



Comune di  
**Monte San Pietro**

*Città Metropolitana di Bologna*

## **Regolamento per il Servizio Nido d'Infanzia**

# **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DEI NIDI D'INFANZIA**

## **PREMESSA**

Il presente regolamento definisce le finalità, le regole generali di funzionamento e di partecipazione applicabili ai nidi d'infanzia comunali e costituisce una cornice di riferimento per lo sviluppo del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia, di cui fanno parte anche i nidi d'infanzia privati autorizzati al funzionamento, che il Comune di Monte San Pietro può promuovere tenuto conto della normativa regionale in materia.

## **TITOLO I**

### **FINALITÀ DEL SERVIZIO**

#### **Art. 1 - OGGETTO**

Il presente Regolamento definisce i principi generali per l'accesso, il funzionamento dei Nidi d'infanzia, le modalità organizzative ed i relativi organismi di partecipazione.

Il Nido d'infanzia è un servizio educativo che accoglie bambini e bambine da 0 a 3 anni in risposta ai bisogni educativi e sociali delle famiglie, predispone ambienti sicuri e contesti educativi adeguati a sostenere e promuovere lo sviluppo della personalità infantile in tutte le fasi evolutive della crescita, nel rispetto della propria individualità e unicità e sostiene i genitori nei compiti di cura ed educazione dei figli. Il nido è un servizio con un'identità pedagogica ed educativa consolidata e un'organizzazione vincolata al rispetto di precisi requisiti organizzativi, gestionali e strutturali, indicati da normative nazionali e della regione Emilia Romagna.

La Regione Emilia Romagna, in attuazione della Costituzione, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e della Convenzione ONU relativa ai diritti del fanciullo, riconosce le bambine e i bambini quali soggetti di diritti individuali, giuridici, civili e sociali e opera perché essi siano rispettati come persone. Con la Legge Regionale n. 19 del 10 gennaio 2016 "Servizi Educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000", la Regione detta i criteri generali per la realizzazione, la gestione, la qualificazione e il controllo dei servizi educativi per la prima infanzia pubblici e privati, nel riconoscimento del pluralismo delle offerte educative e del diritto di scelta dei genitori.

Il nido d'infanzia a Monte San Pietro accoglie bambini e bambine da 12 a 36 mesi.

#### **ART. 2 - FINALITÀ DEI NIDI D'INFANZIA**

Il nido d'infanzia è un servizio educativo aperto a tutti i bambini e le bambine con la finalità di favorire e sostenere un armonico sviluppo psicofisico, promuovendo le potenzialità evolutive di ogni singolo bambino e bambina, nel rispetto della propria individualità ed unicità.

All'interno di un complesso sistema di relazioni, il nido, oltre alla specifica funzione educativa, svolge anche una funzione sociale che si traduce nel sostenere la famiglia nel ruolo genitoriale, sia nei compiti di cura verso i figli e le figlie, che nel sostenere e orientare le scelte educative.

I nidi hanno le seguenti finalità:

## **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DEI NIDI D'INFANZIA**

- A. formazione e socializzazione dei bambini e delle bambine, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, emotive, relazionali e sociali;
- B. accoglienza dei bambini e delle bambine con affido continuativo in un contesto di cure primarie e di educazione;
- C. sostegno alle famiglie nella cura dei figli e delle figlie e nelle scelte educative;
- D. valorizzazione della genitorialità e delle relazioni familiari in una prospettiva di partecipazione e di continuità educativa;
- E. promozione della cultura pedagogica e dei diritti dell'infanzia.

I nidi d'infanzia assumono e valorizzano le differenze individuali e culturali dei bambini e delle bambine nell'ambito del progetto educativo, così da evitare ogni forma di discriminazione.

Per garantire il pieno raggiungimento delle finalità suddette, l'Amministrazione Comunale promuove il raccordo con le istituzioni culturali, scolastiche, sociali e sanitarie del territorio.

In particolare i nidi d'infanzia comunali operano in rete con gli altri servizi educativi 0/3 anni, pubblici e convenzionati, le scuole dell'infanzia statali e paritarie, il Coordinamento pedagogico di Unione, la Biblioteca Comunale ed ogni altra realtà presente sul territorio che possa apportare un valore rispetto agli obiettivi educativi del presente Regolamento.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di stipulare convenzioni con i Comuni della Città Metropolitana di Bologna per l'accoglimento, anche reciproco, delle domande di bambini e bambine non residenti.

