

COMUNE DI MONTE SAN PIETRO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTE SAN PIETRO

CONVENZIONE
SULL'ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI AGGIUNTIVE CON
PREVISIONE DI UNA SPECIFICA INDENNITÀ ECONOMICA AI
COLLABORATORI SCOLASTICI DIPENDENTI DELLO STATO
ANNO SCOLASTICO: 2023/2024

tra

il Comune di Monte San Pietro, codice fiscale 80013730371, rappresentato

dalla dott.ssa Emanuela Rivetta, nata Dati oscurati in base alle linee guida del Garante Privacy

Responsabile del 3° Settore del Comune di Monte S. Pietro - domiciliata per la carica presso la Sede Comunale, la quale agisce in nome e per conto dello stesso, ai sensi dell'art. 46 - comma 2 - dello Statuto e l'Istituto Comprensivo di Monte San Pietro, codice fiscale 80074630379, rappresentato legalmente dalla dott.ssa Carmela Zabatino, nata a

Dati oscurati in base alle linee guida del Garante Privacy nella sua qualità di Dirigente Scolastica

Premesso che:

- è stato stipulato in data 27/09/2000 tra M.P.I., l'U.P.I., l'A.N.C.I., l'U.N.C.E.M e le OO.SS. CGIL, CISL, UIL e SNALS specifico protocollo d'intesa per lo svolgimento di servizi in comune interesse e concorrente, responsabilità delle Scuole e degli Enti locali;
- con nota prot. n. 310 del 10/08/2001 del M.P.I. il suddetto protocollo d'Intesa è stato prorogato nei suoi effetti anche per gli anni scolastici successivi, in attesa della stipulazione di un nuovo protocollo d'Intesa;
- la L.R. 26/2001 prevede in capo agli EE.LL. la promozione di interventi relativi ai servizi di mensa, ai servizi di trasporto, ai servizi di integrazione scolastica per i soggetti in situazione di handicap, ai progetti volti al miglioramento del sistema scolastico;

Considerato che:

l'Amministrazione scolastica e l'Ente locale intendono perseguire in collaborazione continua e con efficacia gli obiettivi di innalzamento del livello qualitativo dell'offerta del servizio scolastico nel suo complesso e, pertanto conseguire un miglioramento dei servizi offerti alla collettività;

Valutati

i dati riguardanti ogni singola scuola dell'infanzia dell'*Istituto Comprensivo*, il numero di operatori con la qualifica di "collaboratore scolastico" e le ore impiegate per effettuare le "funzioni miste";

Considerati

i tempi necessari per l'espletamento dei servizi e per lo svolgimento delle funzioni e le unità di personale impegnate;

Si conviene su quanto di seguito articolato:

ART. 1 - Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2 - I servizi oggetto di convenzione riguardano:

- la mensa scolastica.

ART. 3 - Competenze e modalità di svolgimento vengono disciplinate come segue:

A) Mensa Scolastica scuola dell'Infanzia

La scuola provvede allo svolgimento delle proprie competenze come specificatamente indicato nel protocollo d'intesa richiamato in premessa con la collaborazione del personale messo a disposizione dal *Comune* nei plessi delle Scuole dell'infanzia dell'*Istituto Comprensivo* ove previsto:

1. Raccolta presenze e trasmissione dati alla società incaricata all'erogazione pasti anche con supporto informatico (tablet);
2. Ricevimento dei pasti;
3. Predisposizione refettorio e/o aule;
4. Scodellamento e distribuzione dei pasti (compresa colazione e merenda);
5. Pulizia/igienizzazione e riordino dei tavoli dopo i pasti;
6. Lavaggio e riordino stoviglie dove previsto (solo Scuola Infanzia San Martino);
7. Gestione rifiuti.

B) Mensa scolastica scuola primaria e secondaria di primo grado

1. spazzatura e lavaggio pavimento refettori.

Gli interventi in parola, sia quelli di competenza della scuola che quelli di competenza dell'*Ente locale*, saranno svolti a rotazione da tutti i collaboratori scolastici in attività di servizio.

