



DISTRETTO CULTURALE RENO LAVINO SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO "POSTAZIONI PER L'ACCESSO AD INTERNET" NELLE BIBLIOTECHE DEL DISTRETTO CULTURALE RENO LAVINO SAMOGGIA

1 - Finalità

L'accesso ad internet è parte integrante delle risorse offerte dalle biblioteche per soddisfare i bisogni informativi degli utenti, in coerenza con la missione e gli obiettivi di studio, ricerca e documentazione di ciascuna biblioteca.

Queste Disposizioni disciplinano la gestione unica del servizio "**Postazioni per l'accesso ad Internet**" di tutte le biblioteche del Distretto Culturale Reno Lavino Samoggia. Tale gestione garantisce la massima fluidità del lettore sul territorio.

2. Biblioteche comunali in cui viene erogato il servizio

Casa della Conoscenza - Biblioteca Comunale "Cesare Pavese" - Via Porrettana, 360, 40033 Casalecchio di Reno BO - tel. 051 598300 e-mail: biblioteca@comune.casalecchio.bo.it

Biblioteca Comunale "Peppino Impastato" - Piazza della Pace, 4, 40050 Monte San Pietro (BO) - tel. 051 676 44 37/53 - e-mail: biblioteca@comune.montesanpietro.bo.it

Biblioteca Comunale "BiblioSasso" - Piazza Martiri della Liberazione, 3, 40037 Sasso Marconi BO - tel. 051 843584 - e-mail: bibliosasso@comune.sassomarconi.bo.it

Biblioteca comunale "Deborah Alutto, Antonella Ferrari, Alessandra Gennari" - Piazza Guglielmo Marconi, 4, 40069 Zola Predosa BO - tel. 051 616 1800 - e-mail: biblioteca@comune.zolapredosa.bo.it

Mediateca Comunale - Via Contessa Matilde - 40053 Valsamoggia BO loc. Bazzano - tel. 051 836430 - e-mail: mediateca@roccadeibentivoglio.it

Biblioteca Comunale di Castello di Serravalle - Via Sant'Apollinare, 1352, 40053 Valsamoggia loc. Castello di Serravalle – tel. 051 671 0728 e-mail: biblioteca.castellodiserravalle@comune.valsamoggia.bo.it

Biblioteca Comunale e Centro culturale "Luigi Calanca" - Via Guglielmo Marconi, 49, 40053 Valsamoggia BO loc. Crespellano – tel. 051 672 3059 – e-mail: biblioteca.crespellano@comune.valsamoggia.bo.it

Biblioteca Comunale "Mauro Zagnoni" - Piazza Libertà, 12, 40053 Valsamoggia BO loc. Monteveglio – tel. 051 670 2739 – e-mail: biblioteca.monteveglio@comune.valsamoggia.bo.it

Biblioteca Comunale "Mauro Lelli" - via Marconi 49 – 40053 Valsamoggia loc. Savigno – tel. 051 670 8749 e-mail: biblioteca.savigno@comune.valsamoggia.bo.it

3. I soggetti

Biblioteche: le biblioteche comunali facenti parte del Distretto Culturale Reno Lavino Samoggia elencate nell'articolo 2.

Gestore e manutentore del servizio "Postazioni per l'accesso ad Internet" : ditta incaricata alla gestione del servizio e SIA – Servizio Informatico Associato dell'Unione dei Comuni Valli Reno Lavino Samoggia

Fornitore del servizio "Postazioni per l'accesso ad Internet": ditta incaricata alla gestione del servizio

Fornitore delle credenziali di accesso: avviene attraverso una Piattaforma di autenticazione identificata in base alla normativa vigente.

4. Condizioni e modalità di accesso

L'accesso a Internet è gratuito ed è disciplinato dalle norme vigenti.

Iscrizione al servizio "Postazioni per l'accesso ad Internet": avviene tramite il rilascio di credenziali a seguito di registrazione sulla Piattaforma di autenticazione. Tale operazione potrà essere svolta autonomamente tramite l'accesso al portale <https://valsamoggia.sicurnet.cloud> o rivolgendosi alla propria biblioteca di riferimento, muniti di documento di identità e codice fiscale. La biblioteca, controllata la validità dei dati di iscrizione inseriti, procederà all'abilitazione dell'utente.

Iscrizione temporanea: ha durata giornaliera e prevede la compilazione di un numero limitato di campi di identificazione.