### **ART. 3 UNITARIETÀ DI INDIRIZZO**

I nidi d'infanzia comunali sono gestiti dall'Amministrazione Comunale in forma diretta o da terzi in regime di appalto, concessione o in convenzione.

Tutti i servizi per la prima infanzia gestiti direttamente dall'Amministrazione o da terzi per conto del Comune adottano le medesime linee pedagogiche.

Sono individuate modalità di raccordo e verifica per garantire la qualità dei servizi anche attraverso la predisposizione di precisi indicatori.

## **TITOLO II**

### **MODALITÀ DI GESTIONE**

#### **ART. 4 REQUISITI D'ACCESSO**

L'Amministrazione Comunale rende nota l'apertura delle iscrizioni mediante avviso pubblico, avendo cura di assicurarne la massima pubblicizzazione.

## **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DEI NIDI D'INFANZIA**

Possono accedere ai nidi d'infanzia i bambini e le bambine con età compresa tra i 12 e 36 mesi, che abbiano adempiuto agli obblighi previsti dalle leggi sanitarie e che, per certificazione medica, risultino esenti da manifestazioni infettive e contagiose alla data di ammissione.

Le domande di iscrizione dei bambini e delle bambine, compresi quelli che compiranno il 1° anno di vita entro il 31/1 dell'anno educativo di riferimento (es. 31/01/2023 per anno educativo 2022/2023), dovranno essere presentate all'Ufficio competente del Comune nei termini stabiliti nell'avviso pubblico sopra citato. Ulteriori domande verranno accolte anche fuori termine e saranno prese in considerazione secondo l'ordine di presentazione, solo in caso di disponibilità di posti ed esaurite le domande utilmente collocate in graduatoria.

I bambini e le bambine che abbiano compiuto o compiranno l'anno di vita entro il 30 settembre dell'anno educativo di riferimento (es. 30/09/2022 per anno educativo 2022/2023) potranno essere inseriti al nido secondo la graduatoria a partire dal mese di settembre.

I bambini e le bambine che compiranno l'anno di vita tra il 1° ottobre ed il 31 gennaio dell'anno educativo di riferimento (es. 31/10/2022 e 31/01/2023 per l'anno educativo 2022/2023) potranno essere inseriti, in caso di posti disponibili, secondo la graduatoria dal mese di gennaio.

Rimane inteso che per i bambini e le bambine esclusi/e per motivi di età dal primo periodo verrà mantenuta la stessa posizione in graduatoria per un eventuale secondo inserimento.

La domanda di ammissione ai nidi d'infanzia per le bambine ed i bambini può essere presentata da chi esercita la responsabilità genitoriale sul minore secondo le modalità ed i criteri definiti dalla Giunta Comunale tenuto conto delle esigenze delle famiglie del territorio.

Il limite massimo di età per l'accesso ai nidi può essere derogato per bambini e bambine con disabilità la cui necessità di frequentare il nido sia motivata da una relazione del competente servizio dell'Azienda Sanitaria Locale o dai servizi sociali competenti per il territorio comunale.

### **Residenza:**

Il servizio è rivolto prioritariamente ai bambini e alle bambine che risiedono, alla data individuata nell'avviso pubblico come termine di iscrizione, nel Comune di Monte San Pietro insieme ad almeno uno dei due genitori (o la persona esercente la responsabilità genitoriale).

I bambini e le bambine in affido preadottivo o familiare presso famiglie residenti a Monte San Pietro, o affidati ai Servizi Sociali, sono equiparati ai residenti.

Possono essere individuate modalità di collaborazione tramite convenzioni tra i Comuni dell'Unione per permettere (previa definizione delle modalità di contribuzione e di priorità di accesso dei propri residenti) l'accesso di bambini e bambine, residenti in uno dei comuni dell'Unione, a tutti i servizi presenti nei Comuni dell'Unione.

