FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DAVIDE PRATAVIERA**
Indirizzo	**UFFICIO: PIAZZA DELLA PACE ,2 MONTE SAN PIETRO (BO)**
Telefono	**UFFICIO: 051/6764457**
Fax	**UFFICIO: 051/6764433**
E-mail	**dprataviera@comune.montesanpietro.bo.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/04/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 19/06/2017 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Monte San Pietro (BO). Comune di Monte San Pietro (BO) Piazza della Pace, 2 Monte San Pietro (BO).
- Tipo di azienda o settore: Ente locale
- Tipo di impiego: Istruttore servizi tecnici con contratto a tempo indeterminato full time. Cat. Funzionale C, posizione economica C3.

• Principali mansioni e responsabilità:

Attività di coordinamento della squadra esterna del Servizio di Manutenzioni del territorio comunale;
verifiche e controllo dei lavori di manutenzione necessari per il Patrimonio Comunale;
In qualità di tecnico dell'Ufficio Patrimonio raccolta delle varie segnalazioni dei cittadini per richieste di interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio: in particolare degli edifici, dellle strade, degli impianti di illuminazione pubblica.
Pratiche per la fornitura dei materiali necessari allo svolgimento delle attività di manutenzione;
Pratiche tecniche ed amministrative finalizzate ai lavori e alle forniture necessarie all'acquisizione di beni, servizi o lavori per importo inferiore ad euro 40.000,00 in collaborazione con il R.U.P.;
Con quest'ultimo, progettazione di interventi di manutenzione straordinaria di tratti stradali per le vie comunali, avendo cura di portare avanti le varie fasi, quella amministrativa (iter burocratico), quella tecnica per la realizzazione delle nuove opere pubbliche, curando anche la contabilità dei lavori con l'utilizzo di programmi informatici;
pratiche per il rilascio di autorizzazioni per gli scavi stradali ad Enti e/o soggetti privati.

Dal 01/09/1998 al 18/06/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di San Donà di Piave Piazza Indipendenza, 13 30027 San Donà di Piave (VE).
- Tipo di azienda o settore: Ente Locale
- Tipo di impiego: Istruttore servizi tecnici con contratto a tempo indeterminato full time. Cat. Funzionale C, posizione economica C3.

• Principali mansioni e responsabilità:

Svolgo attività di collaborazione in Ufficio Programmazione per la Progettazione nel campo della Prevenzione Incendi per scuole ed altri edifici di proprietà comunale, curando gli aspetti tecnici per la ricerca, l'affidamento e l'esecuzione delle pratiche per la Prevenzione Incendi con professionisti esterni iscritti agli appositi elenchi, ex L. 818/84 per i rinnovi dei C.P.I. per le varie attività all. 1 D.Lgs. n. 151/2011.
Eseguo sopralluoghi, rilievi, progetti di piccole opere di manutenzione straordinaria seguendo l'iter di

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

approvazione, esecuzione e contabilizzazione, liquidazione dei lavori.
Curo le richieste di contributi regionali per le opere pubbliche secondo la normativa regionale di riferimento con la successiva richiesta di liquidazione degli stessi.
Seguo dal giugno 2014 l'Ufficio Protezione Civile per la parte tecnico-amministrativa di attivazioni e acquisti per il locale Gruppo Operativo di Protezione Civile Comunale.
Eseguo i Piani Operativi per gli eventi a rilevante impatto locale, contestualmente seguo le pratiche per l'attivazione e la disattivazione del C.O.C. in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, il Sindaco, il Coordinatore del Gruppo Operativo di Protezione Civile, per i vari eventi inseriti nel calendario annuale del territorio comunale.
Ho competenza per quanto riguarda le pratiche sulla normativa in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro, collaborando con il Datore di Lavoro dell'Ente per la gestione del Documento di Valutazione dei Rischi, organizzando i corsi di formazione per tutti i dipendenti, in sinergia con la Società incaricata alla formazione per vari settori e materie specifiche.
Collaboro con il Datore di Lavoro e con il Medico Competente per l'organizzazione della Sorveglianza sanitaria, occupandomi delle convocazioni per le visite periodiche e organizzando le varie visite mediche richieste, con gli eventuali accertamenti integrativi (esami del sangue, radiografie torace ecc.).
Mi occupo, altresì, di aspetti tecnici inerenti gli adeguamenti normativi per i luoghi di lavoro in sinergia con il Datore di Lavoro ed il Responsabile Prevenzione e Protezione svolgendo il mio ruolo di A.S.P.P.

Dal 01/07/1996 al 31/08/1998

Comune di Motta di Livenza (TV).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Motta di Livenza (TV), Piazza Luzzatti, 31045 Motta di Livenza (TV).

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Istruttore tecnico con contratto a tempo indeterminato, Cat. Funzionale C, posizione economica C1.

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione per l'istruttoria di pratiche per i lavori pubblici, in particolare lavori di manutenzioni stradali, nuove opere pubbliche ed adeguamenti normativi per vari edifici di proprietà comunale.