Abilitazione dei minori: L'utente minorenne deve essere autorizzato da un genitore, o da chi ne fa le veci. Il genitore deve compilare il modulo di autorizzazione all'abilitazione del minore al Servizio "Postazioni per l'accesso ad Internet" (allegato 1, "AUTORIZZAZIONE ALL'ABILITAZIONE DEI MINORI AL SERVIZIO INTERNET"). In caso di iscrizione da remoto, per l'abilitazione il minorenne dovrà presentarsi in biblioteca assieme al genitore o con il modulo di autorizzazione firmato ed una copia del documento di identità del genitore (o di chi ne fa le veci).

Postazioni riservate ai minori: ciascuna biblioteca si riserva di prevedere postazioni per gli utenti minori o un accesso differenziato in base all'età.

Identificazione: le postazioni sono gestite da un apposito software che permette di identificare l'utente attraverso le credenziali rilasciate dal gestore della Piattaforma di autenticazione. L'accesso alla postazione è consentito a non più di due persone contemporaneamente.

Navigazione: ogni utente può navigare almeno un'ora al giorno, salvo eventuali proroghe. La navigazione può avvenire anche in diverse parti della giornata. Allo scadere del tempo la sessione termina automaticamente, i dati non salvati non sono recuperabili. Se il lettore termina la sessione prima di un'ora è tenuto a disconnettersi.

5. Divieti

E' vietato comunicare e cedere ad altri le proprie credenziali di accesso.

E' vietato modificare o danneggiare la configurazione hardware e software delle postazioni.

6. Erogazione del servizio

Stampa: nelle biblioteche in cui è attivo il servizio di stampa, è possibile stampare in formato A4. Per la stampa è previsto un rimborso spese che ciascun Comune applica nel rispetto dei propri

Dispositivi esterni di archiviazione: è prevista la connessione alle Postazioni di dispositivi di archiviazione, con interfaccia USB, di proprietà dell'utilizzatore del servizio, per eventuali copie, salvataggio, scarico di file e dati.

Assistenza: il personale della biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con le esigenze del servizio. Agli utenti non è consentito spegnere o accendere il computer di propria iniziativa.

Utilizzo: le biblioteche garantiscono la fruibilità del servizio durante gli orari di apertura.

7. Contenuti

Responsabilità delle informazioni presenti sul web: la responsabilità delle informazioni presenti in internet è propria di ogni singolo produttore di contenuti web: è compito dell'utente valutare criticamente la qualità delle informazioni. La biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di tutto quello che internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico. Pertanto non può essere considerata responsabile dei contenuti offerti dalla rete.

Responsabilità nella consultazione di tali informazioni: nel consultare le informazioni on-line il lettore ha l'obbligo di rispettare il luogo, le persone che lo circondano, la normativa vigente. La responsabilità della navigazione dei lettori minori è in capo a chi ne esercita la patria potestà.

Limitazioni: i gestori del sistema applicano a monte dei filtri per tutte le postazioni. Per le postazioni riservate ai minori, applica filtri supplementari. Consigli di navigazione per i minori: sono

approntate alcune raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete ad uso dei genitori, presenti nell' allegato 2 ed/od on line sul sito istituzionale del Comune.

8. Monitoraggio delle attività

Traccia dei dati (file log) delle attività svolte dal lettore durante la connessione ad internet viene conservata dal fornitore del Servizio, secondo le modalità e la tempistica previste dalla normativa vigente in materia. I dati personali aggregati possono essere resi disponibili alle Autorità che ne facciano richiesta in virtù della normativa vigente.

9. Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali per l'ottenimento delle credenziali: il Comune presso il quale l'utente è registrato.

Responsabile del trattamento dei dati relativi al rilascio e alla verifica dell'identità digitale: il gestore della Piattaforma di autenticazione.

Titolare del trattamento dei dati personali per l'abilitazione al Servizio Internet è: il Comune presso il quale l'utente è registrato.

Il Titolare del trattamento per l'abilitazione al servizio di "Postazioni per l'accesso ad Internet" nomina i Responsabili del trattamento dei dati personali individuando all'interno di ciascun Comune nel Dirigente o nel Responsabile del Servizio Biblioteca.

Responsabile esterno del trattamento dei dati personali: è il fornitore del Servizio internet.