L'ammissione di bambini e bambine non residenti a Monte San Pietro può avvenire in assenza di convenzione con i Comuni di provenienza, a condizione che siano integralmente soddisfatte le domande dei residenti.

Ai bambini ed alle bambine non residenti ammessi/e sarà attribuita automaticamente la retta mensile massima prevista per il servizio senza alcuna riduzione e/o agevolazione.

### **Altre informazioni:**

## **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DEI NIDI D'INFANZIA**

L'iscrizione agli anni successivi al primo è automatica per i bambini e le bambine frequentanti.

### **ART. 5 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Sulla base delle domande di iscrizione presentate per l'assegnazione dei posti presso i nidi viene stilata una graduatoria dei residenti con priorità di ammissione definita sulla base di punteggi stabiliti dalla Giunta Comunale e preventivamente comunicati alle famiglie richiedenti attraverso apposito bando.

I punteggi attribuiti riguardano la situazione riferita a quanto indicato nella domanda di accesso e non potranno essere prese in considerazione integrazioni successive dovendo garantire un termine certo relativo alla conclusione del procedimento.

I criteri per la definizione dei punteggi, che dovranno essere definiti dalla Giunta Comunale per la redazione della graduatoria di accesso al nido, dovranno tenere conto delle seguenti condizioni:

- bambini e bambine con bisogni speciali (disabilità e/o malattie croniche certificate);
- disagio socio familiare;
- situazione riferita al nucleo familiare;
- presentazione situazione Isee.

A parità di punteggio le domande sono a loro volta ordinate in base ai seguenti criteri di priorità:

- a. valore I.S.E.E., con precedenza al valore più basso.
- b. a parità di I.S.E.E. dando precedenza al bambino/a più grande.

Al termine del periodo di accettazione delle domande, il Responsabile del Procedimento predispone entro 60 gg, la graduatoria provvisoria, consultabile nei modi e nei tempi stabiliti nell'avviso, nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy, con facoltà per gli interessati di verificare la propria posizione.

Gli interessati possono richiedere chiarimenti o formulare osservazioni in merito alla graduatoria provvisoria entro 10 gg dalla sua pubblicazione.

Le domande pervenute, per le quali alla data di approvazione sia in corso una procedura di controllo, sono collocate in graduatoria con riserva di rettifica della posizione, in base all'esito del controllo stesso.

La graduatoria definitiva è predisposta dal Responsabile del Procedimento e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune, nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy, entro 90 giorni dalla chiusura del periodo di iscrizione ed è consultabile nei modi e nei tempi stabiliti dall'avviso.

Per le domande dei non residenti verrà stilata apposita graduatoria secondo le stesse modalità sopra descritte.

## **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DEI NIDI D'INFANZIA**

Potranno essere accolte domande pervenute dopo la scadenza dei termini previsti dall'avviso, dette istanze saranno collocate in coda alle graduatorie dei residenti e non residenti in ordine di presentazione dando priorità ai cittadini residenti.

### **ART. 6 AMMISSIONE NIDO E RINUNCE**

Al momento dell'ammissione sono verificati i requisiti richiesti per l'accesso, con particolare riguardo alla residenza ed all'assolvimento degli obblighi vaccinali prescritti dalla normativa regionale vigente.

A seguito della comunicazione di assegnazione del nido, inviata tramite canale che garantisca il ricevimento (es. notifica, PEC, raccomandata con ricevuta di ritorno...), le famiglie devono formulare accettazione o rinuncia entro e non oltre 10 giorni dall'invio della proposta, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa.

Per una corretta programmazione ed organizzazione del Servizio di Asilo Nido i genitori dei bambini ammessi, entro 10 gg. dal ricevimento della comunicazione di ammissione, dovranno confermarla per iscritto allegando l'attestazione del versamento di una quota di iscrizione fissata in misura pari alla tariffa minima.

L'importo versato sarà restituito detraendolo dalla quota dovuta per il primo mese di frequenza al Nido, mentre sarà definitivamente introitato alle casse comunali in caso di successivo ritiro del bambino, fatti salvi i casi di forza maggiore.

Il mancato versamento della quota di iscrizione nei tempi indicati si configura come rinuncia al servizio.

