

OGGETTO: LETTERA DI INVITO TRAMITE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI E DELLE ANNESSE STRUTTURE PER IL PERIODO 1.8.2019 – 31.7.2022 (CIG 7935680A4B)

Facendo seguito alla risultanze dell'avviso per manifestazione d'interesse, il Comune di Monte San Pietro, in qualità di Stazione Appaltante, Vi invita a presentare la documentazione tecnica e la migliore offerta per l'aggiudicazione del servizio in oggetto.

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Monte San Pietro, p.zza della Pace, 2 – Monte San Pietro – C.F. 80013730371 e P.IVA 00702141201 - pec: comune.montesanpietro@cert.provincia.bo.it - e-mail: erivetta@comune.montesanpietro.bo.it - tel. 051/6764415

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Dott.ssa Emanuela Rivetta – Responsabile 2° Settore Risorse Umane ed Economiche

3. FINALITÀ:

Addivenire alla sottoscrizione di una convenzione finalizzata a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate indicate nell'art. 4, c. 1, della Legge 8 novembre 1991 n. 381 e provvedere alla pulizia degli edifici comunali e delle annesse strutture.

4. LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Monte San Pietro (BO)

5. DURATA: periodo 1.8.2019 – 31.7.2022

6. OGGETTO:

La convenzione ha per oggetto l'inserimento di soggetti svantaggiati e il servizio di pulizia degli edifici comunali e delle annesse strutture per il periodo 1.8.2019 – 31.7.2022, e in particolare:

- a) pulizia spazi interni;
- b) pulizia spazi esterni;
- c) pulizie giornaliere e a cadenza periodica;
- d) pulizie a richiesta;
- e) pulizie straordinarie.

La convenzione avrà la durata di 3 (tre) anni, decorrente dalla data di sottoscrizione dell'apposito verbale di inizio attività, che potrà essere sottoscritto nelle more della stipula della convenzione, sotto le riserve di legge.

7. NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Legge 387/1991, L.R. 12/2014, D. Lgs. 50/2016.

8. BASE D'ASTA:

L'importo complessivo PRESUNTO MASSIMO a base d'appalto sarà di 120.000,00 (centoventimila euro) I.V.A. esclusa (di cui oneri per la sicurezza pari ad € 2.930,00). Finanziamento con mezzi propri di bilancio, non sono ammesse offerte in aumento.

9. PERSONALE ATTUALMENTE IN FORZA SUI SERVIZI IN APPALTO:

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, laddove possibile, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

10. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione relativa alla procedura è composta da:

- capitolato d'appalto;
- presente lettera di invito;
- schema DUVRI;
- modello documentazione amministrativa BUSTA A);
- DGUE.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso MEPA e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo ovvero in formato elettronico con firma olografa con allegato il documento di identità del firmatario in corso di validità.

Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è stato effettuato in fase di manifestazione di interesse.

11. CAUZIONE

La cauzione provvisoria sarà presentata nei termini dell'art. 93 del Codice intestata al Comune di Monte San Pietro, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto e quindi pari ad € 2.400,00=.

Tale cauzione sarà da prestare mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, co. 3 del Codice intestata al Comune di Monte San Pietro. In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, co. 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 31 del 19/01/2018;
- avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il

debitore;

- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, co. 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, co. 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, co. 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, co. 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, co. 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Altre condizioni rilevanti in materia di cauzione provvisoria:

Al momento dell'aggiudicazione efficace la garanzia presentata quale cauzione provvisoria a corredo dell'offerta si intende svincolata a tutti gli effetti non essendo necessaria la restituzione materiale della stessa, a norma dell'art. 93 comma 10 del Codice.

Lo svincolo della cauzione provvisoria sarà effettuato, successivamente alla determinazione di aggiudicazione efficace dell'appalto in questione ed alla comunicazione di aggiudicazione ad eccezione dell'aggiudicatario.

Le ditte partecipanti che desiderano la restituzione materiale della cauzione provvisoria potranno richiederla sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità per il recapito effettuato tramite il servizio postale (posta ordinaria).