Responsabile della squadra degli operai per la manutenzione ordinaria del verde, della rete viaria e degli edifici del Comune.

Acquisti di materiali e autoveicoli e/o attrezzature per lo svolgimento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per vari edifici di proprietà comunale.

Mi sono occupato di coordinare con la Direzione dei Lavori alcuni importanti progetti per il miglioramento della rete di illuminazione pubblica con l'inserimento di dispositivi per il contenimento ed il risparmio energetico con l' utilizzo di tecnologia e software dedicato.

Ho collaborato con la Società incaricata esterna e con il Datore di Lavoro nella realizzazione del primo Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D. Lgs. 626/94 e s.m.i. dell'Ente.

Dal 06/01/1996 al 30/04/1996

Impresa Cooperativa "Piavon"

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Impresa Cooperativa "Piavon" Via Venezia, 9 30022 Ceggia (VE).

• Tipo di azienda o settore

Impresa edile e di movimentazione materiali.

• Tipo di impiego

Responsabile tecnico

• Principali mansioni e responsabilità

Incarico di responsabile tecnico per lavori presso cantiere stabilimento Eridania di Ceggia (VE).

Dal 01/06/1995 al 31/12/1995

Impresa Edile Edilmax S.r.l.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Parma

• Tipo di azienda o settore

Impresa edile

• Tipo di impiego

Tecnico e contabile per lavori Enti Pubblici vari.

• Principali mansioni e responsabilità

Capocantiere e Tecnico per appalti opere pubbliche per Enti Locali del territorio.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Dal 01/01/1991 al 31/05/1995	Impresa Costruzioni Magri geom. Anselmo S.p.A.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Impresa Costruzioni Magri geom. Anselmo S.p.A. Via G. Garibaldi, 55 Parma.
• Tipo di azienda o settore	Impresa Costruzioni generali
• Tipo di impiego	Tecnico e assistente tecnico per lavori vari e contabilità lavori per opere pubbliche.
• Principali mansioni e responsabilità	Tecnico ed addetto alla contabilità dei lavori per grandi opere pubbliche. Redazione di contabilità lavori utilizzando programma con software della società S.T.R. di Pegognaga (MN).
Dal 01/12/1987 al 31/12/1989	Collaborazione con alcune Imprese edili friulane
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Udine e provincia, Pordenone e provincia.
• Tipo di azienda o settore	Imprese costruzioni edili varie
• Tipo di impiego	Tecnico e capocantiere per realizzazione di lavori di edilizia residenziale e direzionale .
• Principali mansioni e responsabilità	Capocantiere per la realizzazione intervento edilizia residenziale e direzionale.
Dal 01/04/1987 al 30/11/1987	Impresa Costruzioni Pizzarotti S.p.a.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Impresa Costruzioni Pizzarotti S.p.a. Borgo Felino, 51 Parma.
• Tipo di azienda o settore	Impresa Costruzioni generali
• Tipo di impiego	Tecnico con contratto a tempo determinato.
• Principali mansioni e responsabilità	Tecnico contabile per opera pubblica delle Ferrovie dello Stato.
	Viadotto per innesto scalo ferroviario di Cervignano del Friuli (UD) ed opere complementari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Luglio 1982	Diploma di perito industriale con specializzazione in edilizia conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale "A. Malignani" di Udine.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Industriale Statale "A. Malignani" di Udine.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche per il settore edile. Disegno tecnico, Scienza delle costruzioni, Topografia.
• Qualifica conseguita	Capotecnico specializzato in edilizia.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Perito Industriale Edile, titolo equipollente a Geometra.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	**Inglese**
• Capacità di lettura	livello: elementare.
• Capacità di scrittura	livello: elementare.
• Capacità di espressione orale	livello: elementare.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON IL TEAM E CON IL PUBBLICO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E DI COORDINAMENTO PER ESECUZIONE DEI PROGETTI CON VERIFICA DELLE SITUAZIONI E RISOLUZIONE ASPETTI DI CRITICITA'.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI PER PERSONAL COMPUTER PACCHETTO OFFICE IN PARTICOLARE WORD E EXCEL. CONOSCENZA ED UTILIZZO PROGRAMMI PER IL DISEGNO TECNICO (CAD) AUTOCAD; CONOSCENZA ED UTILIZZO PROGRAMMI DI CONTABILITA' LAVORI DELLA SOCIETA' S.T.R. DI PEGOGNAGA (MN). CONOSCENZA ED UTILIZZO DEL PROGRAMMA DI GESTIONE ATTI, PROTOCOLLO, CONTABILITA' FINANZIARIA PER ENTI LOCALI DELLA SOCIETÀ MAGGIOLI S.P.A. (SICRAWEB).
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	FOTOGRAFIA;
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	ABILITAZIONE ADDETTO ALLA SQUADRA D' EMERGENZA E LOTTA ANTINCENDIO (RISCHIO MEDIO) PER IL LUOGO DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I.
PATENTE	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 27 novembre 2019

Firmato: Davide Prataviera

COMUNE DI MONTE S. PIETRO - Ufficio Tecnico

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com