Il genitore, in caso di ritiro del bambino o della bambina dal servizio dal 15 febbraio in poi, sarà tenuto a pagare la tariffa minima agevolata mensile fino al mese di giugno compreso, fatte salve le cause di forza maggiore debitamente documentate.

Sono individuate quali cause di forza maggiore:

- il trasferimento di residenza,
- il ritiro del bambino/a a seguito della perdita del lavoro da parte di uno dei genitori,
- gravi malattie del bambino/a certificate dal competente servizio di medicina scolastica o pediatrica di base.

### **Art. 7 INSERIMENTO**

L'inserimento al nido rappresenta un passaggio delicato per il bambino/a e la sua famiglia, impegnati a conoscere ed esplorare un mondo nuovo e farlo diventare "un luogo affettivo".

Anche per il personale del Servizio, l'ingresso di ogni bambino/a al nido è sempre un percorso nuovo, da costruire assieme ai genitori, attraverso una stretta collaborazione fra gli adulti, in un clima sereno di fiducia ed alleanza educativa. Per consentire un buon ambientamento, infatti, nei primi giorni è prevista la presenza al nido del genitore, che accompagnerà il proprio

## **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DEI NIDI D'INFANZIA**

bambino/a e resterà per un periodo di tempo concordato con l'educatrice e l'educatore di riferimento.

I tempi e gli orari saranno sempre condivisi fra educatrici ed educatori e genitori, rispettosi dei tempi del bambino e della bambina e calibrati sulle sue risposte emotive, che possono variare da bambino/a a bambino/a e in base alle diverse fasce d'età.

Sono previsti due periodi di inserimento nel corso dell'anno educativo:

- Primo periodo: dal mese di settembre al 15 novembre;
- Secondo periodo: mesi di gennaio e febbraio, fatti salvi casi eccezionali che verranno valutati dai Servizi di competenza di concerto con i servizi sociali competenti per il territorio comunale.

Gli inserimenti vengono disposti rispettando l'ordine della graduatoria.

Le graduatorie avranno validità solo per un anno educativo. In caso di mancato assorbimento dell'eventuale lista d'attesa sarà pertanto necessario presentare nuova domanda d'iscrizione l'anno successivo.

### **ART. 8 DIMISSIONI**

Il Responsabile del procedimento può disporre la dimissione d'ufficio dei bambini e delle bambine quando si verifichino le seguenti circostanze:

- qualora la frequenza non inizi alla data di ammissione assegnata senza che ne venga data motivata comunicazione al Servizio Competente;
- assenze ingiustificate superiori a un mese continuativo.

Il Responsabile del procedimento prima di adottare il provvedimento di dimissione, comunica in forma scritta agli interessati l'avvio del procedimento e richiede ai genitori, entro il termine di gg.10, di produrre la documentazione attestante le proprie motivazioni.

Il procedimento, instaurato dal Comune in contraddittorio con l'interessato, è concluso entro trenta giorni dalla sua attivazione, con motivato provvedimento, che tiene conto delle eventuali controdeduzioni dell'interessato, disponendo:

- a) il venire meno della causa di dimissione a seguito delle controdeduzioni dell'interessato;
- b) l'emanazione del provvedimento di dimissione.

### **ART. 9 RITIRO DAL SERVIZIO**

Il ritiro dal servizio dovrà essere comunicato in forma scritta e verrà automaticamente accolto a partire dal mese successivo a quello in cui è stato acquisito al protocollo dall'Ente.

## **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DEI NIDI D'INFANZIA**

Qualora un bambino o una bambina venga ritirato dal servizio dopo il 15 di febbraio, i genitori dovranno corrispondere la quota minima della tariffa fino alla conclusione dell'anno educativo (mese di giugno), tranne nei casi di forza maggiore, già individuati nel precedente art. 6: trasferimento di residenza, ritiro del bambino/a a seguito della perdita del lavoro da parte di uno dei genitori, gravi malattie del bambino/a certificate dal competente medico specialista.

### **ART. 10 QUOTE DI CONTRIBUZIONE/ RETTE**

Gli utenti contribuiscono alla copertura dei costi dei nidi in relazione alle proprie condizioni economiche rilevate attraverso la dichiarazione sostitutiva resa ai fini del calcolo dell'I.S.E.E. (Indicatore di Situazione Economica Equivalente), secondo quanto disposto dalla normativa e regolamenti vigenti.