Dopo l'avvenuta firma del contratto d'appalto da parte dell'impresa aggiudicataria e dopo l'avvenuta presentazione della cauzione definitiva si procederà alla restituzione della cauzione provvisoria dell'aggiudicatario con le medesime modalità descritte in precedenza.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

1) tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);

- devono essere in lingua italiana e sottoscritte digitalmente;

- devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni qualora il portale non funzionasse;

- devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;

2) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante allegati alla lettera invito e caricati sulla piattaforma, e che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; non potranno essere apportate ai modelli forniti delle modifiche sostanziali;

3) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

4) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice;

5) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000.

Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

a) le richieste di informazioni o chiarimenti possono essere richieste entro e non oltre il 01/07/2019 h. 12.00 per iscritto tramite portale, in caso di malfunzionamento tramite PEC

al seguente indirizzo:

comune.montesanpietro@cert.provincia.bo.it

b) la Stazione Appaltante potrà dare chiarimenti, pubblicando il quesito in forma anonima e la relativa risposta, da tenere in considerazione nella formulazione dell'offerta entro il termine massimo del 2/07/2019 con pubblicazione su portale MEPA e comunque sul sito del Comune nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti; rimane in capo ai concorrenti la verifica dei chiarimenti pubblicati.

Altre informazioni:

a) Il caricamento dell'offerta è ad esclusivo rischio dei mittenti, entro i termini della presente lettera d'invito/disciplinare; farà fede la data e l'ora di registrazione al portale MEPA;

b) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

c) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

d) Si procederà alla firma del contratto entro i successivi 60 giorni e non prima di 35 giorni (art. 32 commi 8 e 9) naturali consecutivi dalla comunicazione ai contro-interessati dell'aggiudicazione efficace (art. 32 comma 7);

e) Non è consentito affidare subappalti a soggetti che abbiano partecipato alla presente procedura;

f) Al Comune di Monte San Pietro è riservata la facoltà di non affidare il servizio senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, ed i prezzi offerti rimangono validi ed invariabili per almeno 6 mesi dalla data di scadenza della gara;

g) Il pagamento delle fatture avverrà con le modalità previste dalla legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in ogni caso, solo in presenza di DURC regolare;

h) La Stazione appaltante si riserva di revocare, in autotutela, la procedura di gara.

i) la ditta aggiudicatrice si impegna ad accettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e sulla fatturazione elettronica.

13. DUVRI

Il DUVRI, il cui schema è allegato al presente disciplinare, dovrà essere elaborato ed integrato su proposta della Ditta Aggiudicataria entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Lo stesso dovrà essere costantemente aggiornato in caso sopraggiungessero modifiche organizzative tali da variare i rischi e le relative misure.

14. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura le Cooperative sociali di cui alla Legge n. 381/91 e loro consorzi ed in possesso dei seguenti requisiti:

a) non si trovino nelle situazioni previste dall'art. 80 (Motivi di esclusione) del D. Lgs. n. 50/2016 ;

b) siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lettera a) (i requisiti di idoneità professionale) del D. Lgs. n. 50/2016 e pertanto:

- iscrizione al Registro della CCIAA per l'esercizio dell'attività oggetto dell'Avviso;

- iscrizione all'Albo delle Cooperative il cui scopo principale sia in linea con quanto indicato all'art. 112 del D. Lgs. 50/2016;

c) siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lettera b) (la capacità economica e finanziaria) del D. Lgs. n. 50/2016 e pertanto:

- un fatturato globale pari ad € 150.000,00 (centocinquantamila) quale cifra complessiva del triennio e da dimostrarsi con presentazione degli ultimi tre bilanci;