10. Utilizzo non corretto del servizio

Il mancato rispetto delle presenti Disposizioni, e/o della normativa vigente, in una delle biblioteche del Distretto Culturale Reno Lavino Samoggia può comportare secondo i casi:

- la sospensione della sessione
- la sospensione temporanea, della durata non superiore ai 30 giorni
- l'esclusione definitiva dal servizio Internet
- la denuncia

L'esclusione definitiva e/o la denuncia dell'utente dovranno essere confermati e motivati dal dirigente responsabile del Servizio biblioteche che ha emesso il provvedimento o da suo delegato.

11. Applicazione

Le presenti Disposizioni si intendono applicate a tutte le biblioteche di cui all'art. 2 .

Le presenti Disposizioni abrogano precedenti Regolamenti e/o Disposizioni per la gestione della navigazione internet presenti nelle biblioteche.

DISTRETTO CULTURALE RENO LAVINO SAMOGGIA

AUTORIZZAZIONE ALL'ABILITAZIONE DEI MINORI AL SERVIZIO INTERNET

Preso visione delle Disposizioni per la gestione delle postazioni internet nelle biblioteche del Distretto Culturale Reno Lavino Samoggia:

il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in _____ n° _____
tel. n° _____ email _____
documento _____ n. _____ rilasciato da _____

IN QUALITA' DI GENITORE del minore _____
nato/a a _____ il _____

AUTORIZZA LA BIBLIOTECA _____ A FAR FRUIRE AL PROPRIO FIGLIO IL SERVIZIO INTERNET E ACCETTA DI FARGLI RISPETTARE LE REGOLE PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI STESSE

e in particolare, lo impegna a:

1. non cedere a terzi le proprie credenziali ottenute dalla Piattaforma di autenticazione
2. mantenere un comportamento che non rechi disturbo agli altri lettori e alle attività della biblioteca
3. non alterare i dati presenti in internet e a non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni software e hardware dei computer del servizio
4. osservare le leggi vigenti relative al copyright, alla frode e alla privacy, e ogni altra disposizione di legge
5. farsi carico integralmente di ogni onere o costo per accessi a siti o richieste di prestazioni e servizi a pagamento della rete
6. utilizzare posta elettronica e social network secondo la normativa vigente e secondo quanto disposto dalle Disposizioni e assumere la totale responsabilità per il contenuto dei messaggi trasmessi
7. riconoscere che il servizio non è responsabile in alcun modo per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete
8. sollevare le biblioteche, le singole Amministrazioni Comunali, e/o l'operatore di biblioteca, da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzazione del collegamento a internet a mezzo postazione del servizio;
9. assumere in generale ogni responsabilità derivante dall'uso del Servizio internet da parte del proprio figlio
10. riconoscere che il non rispetto delle Disposizioni porterà a quanto descritto all'art. 10 delle stesse.

lì _____

In fede _____

informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'Art.13 del D. Lgs. N. 196 del 30.06.2003)

TRATTAMENTO: definizione Per trattamento s'intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA: i Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente; II Suoi dati personali sono trattati senza il Suo consenso espresso, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c) ed e) del "Regolamento", per le seguenti finalità del Servizio: - adempimenti connessi alla gestione delle procedure inerenti i servizi della Biblioteca Comunale.. - attività istituzionale. I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal **Comune di XXXXXX** esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri: • per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati; • per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE): si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO: il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

SOGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI: I suoi dati potrebbero essere comunicati a: • altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o • ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento. • Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; • Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria. Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del **Comune di XXXXX** e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"). La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO: si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo (3).

DIRITTI DELL'INTERESSATO: nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono: • il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]"; • il diritto di rettifica (articolo 16) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa"; • il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]"; • il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare • il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]"; • il diritto di opposizione (articolo 21) "L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]. L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del

Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali". Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: il Titolare del Trattamento è il **Comune di XXXXXX** con sede in **SPECIFICARE INDIRIZZO** al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: **dpo@comune.XXX.bo.it**

DESIGNATO DEL TRATTAMENTO: il Designato del Trattamento è il **SPECIFICARE IL DESIGNATO**, reperibile ai seguenti recapiti: **NUMERO DESIGNATO** - e mail: **emaildesignato@comune.XXX.bo.it**

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: il **Comune di XXXXXX** ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: (dpo@comune.zolapredosa.bo.it) o via posta all'indirizzo DPO % **Comune di XXXXXX** con sede in **SPECIFICARE INDIRIZZO SEDE DEL COMUN**E. Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679). firma per presa visione.