Dalla data fissata per l'inserimento decorre l'obbligo di corresponsione della tariffa, fatta salva l'eventuale rinuncia presentata nei tempi e nei modi di cui all'art. 9.

Le tariffe sono personalizzate sulla base delle soglie di ISEE.

Qualora l'utente non presenti l'ISEE, sarà collocato nella tariffa massima non agevolata, così come i non residenti nel Comune, compresi coloro che cambieranno residenza in corso d'anno educativo.

Le tariffe, le agevolazioni tariffarie e le modalità di calcolo e di applicazione, nonché la gestione delle morosità delle tariffe, sono stabilite dalla Giunta Comunale.

La tariffa applicata potrebbe essere modificata in corso d'anno con la dovuta informazione alle famiglie.

L'obbligo alla corresponsione delle tariffe è a carico dei genitori in solido, anche affidatari, o dell'esercente la responsabilità genitoriale del minore.

A favore delle famiglie che hanno contemporaneamente iscritti due o più figli alle scuole del territorio dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado con tempo scuola richiedente il momento del pasto e che usufruiscono del servizio di ristorazione scolastica giornaliera e/o iscritti al servizio di asilo nido, sono applicate, su richiesta delle famiglie da presentarsi ogni anno scolastico, riduzioni tariffarie (sconto pluriutenza) sul servizio di ristorazione scolastica e/o asilo nido. Lo sconto sarà applicato sul figlio con minore età anagrafica.

Non vengono applicati sconti pluriutenza sulle tariffe minime e non si potrà comunque scendere al di sotto di tali tariffe. Le agevolazioni sconto pluriutenza sono concesse, su richiesta formale, ai soli utenti residenti in regola con i pagamenti di tutti i servizi usufruiti.

Nella concessione dell'agevolazione si prescinde dalla regolarità dei pagamenti di tutti i servizi fruiti qualora ricorrano documentate situazioni di disagio sociale e/o economico segnalate dal competente servizio sociale.

In caso di ritiro dal servizio di uno o più minori in corso d'anno anche le agevolazioni tariffarie cesseranno.

## **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DEI NIDI D'INFANZIA**

Gli utenti che non provvederanno al pagamento della tariffa entro le scadenze comunicate riceveranno un avviso di sollecito contenente l'invito a regolarizzare il pagamento dovuto. In caso di mancato pagamento il Comune attiverà, verso gli inadempienti, la procedura di riscossione coattiva, secondo le modalità previste dal vigente regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali tributarie ed extratributarie.

In caso di mancato pagamento delle rette dovute anche per altri servizi scolastici si precisa che il servizio di asilo nido non sarà attivato all'inizio dell'anno scolastico.

Il provvedimento di sospensione dal servizio sarà adottato dal Responsabile del 3° Settore, previa comunicazione scritta all'utente relativa al fatto contestato.

Il provvedimento sarà adottato entro 30 giorni dalla notifica della contestazione ed avrà effetto fino alla data di regolarizzazione dei pagamenti. In caso di avvenuto saldo del debito contestato, il servizio potrà essere attivato compatibilmente con la disponibilità dei posti.

### Isee:

Le famiglie che intendono richiedere agevolazioni tariffarie devono presentare ogni anno la domanda di agevolazione e l'attestazione I.S.E.E. del nucleo familiare.

Anche i genitori non coniugati iscritti anagraficamente in residenze diverse, devono presentare un'unica attestazione ISEE.

A seguito di intervenute modificazioni del nucleo familiare o del reddito i genitori possono presentare una nuova dichiarazione I.S.E.E. ai fini dell'agevolazione tariffaria, che sarà applicata dal mese successivo a quello di presentazione.

## **TITOLO III**

### **STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

#### **ART. 11 TIPOLOGIA E MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO**

##### Orario di funzionamento:

I nidi di infanzia sono aperti dal lunedì al venerdì, secondo la seguente tipologia oraria:

sezioni a tempo pieno: ingresso dalle ore 7.30 alle ore 9.00 ed uscita dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

Al termine delle attività gli educatori affidano i bambini e le bambine solo ai genitori o a persone maggiorenni da questi delegate al ritiro.

