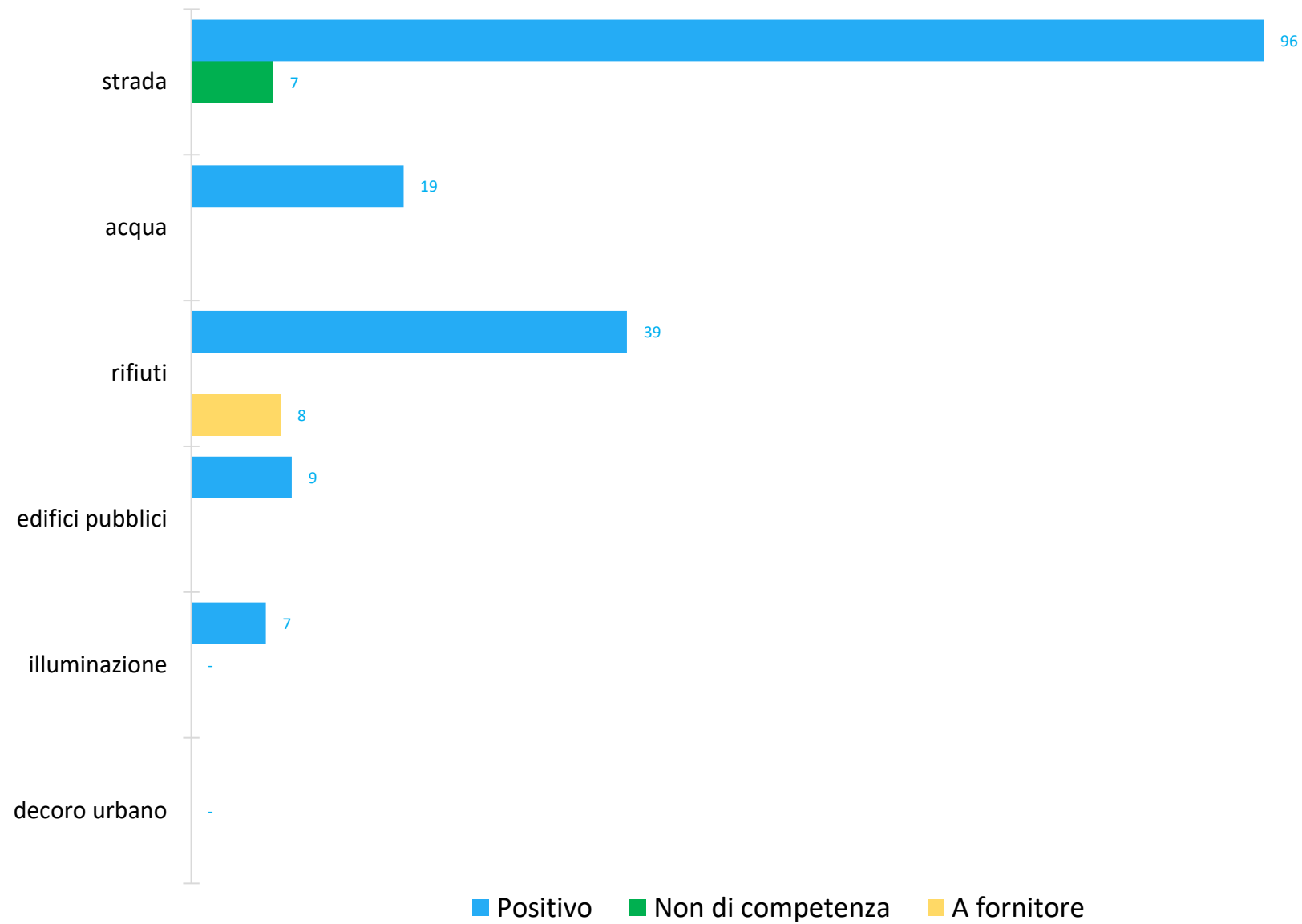
■ Positivo

■ Non di competenza

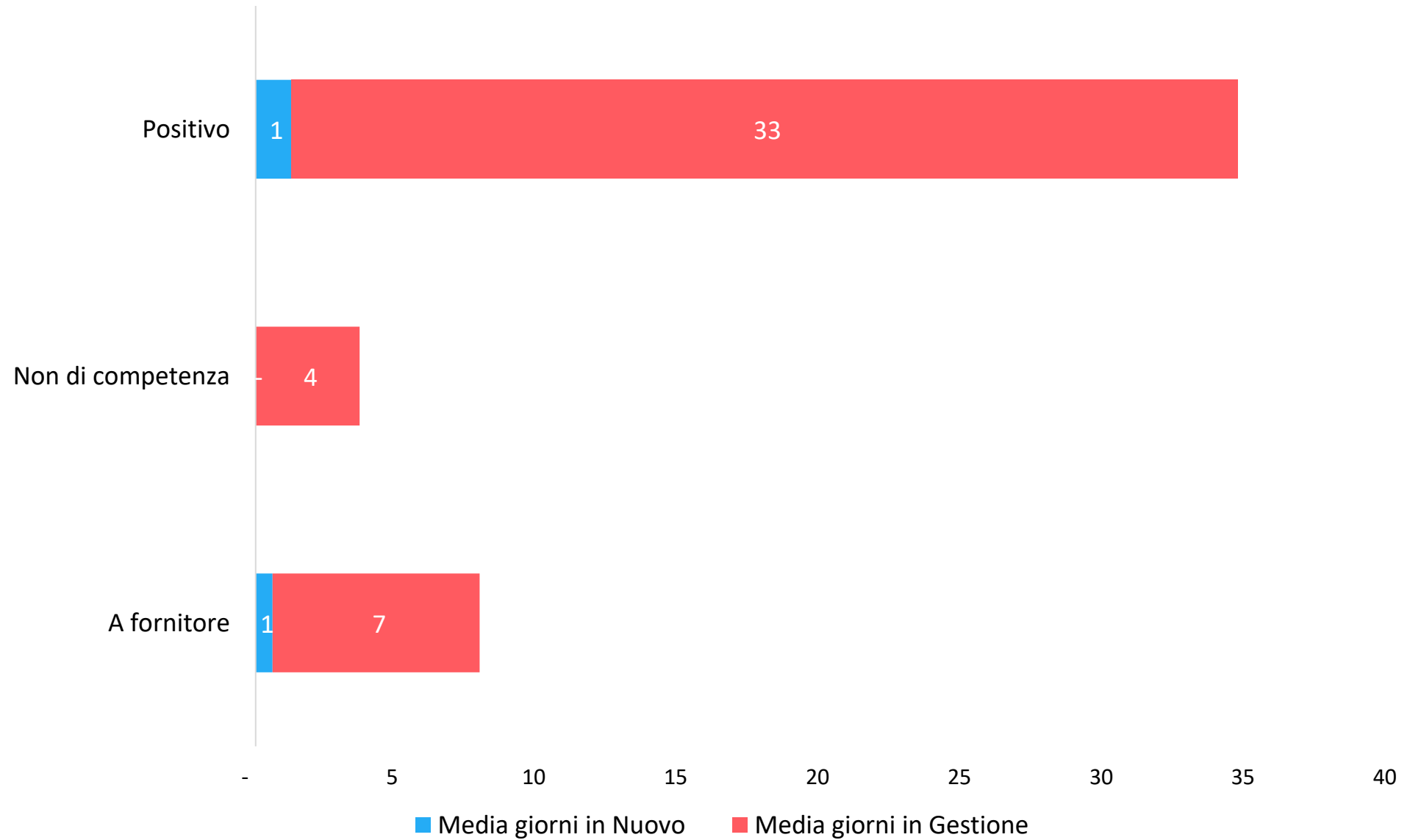
ESITO CHIUSURA PER CATEGORIA



GIORNI MEDI DI CHIUSURA: PER CATEGORIA E PER ESITO



GIORNI MEDI DI CHIUSURA: PER ESITO



GIORNI MEDI DI CHIUSURA: PER CATEGORIA