L'*Ente locale* è tenuto, a proprie spese, ad assicurare il rispetto della normativa vigente indicando le prescrizioni e procedure operative, facendo acquisire al personale impegnato nel servizio le certificazioni sanitarie prescritte e provvedendo ad ogni adempimento connesso.

ART. 4 - Il servizio di assistenza mensa svolto dai collaboratori scolastici comporta il mantenimento del diritto da parte degli stessi alla fruizione del pasto in orario di servizio così come il personale collaboratore scolastico che, pur non adibito a servizio di mensa, svolga il servizio di raccolta delle presenze e trasmissione dati alla società erogatrice dei pasti.

ART. 5 - Il *Comune* fornirà per ogni collaboratore il vestiario e le calzature previste dal vigente regolamento in materia.

ART. 6 - Il *Comune* si impegna a trasferire alla scuola un finanziamento finalizzato alla corresponsione dei compensi accessori spettanti al personale della scuola impegnato nell'esercizio delle attività di funzioni miste. Considerati i tempi e i carichi di lavoro nonché le condizioni logistiche si stima necessario l'impiego di n. 8 unità di personale (n. 7 collaboratori scolastici per la distribuzione dei pasti/merenda nelle scuole dell'infanzia e n. 1 unità di personale di segreteria per le funzioni amministrative/contabili) e di una quota forfettaria complessiva per la pulizia dei refettori delle scuole primarie e secondaria di 1° grado, da destinare al personale collaboratore scolastico individuato *dall'Istituto Comprensivo* in base alle esigenze dei vari plessi.

Le indennità per ogni servizio prestato sono fissate in:

- **€ 1.756,84=** per tutte le attività di cui all'art. 3 lettera A), a cui si devono aggiungere gli oneri riflessi a carico dell'*Ente locale* nella misura del 24,20% per I.N.P.D.A.P., dell'8,50% per I.R.A.P. e dell'1,61% per eventuale INPS per il personale a tempo determinato.

- **€ 3.500,00=** per tutte le attività di cui all'art. 3 lettera B), a cui si devono aggiungere gli oneri riflessi a carico dell'*Ente locale* nella misura del 24,20% per I.N.P.D.A.P., dell'8,50% per I.R.A.P. e dell'1,61% per eventuale INPS per il personale a tempo determinato.

- **€ 599,64=** per l'attività di distribuzione della merenda (solo per la Scuola Infanzia di San Martino), a cui si devono aggiungere gli oneri riflessi a carico dell'*Ente locale* nella misura del 24,20% per I.N.P.D.A.P., dell'8,50% per I.R.A.P. e dell'1,61% per eventuale INPS per il personale a tempo determinato.

- **€ 1.330,78=** per un'unità di personale di segreteria per le funzioni amministrative connesse alla presente convenzione a cui si devono aggiungere gli oneri riflessi a carico dell'*Ente locale* nella misura del 24,20% per I.N.P.D.A.P. e dell'8,50% per I.R.A.P.

Il *Comune* riconoscerà all'*Istituto Comprensivo* un finanziamento complessivo in un'unica soluzione, entro il mese di giugno 2024 seguendo le procedure previste per le attività afferenti ai progetti di cui al Decreto 129 del 28/08/2018.

ART. 7

La convenzione può essere risolta dai suoi contraenti nei casi di mancato rispetto alle predisposizioni contrattuali dovuto a:

- grave inadempimento dell'*Istituto Comprensivo* atto a compromettere il risultato del servizio;
- ritardato versamento del corrispettivo da parte del *Comune*.
- riduzione delle unità di personale ausiliario collaboratori scolastici disponibili a svolgere le funzioni in oggetto.

ART. 8

La validità della presente convenzione ha durata annuale ed è relativa all'anno scolastico 2023/2024, qualora non intervengano norme o disposizioni interpretative che ne modifichino i presupposti.

La presente convenzione viene sottoscritta dalle parti con firma digitale.

Letto, approvato e sottoscritto

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Carmela Zabatino

La Responsabile del 3° Settore
Dott.ssa Emanuela Rivetta