A richiesta dei genitori il bambino inserito nelle sezioni a tempo pieno può frequentare mezza giornata, nelle fasce orarie previste dall'organizzazione interna al nido; la famiglia sarà comunque tenuta al pagamento dell'intera retta. L'orario di uscita deve essere necessariamente compreso tra le 12.30 e le 13.00.

## **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DEI NIDI D'INFANZIA**

La Giunta Comunale, in relazione ai bisogni emersi dalle famiglie, potrà prevedere orari o servizi diversamente modulati, al fine di soddisfare le esigenze espresse dalle famiglie, nell'ottica della flessibilità e della conciliazione dei tempi e dell'organizzazione lavorativa.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di attivare posti part-time.

### **Prolungamento orario:**

Negli orari 17.30 -18.00 potranno essere accolti i bambini e le bambine dei genitori che, per comprovate esigenze di lavoro, abbiano entrambi la necessità di usufruire del prolungamento dell'orario di servizio.

Il servizio suddetto dovrà essere richiesto tramite apposita modulistica corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio. L'orario posticipato è un servizio a richiesta che può prevedere una contribuzione ulteriore rispetto alla retta di frequenza al nido.

La tariffa del servizio viene definita dalla Giunta Comunale.

### **Calendario educativo:**

I nidi d'infanzia iniziano l'attività all'inizio del mese di settembre (di norma il 1° di settembre) e terminano nel mese di giugno in base al calendario educativo da sottoscrivere annualmente.

E' prevista la sospensione delle attività in occasione delle festività natalizie e pasquali.

Dal termine del servizio nel mese di giugno sarà organizzato un servizio estivo secondo le modalità definite dalla Giunta Comunale.

Il calendario educativo annuale viene definito annualmente sulla base della normativa vigente, a seguito di confronti territoriali, e in rete con le chiusure scolastiche delle scuole del territorio.

### **Orario durante il periodo dell'inserimento:**

Durante l'inserimento ogni bambino e ogni bambina rispetterà orari di entrata / uscita diversi da quelli consueti per favorire gradualmente un senso di familiarità ed appartenenza al nuovo ambiente.

La famiglia del bambino/a iscritto/a al post-orario prima di usufruire di orari giornalieri aggiuntivi, dovrà aspettare di aver completato le fasi dell'ambientamento al nido e accordarsi con il personale educativo. Di norma il post viene aggiunto dopo il primo mese di inserimento.

## **ART. 12 PROGETTO PEDAGOGICO E PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA**

Annualmente ogni servizio educativo è tenuto a presentare alle famiglie il Progetto Pedagogico del Nido, un documento redatto da tutto il personale del servizio contenente le finalità e obiettivi del servizio, la programmazione da realizzare con i bambini e le bambine, le proposte educative e le modalità utilizzate, l'organizzazione del gruppo di lavoro, la descrizione delle modalità di partecipazione delle famiglie, i rapporti con il territorio, il ruolo del coordinatore pedagogico, la documentazione e le modalità di verifica del servizio erogato.

## **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DEI NIDI D'INFANZIA**

Ogni nido illustra il progetto ai genitori in un momento assembleare dedicato alla gestione sociale.

### **ART. 13 SEZIONI**

L'ambiente è un punto di riferimento importante per il bambino/a e al nido ogni "spazio" è caratterizzato da arredi a misura di bambino/a e materiali ludici adeguati alle diverse esigenze infantili.

La sezione al nido rappresenta l'unità funzionale minima per ciascun gruppo di bambini ed è caratterizzata dall'uso di uno spazio esclusivo, con rituali, simboli e segnali di riconoscimento leggibili dal gruppo dei bambini e bambine. La sezione rappresenta anche l'unità operativa per gli educatori e le educatrici, il personale ausiliario, i genitori di quel gruppo. Ogni sezione è arredata sulla base di esigenze evolutive dei bambini e delle bambine e di differenziazione delle attività.