- d) siano in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'83 comma 1 lettera c) (le capacità tecniche e professionali) del D. Lgs. n. 50/2016 comprovato mediante la presentazione di un elenco di servizi analoghi eseguiti correttamente negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) per committenti pubblici o privati, di cui almeno uno nel triennio presso un ente pubblico. L'elenco deve contenere: periodo, destinatari e valore del contratto;
- e) essere regolarmente iscritte a INPS ed INAIL ed in regola con il versamento della contribuzione;
- f) essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- g) essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul luogo di lavoro;
- h) che il personale sia in regola con le vigenti disposizioni sull'uso di macchinari ed attrezzature per il servizio di pulizia;
- i) che la dotazione di macchine ed attrezzature sia congrua rispetto ai servizi da erogare;
- l) essere in regola in materia di fatturazione elettronica, di cui al Decreto Ministeriale 3.4.2013, n. 55;
- m) siano registrati, alla data di scadenza del presente Avviso, ai portali di Acquistinretepa con CPV 90910000-9;
- n) avere sede operativa o impegno ad averne una prima della sottoscrizione del contratto sul territorio del comune di Monte San Pietro;
- o) impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a stipulare un'adeguata copertura assicurativa contro il rischio della responsabilità civile per danni a cose o a persone connessi all'attività svolta, tale da garantire la tutela nei confronti di terzi e/o utenti senza soluzione di continuità tra l'eventuale stipulazione di una polizza e l'altra.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Per l'espletamento della presente gara, Il Comune di Monte San Pietro si avvale del Sistema Acquisti in rete di Consip.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al MEPA.

Ogni operazione effettuata attraverso il MEPA è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul MEPA e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del MEPA.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

Le offerte dovranno essere caricate sulla piattaforma MEPA entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma stessa, ovvero entro e non oltre il giorno **4/07/2019 ore 14:00**.

Il caricamento dell'offerta nei termini di quanto richiesto dall'invito, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

Si consiglia i concorrenti di provvedere al caricamento con congrua preparazione e non

negli ultimi istanti onde evitare di non riuscire a presentare la proposta a causa di eventuali malfunzionamenti del sistema.

Il Comune non si ritiene responsabile di eventuali malfunzionamenti del MEPA.

All'interno dovrà essere presente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - obbligatoria - con all'interno la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A. Istanza di partecipazione: redatta come da modello allegato 1 in bollo;

B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO: il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

- Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 co. 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria;
 - In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
- dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14/12/2010 del MEF ai sensi (art. 37 d.l. 78/2010, convertito in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 co. 3 del d.m. 14/12/2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.
 - In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D
Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, nei casi previsti dall'art. 105, co. 6

del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;
 - PASSOE del subappaltatore.
- Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).

- Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui alla presente lettera d'invito;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui alla presente lettera d'invito;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui alla presente lettera d'invito;

- Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

- Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 co. 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

• Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, co. 2, e 53, co. 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5 del Codice;

autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la

stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, co. 5, lett. a), del Codice;

attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

• Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, co. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Si precisa che per quanto riguarda i soggetti cessati, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie.

C. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, c-bis); c-ter); f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. dichiara di prendere atto che il Comune, con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 30.1.2014, ha approvato, tra l'altro, il codice di comportamento del Comune di Monte San Pietro. L'art. 2 di tale codice stabilisce che gli obblighi previsti dallo stesso nonché dal Codice Generale (D.P.R. n. 62/2013) si estendono, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni, servizi o che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

5. dichiara di prendere atto che il Comune, con deliberazione di Giunta Comunale n. 6

dell'1.2.2018, ha approvato il Patto di integrità, che disciplina i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n. 50/2016. Tale Patto è pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Disposizioni generali, articolo Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Ai sensi dell'art. 1, c. 17, della L. n. 190/2012, tutte le disposizioni in esso contenute saranno richiamate nel contratto. La Società dichiara di conoscere e accettare integralmente tale Patto di integrità.