DISTRETTO CULTURALE RENO LAVINO SAMOGGIA

RACCOMANDAZIONI PER LA SICUREZZA DEI MINORI IN RETE AD USO DEI GENITORI

Le presenti Raccomandazioni sono destinate ai genitori, allo scopo di informarli sugli eventuali rischi nei quali i figli in età minore possono incorrere utilizzando Internet, e di suggerire qualche soluzione.

Premessa

Internet costituisce la più vasta rete di reti di computer esistente. Creata come strumento per lo scambio elettronico di informazioni tra un limitato numero di organizzazioni, essa si è velocemente estesa a livello mondiale, aprendosi anche a privati cittadini e modificando la sua funzione originaria. Internet, oggi, offre non solo la possibilità di scambio di informazioni, ma anche una gamma di servizi sempre più ampia e diversificata: dalla posta elettronica alle conferenze elettroniche, dai servizi gratuiti ai servizi commerciali, fino alle operazioni finanziarie. Considerando l'evoluzione tecnologica e la diffusione di Internet, è difficile prevederne gli ulteriori sviluppi. Internet è nata come strumento per gli adulti; benché attualmente siano disponibili in rete servizi informativi, educativi e ricreativi specificamente destinati ai bambini e ragazzi, tuttavia il libero accesso ai siti e l'assenza di un efficace sistema di controllo dell'uso da parte di questi, rendono possibile che i ragazzi si trovino ad imbattersi in situazioni poco appropriate o addirittura rischiose.

Quali i rischi?

Gli eventuali rischi per il minore possono riguardare:

1. La sua tutela intellettuale ed educativa:

- l'attendibilità non sempre garantita delle informazioni presenti in rete
- il facile accesso a siti con contenuti scabrosi, violenti, razzisti
- il libero accesso a newsgroup o chat (conferenze elettroniche) che affrontano in tempi più vari e senza alcun controllo
- sulla qualità degli interventi;

2. La sua sicurezza personale:

- la comunicazione di dati strettamente personali (nome, età, indirizzo, telefono, ecc.) anche quando indirizzata a persone ritenute di fiducia, per la possibilità che i dati stessi siano catturati da altri utenti e utilizzati per scopi illeciti
- l'anonimato o la possibilità che gli interlocutori del minore si presentino sotto falsa identità (nome, età, indirizzo, ecc.) per caprine con l'inganno l'attenzione e la fiducia a fini illeciti o lesivi del suo equilibrio psicologico o della sua incolumità;

3. La sicurezza finanziaria personale o dei genitori:

- possibilità di fare acquisti - anche di grossa entità - e di eseguire operazioni finanziarie dietro semplice comunicazione
- del numero di carta di credito;
- possibile uso improprio, da parte di terzi che li catturino, delle coordinate e dei dati bancari (conti correnti, numeri di carta di credito, ecc.) inviati in linea;

4. La sicurezza legale:

è possibile incorrere, anche non intenzionalmente, in infrazioni a leggi vigenti (comportanti anche conseguenze civili o penali).

Soluzioni possibili

Esistono varie soluzioni che i genitori possono adottare per limitare in qualche modo l'accesso indiscriminato dei minori ai siti ed evitare che siano contattati da altri per scopi illeciti.

L'educazione all'uso

Apparentemente è la soluzione più impegnativa, ma senz'altro anche la più efficace. Essa richiede all'adulto la conoscenza di Internet ma principalmente un rapporto di confidenza e fiducia con il minore. In altre parole, l'adulto deve essere in grado di spiegare al ragazzo in maniera esauriente (assumendo il ruolo di persona dotata di esperienza e di guida, piuttosto che di censore) quali sono le risorse presenti sulla rete, mettendo al contempo in guardia contro eventuali rischi della navigazione e suggerendo un codice di comportamento attento e responsabile.

In sintesi, le regole da seguire possono essere le seguenti:

- fare esperienza di navigazione comune
- stabilire insieme, in un clima di "complicità" reciproca, i siti che meritano di essere visitati oppure no
- spiegare come funziona la pubblicità in rete e quali possano esserne gli scopi
- convincere il ragazzo della necessità della riservatezza dei dati personali e della famiglia
- spiegare che un atteggiamento di scarsa responsabilità in rete può far incorrere, anche inconsapevolmente, in illeciti.