### **ART. 14 PERSONALE**

Al nido operano quotidianamente gli educatori/educatrici ed il personale ausiliario, con funzioni e ruoli diversi, anche se complementari. Il rapporto numerico fra personale e bambini/e è uno dei principali elementi che concorrono a determinare la qualità del servizio erogato e rientra nei requisiti essenziali indicati dalle Leggi Regionali per l'organizzazione del Nido che ogni Soggetto Gestore, pubblico o privato, è tenuto a rispettare.

Il rapporto numerico educatore/educatrice - bambino/a è definito in base alla normativa Regionale di riferimento con la quale vengono individuati i requisiti organizzativi e strutturali dei servizi educativi 0/3.

Il personale educativo opera quotidianamente nella relazione con i bambini e le bambine, predispone e organizza lo spazio, i materiali ludici e le proposte educative giornaliere sulla base di una programmazione educativa decisa collegialmente. Ogni attività e/o esperienza offerta al bambino/a è il risultato di una progettazione pedagogica annuale del collettivo del nido con la supervisione del coordinatore/coordinatrice pedagogica. L'educatore/educatrice è il punto di riferimento della relazione con il bambino/a e i suoi genitori e, oltre alle giornate al nido, organizza i momenti di partecipazione delle famiglie, il raccordo con gli altri servizi educativi del territorio e la continuità con la scuola dell'Infanzia.

Gli educatori/educatrici hanno competenze specifiche relative alla cura ed educazione dei bambini e delle bambine ed alla relazione con le famiglie.

Il personale ausiliario si occupa del riordino e ripristino degli spazi e dei locali, igienizzazione e sanificazione degli arredi e dei materiali utilizzati durante la giornata e di alcuni servizi generali (attività di somministrazione pasti, pulizia biancheria, pulizie dei giochi straordinarie, ecc); collabora anche con gli educatori/educatrici in alcuni momenti della vita al nido, es. durante gli inserimenti o in alcuni momenti della giornata come il pasto ed il risveglio, talvolta anche

## **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DEI NIDI D'INFANZIA**

durante alcune proposte educative, costituendo un ulteriore punto di riferimento per i bambini e le bambine.

Sul territorio di Monte San Pietro opera un/una pedagista dell'Unione con la funzione di coordinamento pedagogico dei servizi educativi 0/3, qualificazione e formazione del personale, monitoraggio, verifica e supervisione delle attività e delle proposte educative al nido, consulenza e supporto a educatrici ed educatori e genitori in particolari situazioni di difficoltà e conduzione dello sportello pedagogico.

Tutto il personale educativo partecipa annualmente a un progetto formativo annuale concordato a livello distrettuale assieme al coordinamento pedagogico e agli altri servizi educativi dei Comuni dell'Unione, finalizzato ad approfondire tematiche relative all'innovazione, sperimentazione e ricerca pedagogica nell'ambito dei servizi alla prima infanzia, agli stili educativi, alla relazione con i bambini/e e le famiglie.

Anche il personale ausiliario è tenuto a partecipare ad un percorso formativo ad hoc assieme ad altri operatori, condiviso con gli altri servizi.

### **ART.15 ASPETTI SANITARI**

La vigilanza igienica e l'assistenza sanitaria per la tutela del benessere psicofisico dei bambini e delle bambine, nonché per la promozione di condizioni ambientali favorevoli, sono assicurate, a norma di legge, dall'Azienda U.S.L. di Bologna e realizzate in collaborazione tra gli operatori dei servizi preposti, il personale educativo ed attraverso la corresponsabilità dei genitori.

### **ART.16 COLLETTIVO DEGLI OPERATORI**

Il Collettivo è composto da tutti gli operatori del nido.

Il Collettivo di plesso è l'organismo preposto all'organizzazione delle linee pedagogiche e gestionali del nido, in accordo con la consulenza e le linee guida del coordinatore pedagogico.

Nell'ambito di tali linee e ponendo attenzione agli aspetti innovativi della ricerca pedagogica, il collettivo programma, organizza e verifica l'attività educativa.

E' compito del collettivo decidere le azioni finalizzate alla relazione con le famiglie per tutto l'arco di permanenza del bambino/a al nido.

Tutto il personale operante nel nido, pur nell'ambito delle specifiche professionalità, è partecipe della funzione educativa secondo il principio del lavoro di gruppo.

Il collettivo si riunisce per autoconvocazione all'interno dell'orario di lavoro.