6. di prendere atto che i dati contrattuali relativi al servizio che si va ad affidare saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Monte San Pietro nella sezione Amministrazione Trasparente, in adempimento degli obblighi sanciti dal D. Lgs. n. 33/2013;

D. Scansione del documento PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

E. DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO (relativa all'offerta economica, il bollo relativo all'istanza di partecipazione dovrà essere applicato direttamente sull'istanza stessa);

F. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO sottoscritto per accettazione;

G. INFORMATIVA SULLA PRIVACY sottoscritta per accettazione;

H. CAUZIONE: come da precedente punto 11.

DOCUMENTAZIONE TECNICA - obbligatoria – con all'interno una relazione tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere redatta secondo le seguenti indicazioni:

- non dovrà superare le 30 facciate foglio formato A4;
- carattere non inferiore a 12;
- interlinea singola;
- esposizione articolata per capitoli o sezioni corrispondenti ai criteri sotto riportati.

La relazione non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico dalla quale si possa risalire o si possa anticipare il valore dell'offerta economica presentata o aspetti che la possano determinare in modo sostanziale.

L'offerta tecnica deve essere debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ovvero procuratore; in questo ultimo caso dovrà essere presentata copia conforme della procura.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere alla Cooperativa sociale, qualora ne ravvisasse la necessità, per rispondere al meglio alle esigenze della struttura socio-assistenziale, alcune modifiche al progetto proposto, che non ne snaturino il contenuto.

OFFERTA ECONOMICA - obbligatoria

L'offerta, relativa all'intero periodo di vigenza contrattuale, redatta secondo le disposizioni indicate sulla piattaforma MEPA, dovrà indicare il prezzo offerto.

La "Busta economica" dovrà essere predisposta seguendo le istruzioni specifiche del MEPA.

La proposta di affidamento verrà effettuata dalla Commissione a favore del concorrente che presenterà l'offerta più vantaggiosa, in base ai parametri individuati ed in

corrispondenza del punteggio determinato complessivamente più alto.

16. AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 art. 95 in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali, stante pari a 100 il punteggio massimo attribuibile.

A- PREZZO (OFFERTA ECONOMICA) MASSIMO PUNTI 20/100;

B- QUALITA' (OFFERTA TECNICA) MASSIMO PUNTI 80/100.

I punti relativi al prezzo ed alla qualità verranno attribuiti considerando due decimali ed arrotondando l'ultima cifra all'unità superiore ove la terza cifra sia pari o superiore a cinque.

I criteri e i punteggi da assegnare ad ogni offerta sono i seguenti:

A- PREZZO (OFFERTA ECONOMICA) MASSIMO PUNTI 20/100

L'offerta economica risulterà dalla compilazione dell'apposito modulo offerta.

La Commissione provvederà ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula "lineare":

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

P_b = prezzo a base di gara;

P_i = prezzo offerto dal concorrente i-esimo;

P_m = prezzo minimo offerto dai concorrenti

B- QUALITA' (OFFERTA TECNICA) MASSIMO PUNTI 80/100

di cui:

PARAMETRI DI QUALITA' (MAX 25 PUNTI) così suddivisi:

- 1) Criteri di sostenibilità ambientale: Utilizzo di materiale di pulizie in possesso di un marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) in misura pari o superiore al 30%. 1 punto per percentuale pari al 30%, 5 punti per il 100% e le restanti percentuali secondo la proporzione: % offerta X punteggio massimo / 100;
- 2) Sistema di sicurezza aziendale: Modalità di rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, di tutela ambientale, gestione dei rifiuti e risparmio energetico MAX 5 PUNTI;
- 3) Migliorie: offerta di forniture/servizi aggiuntivi rispetto al capitolato da realizzarsi senza maggiori oneri della Stazione Appaltante MAX 7 PUNTI;
- 4) Strumenti di valutazione della qualità del servizio e di customer satisfaction: MAX 8 PUNTI.