### **ART.17 PARTECIPAZIONE E GESTIONE SOCIALE**

## **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DEI NIDI D'INFANZIA**

La partecipazione è uno dei fini istituzionali dei nidi d'infanzia ed è finalizzata a promuovere la corresponsabilità e la collaborazione tra genitori ed operatori.

L'Amministrazione Comunale garantisce l'informazione e la pubblicizzazione delle regole di accesso, delle caratteristiche e finalità dei servizi e delle attività che vi si svolgono.

La comunicazione nido-famiglia avviene:

- a) attraverso contatti quotidiani col personale dei nidi connesso alla frequenza delle bambine e dei bambini;
- b) attraverso colloqui individuali o per piccoli gruppi;
- c) nell'ambito degli incontri degli organismi di partecipazione che sono: l'assemblea di sezione e il Comitato di Gestione che potranno avvenire sia in presenza che con modalità on line;
- d) altri momenti di gestione sociale sono riferiti a momenti informali come feste, iniziative a tema, laboratori per genitori e momenti di aggregazione e partecipazione alla vita del nido legati a progetti specifici.

### **ASSEMBLEA DEL NIDO**

L'assemblea del nido è costituita dai genitori dei bambini e delle bambine iscritti al nido, nonché dal personale insegnante ed ausiliario del plesso, con la presenza del coordinatore pedagogico. L'assemblea si riunisce per discutere il programma/progetto educativo e didattico, l'attività e funzionamento del nido e all'inizio dell'anno educativo per eleggere i rappresentanti dei genitori all'interno del Comitato di Gestione, nominando i membri effettivi e supplenti.

### **ASSEMBLEA DI SEZIONE**

L'assemblea di sezione è costituita dai genitori dei bambini e delle bambine iscritti alla sezione e dal personale operante nella sezione, per discutere gli indirizzi educativi, lo svolgimento delle attività educative dei bambini e delle bambine appartenenti alla sezione.

L'assemblea di sezione approfondisce i temi pedagogico-didattici e organizzativi specifici della sezione.

### **COMITATO DI GESTIONE**

Il Comitato di Gestione è composto dal Responsabile dei servizi Scolastici o suo delegato competente per il servizio, un rappresentante dei genitori per sezione, due educatori/educatrici ed un ausiliario di plesso.

Nella prima seduta viene eletto il Presidente, scelto tra i rappresentanti dei genitori, che avrà il compito di indire le riunioni del comitato; un membro del consiglio funge da segretario e redige il verbale della seduta.

Il Comitato resta in carica per la durata dell'anno educativo e comunque fino alla nomina del nuovo comitato. I suoi membri possono essere rieletti; il Comitato provvede al suo interno alle sostituzioni dei propri componenti.

## **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DEI NIDI D'INFANZIA**

Il Comitato può essere convocato oltre che dal suo Presidente, da almeno la metà dei componenti o dal Responsabile del competente servizio.

Il Comitato ha il compito di promuovere, discutere e divulgare le attività del nido d'infanzia ed eventuali problematiche inerenti il servizio.

Un rappresentante nominato in seno al Comitato di gestione può far parte della Commissione mensa istituita per gli altri ordini di scuola.

### **ART. 18 NORME FINALI**

Sulla base degli indirizzi espressi con il presente Regolamento, l'Amministrazione Comunale disciplina l'organizzazione del servizio ed il suo funzionamento.

La Giunta Comunale, con proprio atto di indirizzo, dettaglia in modo specifico i criteri di accesso ai Nidi d'infanzia, la definizione dei punteggi per l'elaborazione della graduatoria, le tariffe di contribuzione degli utenti e le agevolazioni tariffarie e quanto precedentemente individuato.

Il presente regolamento abroga e sostituisce i precedenti regolamenti:

1. "Regolamento per il funzionamento interno dell'Asilo nido comunale" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5/1997 e modificato con Delibere di Consiglio Comunale n.56/1998 - n. 76/2001 e n. 40/2002;
2. "Regolamento modalità di applicazione tariffe servizi educativi e scolastici" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 50/2015.

e prevale su ogni atto di competenza Comunale attualmente in vigore, applicabile a tali servizi.