PROGETTO ORGANIZZATIVO (MAX 55 PUNTI) così suddivisi:

- 1) Organizzazione del personale: numero e monte ore degli addetti al servizio, modalità di sostituzione del personale, gestione dell'emergenza per assenza di personale, numero medio delle ore per persona di formazione professionale di base

- e specifica MAX 8 PUNTI;
- 2) Politiche del personale: continuità e stabilizzazione dei rapporti di lavoro, politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro del personale MAX 7 PUNTI;
 - 3) Inserimenti lavorativi: assunzione e/o impegno ad assumere persone svantaggiate preferibilmente residenti nel distretto socio-sanitario MAX 5 PUNTI;
 - 4) progetto per l'inserimento di persone svantaggiate: MAX 25 PUNTI;
 - 5) caratteristiche sociali: MAX 10 PUNTI: A) percentuale di lavoratori svantaggiati impiegati nella prestazione oggetto di convenzione superiore al 30%: 1 punto per percentuale pari al 35%, 5 punti per il 100% e le restanti percentuali secondo la proporzione: % offerta X punteggio massimo / 100; B) monte ore complessivo lavorato da lavoratori svantaggiati sul totale del monte ore degli addetti al servizio: 1 punto per percentuale pari al 30%, 5 punti per il 100% e le restanti percentuali secondo la proporzione: % offerta X punteggio massimo / 100.

La mancata illustrazione, nell'ambito dell'offerta, degli aspetti rilevanti ai fini dei criteri sopra riportati, comporta la non attribuzione del relativo punteggio. La Commissione giudicatrice, stante l'indicazione del numero massimo di facciate previste per la formulazione dell'offerta tecnica, non procederà alla lettura e, pertanto, alla valutazione, delle facciate eccedenti detti limiti. Nel caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio, costituiti o da costituire, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorzati.

Quanto dichiarato in sede di offerta tecnica costituisce obbligo contrattuale per l'aggiudicatario.

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nell'offerta tecnica, procederà relativamente ai sub criteri 2, 3 e 4 dei parametri di qualità e 1,2,3,4 del progetto organizzativo all'assegnazione di coefficienti variabili tra zero ed uno; per i sub criteri 1 dei parametri di qualità e 5 del progetto organizzativo si applicano le modalità ivi specificate.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici sopra detti di natura quantitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione.

Di seguito la griglia dei parametri:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

I coefficienti da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio sopra menzionati sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

17. ULTERIORI INFORMAZIONI

COMMISSIONE GIUDICATRICE:

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 77 e 78 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, co. 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, co. 1 del Codice.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

FATTURAZIONE

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare la ripartizione dell'offerta per singoli edifici.

Trattandosi di servizio di pulizie, che nei locali commerciali è assoggettato al sistema di reverse charge e nei locali istituzionali al sistema dello split payment, la ditta si impegna ad emettere tre fatture mensili (di cui una relativa al materiale di consumo) come richieste dall'ente.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per tale fattispecie si richiama quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 art. 97.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, così come integrato dal

Regolamento Europeo 2016/679 in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare l'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Titolare del trattamento dei dati ai fini della procedura di gara è il Comune di Monte San Pietro ed il Responsabile del trattamento il RUP della procedura di gara.

Titolare del trattamento dei dati ai fini del contratto è il Comune di Monte San Pietro ed il Responsabile del trattamento il RUP della procedura di gara.

A tal riguardo, ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Monte San Pietro.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Monte San Pietro e che il Responsabile "interno" del Trattamento che vi compete è il RUP di riferimento.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune di Monte San Pietro relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

A tal riguardo vedasi informativa allegata alla presente lettera d'invito e quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto.

20. AVVERTENZE

Sono parte integrante della presente lettera di invito e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati:

istanza di partecipazione;

Dichiarazione assolvimento bollo;

DGUE;
Capitolato speciale d'Appalto;
Informativa Trattamento dei dati personali.

La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto secondo un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Non sono ammesse offerte parziali, incomplete, condizionate e con riserva.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.

La stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Contr. Pubblici Lavori, Servizi e Forniture, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 213 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente al contratto stesso; spese di segreteria a cui vanno sommate le spese di registrazione del contratto.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera d'invito si richiama quanto prescritto dai documenti tecnici di gara, dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e costo del lavoro.

La Stazione appaltante si riserva di revocare, in autotutela, la procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Emanuela Rivetta